



## **Agent(e) de réservation « centre assureurs », temps partiel**

**Le contact client, c'est ta force.**

### **Les fonctions :**

- Recevoir les appels, répondre à toute demande des clients et assureurs et effectuer des appels aux assurés en attente de confirmation;
- Fournir divers renseignements, enregistrer des réservations pour des véhicules, procéder au suivi des dossiers, etc.;
- Faire de la saisie de données dans le système informatique.

### **Profil recherché :**

- Dynamique
- Sourire communicatif qui s'entend au téléphone
- Sens du service à la clientèle
- Sang-froid naturel pour faire face à tout défi
- Expérience en service à la clientèle
- Rigueur à la saisie des données et doigté rapide
- Expérience en centre d'appels ou domaine de l'assurance, un atout
- Bilinguisme (français et anglais)

### **Notre offre :**

- Poste à temps partiel (20 à 25 heures par semaine)
- Horaire variable du lundi au dimanche, de jour et de soir
- Salaire de base de 13,00\$ de l'heure auquel s'ajoute une bonification mensuelle en fonction des résultats obtenus
- Congés mobiles payés durant l'année
- 3 semaines de vacances après 3 ans
- Programme de reconnaissance des employés
- Formation complète et rémunérée
- Possibilités d'avancement
- Facilité d'accès : à deux pas de la station de métro Du Collège

**Pour postuler, complétez le formulaire au [embarqueavecnous.com](http://embarqueavecnous.com)**

*Nous vous remercions pour votre intérêt. Nous offrons des chances d'emploi égales à tous. Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.*