



**La grande famille Impéria Hôtel & Suites grandit et recherche la perle rare pour les postes d'agent à la réception du tout nouvel établissement Impéria de Boucherville.**

**L'agent de réception a pour principale fonction d'accueillir les invités, d'assurer le calme et sécurité dans l'hôtel, informer les clients conformément aux procédures et directives émises.**

**Les tâches sont notamment :**

- Accueillir les clients et veiller à leur bien-être pendant leur séjour;**
- Recevoir les plaintes des clients et résoudre les difficultés, s'il y a lieu, en l'absence de ses supérieurs;**
- S'assurer que tous les formulaires sont remplis correctement avec les renseignements nécessaires, selon les politiques et procédures établies;**
- Voir à la propreté des lieux;**
- S'assurer lors du départ des clients que tous les montants ont été entrés, encaisser l'argent des clients et remettre la monnaie aux clients;**
- Balancer sa caisse à la fin de la journée (il est à noter que l'agent à la réception est responsable de sa caisse);**
- Prendre les réservations de la clientèle selon les standards;**
- Prendre tous les appels téléphoniques internes/externes selon les standards et les acheminer au bon poste;**
- Toutes autres tâches connexes.**

**Exigences:**

- Un diplôme d'études secondaires est nécessaire; un diplôme d'études collégiales spécialisé en hôtellerie ou l'équivalent en formation est un atout;**
- Être bilingue (français, anglais);**
- Minimum une à deux années d'expérience en service à la clientèle;**
- Attitude axée sur le service à la clientèle;**
- Personnalité accueillante, entregent;**
- Rapidité dans l'exécution des tâches, prendre des décisions indépendantes;**

**-Aptitude à travailler sous pression;**

**-Souci du détail.**

**Merci d'envoyer votre CV à Mme Mélanie Girard au [mgirard@imperiahotel.com](mailto:mgirard@imperiahotel.com)**

**1550, Boul. de Montarville, Boucherville (QC) J4B 5Y3**