

Offre d'emploi

Information sur l'entreprise

Défense Nationale

Service des technologies de l'information

Type d'entreprise : Gouvernement du Canada

Au ministère de la Défense Nationale (SVC-TI), on est à la recherche des candidats qualifiés en technologie de l'information ayant déjà obtenu un diplôme au cours des soixante (60) derniers mois ainsi que ceux en voie d'obtenir leur diplôme d'ici la fin de l'année scolaire en cours.

Information sur le poste

Titre du poste : Agent soutien technique

Adresse électronique pour l'expédition des candidatures :

SvcTEmploisetudiants@forces.gc.ca

Type d'emploi : permanent, temporaire, occasionnel.

Modalité d'emploi : Temps plein, temps partiel

Horaire de travail : Jour

Nombre d'heures par semaine : 37.5 heures

Salaire offert (taux horaire) : 29.08 \$/h à 37.48 \$/h (conventions collectives)

Lieu de travail : Garnison de Montréal, Garnison de St-Jean sur Richelieu, Garnison de Valcartier

Date de début d'emploi : à être déterminé

Principales responsabilités :

Faire l'installation et la mise à jour des postes utilisateurs et des périphériques pour le projet de migration à Windows 10.

Donner le support aux utilisateurs du réseau.

Imager les ordinateurs en atelier et installer les différents programmes requis pour les différentes directions.

Faire l'installation ou déménagement physique des postes de travail.

Recherche de solutions dans une base de connaissances

Tenir un registre des changements et rapporter les différents problèmes rencontrés sur le terrain.

Toutes autres responsabilités connexes au support informatique de deuxième ligne.

Exigences liées au poste :

Deux années d'un programme acceptable d'études postsecondaires terminées avec succès en sciences informatique, technologie de l'information, gestion de l'information ou dans un autre domaine lié au poste à combler OU un agencement acceptable d'études, de formation et d'expérience.

Connaissance des concepts et des principes relatifs à l'administration de Windows 7 et 10;

Connaissance des outils d'accès à distance d'un poste de travail TI.
Capacité de résoudre des problèmes
Capacité de gérer son temps
Capacité de communiquer efficacement de vive voix
Capacité de communiquer efficacement par écrit
Travailler efficacement avec les autres
Service à la clientèle
Faire preuve d'initiative et être orienté vers l'action
Réflexion approfondie
Intégrité et respect
Cote de sécurité (nous allons la procéder une fois le candidat est choisi)
Exigences linguistiques variées (français essentiel, bilingue)

Contact

Veillez envoyer votre candidature ou vos questions à l'adresse courriel suivante :

SvcTEmploisetudiants@forces.gc.ca