



Le Musée McCord est le musée de tous les Montréalais, un musée d'histoire sociale qui célèbre la vie à Montréal, d'hier et d'aujourd'hui : son histoire, ses gens, son peuple, ses communautés. Ouvert sur la ville et sur le monde, il présente des expositions stimulantes ainsi que des activités éducatives et culturelles qui interpellent les gens d'ici et d'ailleurs en posant un regard actuel sur l'histoire. Il abrite l'une des plus importantes collections historiques en Amérique du Nord composée de plus de 1 500 000 artefacts, dont les collections de Costume, mode et textiles, Photographie, Cultures autochtones, Peintures, estampes et dessins, Arts décoratifs et Archives textuelles. Musée McCord, notre monde, nos histoires.

**Toutes les actions du Musée s'articulent autour de six valeurs fondamentales qui se déclinent comme suit : la rigueur, l'intégrité, l'inclusion, l'audace, la créativité, l'engagement**

Nous recherchons un  
**Commis administratif**  
No de réf. #201822

Relevant de l'analyste comptable, le titulaire a les responsabilités principales suivantes :

#### **Responsabilités principales**

- Suivi et recouvrement des comptes clients;
- Exécuter des tâches administratives, incluant, mais ne se pas limitant pas à : le classement, répondre au téléphone, facturation, entrée de données, etc.;
- Achat de papeterie;
- Suivi et recouvrement des comptes clients;
- Autres tâches connexes.

#### **Conditions d'emploi :**

- Poste temporaire à temps partiel (20 heures par semaine) d'une durée de 2 mois (avec possibilité de prolongation);
- Disponibilités requises : Idéalement, la personne sera disponible pour travailler 4 heures par jour du lundi au vendredi;
- Rémunération : taux horaire de 14,00\$.

#### **Exigences et profil recherché :**

- Étude en administration ou expérience préalable en travail de bureau requis;
- Attitude conviviale, souci de bien servir la clientèle;
- Bonne aisance dans un milieu de travail informatisé;
- Bilinguisme, français et anglais à l'oral est un atout ;
- Très grande rigueur et souci du détail;
- Rapidité d'apprentissage.

***La forme masculine utilisée dans cette annonce désigne aussi bien les femmes que les hommes.***

Si vous êtes qualifié et désirez poser votre candidature, veuillez envoyer votre **curriculum vitae** avant le **10 octobre 2018** en précisant la **référence no 201822**, à l'attention du Service des ressources humaines à [rh.mccord@mccord-stewart.ca](mailto:rh.mccord@mccord-stewart.ca)

Pour de plus amples renseignements sur le Musée McCord, veuillez consulter le site Web : [www.musee-mccord.gc.ca](http://www.musee-mccord.gc.ca)  
Nous remercions à l'avance toutes personnes ayant soumis leur candidature. Toutefois, nous communiquerons qu'avec les personnes retenues pour les entrevues.