

Titre du poste : Coordonnateur, Gestion des biens immobiliers

Lieu de Travail: Saint-Jean-sur-Richelieu

Postuler sur le site: www.dcc-cdc.gc.ca

RÉSUMÉ

Le coordonnateur, Gestion des biens immobiliers fournit du soutien en matière de biens immobiliers, notamment un soutien concernant la planification et la documentation aux clients-partenaires. Le titulaire du poste rédige des accords, vérifie l'inventaire, valide la saisie des données, surveille, passe en revue, analyse et alloue les espaces de travail, et révisé et analyse les propositions d'aménagement de site. Il travaille également en liaison avec les municipalités et d'autres organismes gouvernementaux, au besoin.

ACTIVITÉS CLÉS ET PÉRIODIQUES

Voici une liste représentative, mais non exhaustive, des tâches et des responsabilités liées au poste :

Tâches principales

- Fournir des services techniques, du soutien et des conseils en matière de recherche.
- Rédiger des accords ou des propositions.
- Effectuer des vérifications des inventaires et surveiller, passer en revue, analyser et allouer l'espace de travail.
- Saisir des données relatives aux biens immobiliers dans les systèmes et assurer le contrôle de la qualité.
- Soutenir les clients-partenaires dans les relations avec les municipalités et d'autres organismes gouvernementaux.
- Établir et entretenir des relations efficaces au sein de CDC, avec l'industrie, les clients-partenaires et les intervenants.
- Veiller au respect des normes de qualité, conformément aux attentes de la Société et des clients-partenaires.

Autres

- Fournir des données pour les analyses de rentabilisation lorsque la location est une option viable ou pour la planification des infrastructures et des installations.
- Soutenir ou diriger des activités de développement des affaires.
- Gérer les risques.
- Effectuer d'autres tâches sur demande.

COMPÉTENCES

Connaissances générales et particulières

- Pratiques exemplaires, méthodes, tendances et législation en matière de biens immobiliers, d'utilisation des terres, de gestion des installations, de méthodes d'entretien, de planification des infrastructures et des installations, d'allocation de l'espace et de l'aménagement d'un site.
- Principes de gestion de projet et du risque.

Études/certification(s) et expérience

- **Exigence minimale :** un diplôme d'études collégiales en ingénierie, en architecture, en gestion des installations ou de biens immobiliers ou dans un domaine connexe, et environ deux années d'expérience pertinente, ou l'équivalent.
- **Atout :** un diplôme en mécanique du bâtiment.

Capacités

- Utiliser les logiciels et les systèmes d'exploitation appropriés.
- Appliquer des techniques de gestion de projet et du risque.
- Appliquer les techniques de dessin assisté par ordinateur.

PERFECTIONNEMENT ET LEADERSHIP

- Le titulaire du poste donne des conseils et de l'orientation fonctionnels à des employés.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Environnement de bureau typique; déplacements occasionnels.
- Le titulaire du poste peut être appelé à travailler sur des chantiers de construction, auquel cas il peut, à l'occasion, être tenu de porter l'équipement de sécurité de base.