

DESCRIPTION DE POSTE

Responsable du financement COJEQ

Mission de l'organisme

Appuyé par un conseil d'administration engagé, notre organisme **Les programmes éducatifs JA Québec** (ou JA Québec) a pour mission d'inspirer et d'éduquer les jeunes de 10 à 18 ans sur l'entrepreneuriat, le monde du travail et la littératie financière afin de développer leurs aptitudes d'entrepreneurs et de leaders. Cet organisme à but non-lucratif existe depuis plus de 56 ans au Québec et a un lien d'appartenance avec JA Canada et JA Worldwide. La grande famille des JA est présente dans 116 pays à travers le monde et fêtera ses 100 ans en 2019.

Pour son projet « Financement COJEQ », l'organisme cherche à combler le poste de *Responsable du financement COJEQ* en vue de financer le Congrès officiel de la jeunesse entrepreneuriale du Québec et permettre à des jeunes de 15 à 18 ans de vivre une expérience entrepreneuriale lors d'un weekend. Lors du congrès, les jeunes bénéficieront des conseils de gens d'affaires, apprendront à rédiger un plan d'affaires et participeront à des ateliers concrets.

Description du poste

Relevant de la conseillère principale, développement philanthropique et gestion des partenariats, le(la) titulaire du poste est responsable du développement des dons et des commandites destinés à financer COJEQ. En collaboration avec la coordonnatrice du programme Entreprise Étudiante, elle participe aussi à l'effort d'équipe pour différentes tâches liées à la réalisation du congrès et du gala de fin d'année.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- ✗ Avec l'aide de la conseillère principale, identifier les entreprises à contacter pour une demande de contribution financière et faire des recherches sur Internet
- ✗ Solliciter les entreprises (par téléphone et par courriel) pour leur offrir de participer comme commanditaire
- ✗ Soutenir le comité de financement COJEQ dans l'organisation de leur activité
- ✗ Tenir à jour des tableaux de suivis et de résultats
- ✗ Participer à d'autres tâches connexes en lien avec la réalisation de COJEQ
- ✗ Après le congrès, envoyer par courriel des messages de remerciement (déjà rédigés) aux commanditaires et préparer des listes de sollicitation pour l'an prochain
- ✗ Participer à diverses tâches en vue du gala de fin d'année

COMPÉTENCES ET CONDITIONS D'ADMISSION

- ✗ Scolarité : études en marketing, vente ou communication, ou expérience pertinente
- ✗ Aptitude marquée pour la vente et la sollicitation
- ✗ Aptitude à entretenir d'excellentes relations interpersonnelles et à travailler en équipe
- ✗ Dynamisme, détermination, attitude positive
- ✗ Sens de l'organisation et esprit d'initiative
- ✗ Très bon français parlé et écrit; connaissance de l'anglais un atout
- ✗ Maîtrise des logiciels MS Office et Internet

CONDITIONS D'EMPLOI

- ✗ 30 heures
- ✗ Contrat de 30 semaines, du 5 novembre 2018 au 14 juin 2019 – Fermeture 2 semaines à Noël
- ✗ 16 \$/heure
- ✗ Entrée en fonction : 5 novembre
- ✗ Doit être admissible à une subvention d'Emploi-Québec. Veuillez vérifier auprès du Centre local d'emploi (CLE) de votre région.

PROCÉDURES D'APPLICATION

Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation avant le **24 octobre 2018** à info@jaquebec.org ou encore par la poste à : JA Québec, 300, rue du Saint-Sacrement, poste 505, Montréal (Québec) H2Y 1X4.