

Conseiller Marketing

- Coordonner la rédaction des propositions de services avec l'ensemble des responsables des ventes
- Assurer la mise en page et le formatage de documents de présentation
- Coordonner les activités de relecture, de mise en page et d'approbation
- Réviser des éléments de contenu pour en assurer l'harmonie et la qualité dans les deux langues officielles
- Assurer l'utilisation optimale de l'outil CRM
- Animer la base de données clients et prospects

- Suggérer et apporter des améliorations à tous les contenus de vente et marketing
- Participation à l'élaboration de nouveaux supports d'aide à la vente
- Assurer la standardisation et la gestion des mises à jour documentaires ;
- Coordonner la planification et la réalisation d'activités marketing visant la génération d'opportunités de ventes
- Apporter les améliorations requises afin de maximiser l'impact de nos activités de visibilité sur tous les réseaux sociaux
- Fournir du soutien lors de campagnes d'appels marketing et de suivi clients

- Produire le contenu web en appui aux campagnes sur les réseaux sociaux
- Concevoir un dispositif marketing web répondant aux objectifs de la société
- Améliorer et animer la présence numérique de l'entreprise
- Développer, tester, quantifier, déployer des solutions digitales de recrutement web
- Définir les axes d'optimisation du site d'un point de vue ergonomie et parcours clients

Qualifications

- Diplôme d'études universitaires ou collégiales en rédaction, commerce ou communication
- Parfaitement bilingue en français et en anglais à l'oral comme à l'écrit
- Excellente connaissance de la suite MS Office (niveau avancé)
- Une maîtrise des logiciels tels que Photoshop, Indesign et Wordpress est très appréciée
- Expérience et débrouillardise dans un environnement technique évolutif

- Intérêt pour l'amélioration continue de nos outils et méthodes de travail
- Sens aigu des affaires et disposition à respecter les échéances

Qualités souhaitées

- Goût pour le marketing et savoir-faire en présentation visuelle
- Aptitude à travailler rapidement et sous pression, tout en gérant plusieurs dossiers à la fois
- Etre Convivial et aimer le travail en équipe
- Avoir l'esprit créatif
- Etre polyvalent

- Souci du détail et de la qualité du travail
- Expérience en rédaction de propositions dans le secteur des environnements d'affaires privilégiées
- Bon jugement avec un sens d'analyse et de résolution de problèmes