

## Gestionnaires de dossiers, Nouveaux diplômés

Postuler maintenant

**Date:** 2018-09-28

**Lieu de travail:** Montréal, QC, CA

**Entreprise:** Medavie Blue Cross

Depuis plus de 70 ans, nous sommes un chef de file qui offre un large éventail de services de soins de santé aux particuliers, aux employeurs et aux gouvernements dans six provinces du Canada. Nous sommes fiers d'être une organisation sans but lucratif qui redonne aux collectivités où nous vivons et travaillons. Nous appuyons la santé et le mieux-être de nos employés et de leur famille grâce à différents programmes et ressources de mieux-être qui favorisent le développement personnel et professionnel.

Nous formons une équipe de 1 900 collègues qui axe ses efforts sur la collaboration, l'innovation et l'expérience client, et qui s'engage à favoriser la conciliation entre la vie professionnelle et personnelle, à participer à la vie communautaire et à promouvoir le développement de carrière. C'est pour cette raison que **Croix Bleue Medavie est reconnue comme l'un des 100 meilleurs employeurs au Canada et l'une des dix cultures d'entreprise les plus admirées au Canada.**

**Titre de l'emploi:** Gestionnaires de dossiers, Nouveaux diplômés

**Service:** Gestion de l'invalidité

**Concours:** 4142

**Interne/Externe:** les deux

**Type d'emploi:** Permanent, temps plein (formation à la mi-novembre)

**Bureau:** Montréal (Centre-ville)

**Salaire:** Salaire compétitif et avantages sociaux complets

**Relève du:** Chef d'équipe, gestion de l'invalidité

**Date de clôture:** 29 octobre 2018

### L'occasion qui s'offre à vous :

L'industrie de l'assurance, ce n'est pas seulement payer les demandes de prestations, c'est aussi une affaire de relations. Personne ne souhaite être malade ou blessé et devoir s'absenter du travail, mais parfois, des circonstances inattendues peuvent se présenter. C'est dans ces moments que nos assurés placent leur confiance en nous afin de les guider vers le rétablissement. Ils ne cherchent pas que quelqu'un pour payer leur demande de prestations, ils cherchent quelqu'un sur qui ils peuvent compter pour retrouver leur qualité de vie.

Nous recherchons des **Gestionnaires de dossiers** qui souhaitent aider les gens, qui savent gérer de multiples priorités et qui désirent apprendre sur l'industrie de la gestion des absences au travail. Nous vous accompagnerons afin de réussir dans cette carrière enrichissante et vous pourrez faire la différence dans la vie des gens.

Au sein d'une équipe d'employés qualifiés et énergiques tout comme vous, vous serez formé et accompagné afin de pouvoir gérer des dossiers d'arrêt de travail. Vous serez responsable de chaque étape du processus de demande de prestations, de la décision initiale, de l'élaboration du plan de gestion de cas approprié, du choix du soutien requis, jusqu'au suivi du traitement et à la réussite du plan, et ce, tout en travaillant en collaboration avec l'assuré, l'employeur et les fournisseurs participant au cas.

**Vous êtes le candidat idéal si vous :**

- Possédez un diplôme d'études collégial ou universitaire en sciences de la santé ou dans un domaine connexe
- Êtes bilingue (français et anglais), à l'écrit et à l'oral et avez de fortes habiletés de communication
- Avez d'excellentes aptitudes pour le service à la clientèle
- Avez une facilité et une aisance à travailler en équipe
- Êtes une personne qui performe sous la pression et les échéanciers serrés
- Avez une bonne capacité d'analyse et d'interprétation et avez une aisance à travailler dans l'ambiguïté
- Aimez sortir des sentiers battus tout en respectant ce qui ne peut être changé

**Notre distinction :**

- Un environnement de travail stimulant et convivial
- Une formation complète et rémunérée de 10 (dix) semaines.
- Des opportunités pour tous nos employés à prendre des initiatives, à faire des suggestions et à sortir des sentiers battus
- Une équipe de collègues diversifiée ayant de l'expérience dans divers domaines
- Un régime de soins de santé et de soins dentaires payé à 100 % par l'employeur dès le premier jour
- Un programme de bonification au rendement
- Une culture où l'apprentissage et le développement professionnel de nos employés est hautement favorisé

- Une conciliation entre la vie professionnelle et personnelle qui inclut des horaires flexibles et des possibilités de travailler à domicile
- Un environnement axé sur le mieux-être des employés avec des outils d'évaluation de la santé et du financement d'activités reliées au sport et à la santé

*Si vous ne travaillez pas déjà dans ce domaine, mais que vous possédez des aptitudes en analyse de renseignements médicaux, une approche factuelle à la prise de décision et un intérêt à comprendre des libellés de contrats, une carrière en gestion de l'invalidité pourrait être idéale pour vous.*

Nous remercions tous les candidats de l'intérêt manifesté pour ce poste. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

**Croix Bleue Medavie souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.**