Au centre universitaire de santé McGill (CUSM), chaque membre du personnel contribue, à sa façon, à créer un environnement accueillant et sécuritaire pour nos patients afin que ceux-ci canalisent leur énergie vers ce qui importe le plus : leur guérison et leur bien-être. Chaque journée comporte son lot de nouveaux défis et apprentissages; et chaque employé, quel que soit son poste, s’évertue à améliorer la vie des patients et de leurs familles.

Êtes-vous prêt à intégrer un environnement de travail qui recèle de nombreuses occasions de développement professionnel et personnel? Apprenez-en plus sur ce poste et joignez-vous à nous afin de perpétuer notre mission : offrir les meilleurs soins pour la vie aux patients et à leurs familles.

Nous sommes présentement à la recherche : **Technicien(ne) en bâtiment**

**Au cours d’une journée-type, vous serez amené à :**

* Gère et fait la mise à jour de diverses banques de données incluant tous les plans du CUSM, de l’inventaire des espaces pour chaque site; et assiste tous les utilisateurs, incluant les professionnels externes dans l’utilisation des outils de gestion documentaire afin de faciliter la recherche et le repérage des documents (Archidata et tous autres programmes, systèmes, etc. en place utilisés pour la gestion d’information, de documents et de projets)
* Assiste à la réalisation des projets et produits des plans détaillés et des spécifications conformes aux critères de l’établissement. Estime les coûts pour les projets de construction et rénovation. Assure le suivi des projets qui lui sont attribués
* Collecte, révise et enregistre les manuels d’équipements et de spécifications ainsi que tout autre document pertinent aux projets. Exécute toutes autres tâches connexes reliées à l'exercice de ses fonctions à la demande de son supérieur.

**Vous reconnaissez-vous?**

* Doit détenir un diplôme de fin d'études collégiales avec spécialisation en technologie du bâtiment et des travaux publics (technologie de l'architecture ou technologie du génie civil ou mécanique du bâtiment) d'une école reconnue par le ministère competent
* 2 (Deux) années d’expérience dans le domaine de la gestion de la documentation et la gestion de projets
* Excellent Français et anglais, parlés et écrits
* Bonne maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office, Autocad, MS Projet, Architdata, Archibus et Access (connaissance de Revit est un atout
* Capacité de communication et de relations interpersonnelles
* Jugement démontré dans la résolution de problématiques complexes
* Autonomie dans l’organisation du travail
* Esprit analytique et habileté à établir des priorités
* Capacité de gérer un gros volume de travail avec des délais très serrés

**Voulez-vous participer à notre mission et contribuer à offrir le meilleur service à nos patients? Donnez un nouveau souffle à votre carrière, postulez maintenant! Nous aimerions vous rencontrer! Bouton Postulez :**

<https://ca.indeed.com/viewjob?t=technicienne+en+b%C3%A2timent&jk=5ca720515ef019be&_ga=2.146473910.366773694.1544470888-537415937.1522697849>)

Ou envoyer votre CV à **haroula.volakakis@muhc.mcgill.ca**

**Des mesures d’adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.**

*Le genre masculin est utilisé sans discrimination et dans le seul but d'alléger le texte. Le CUSM applique un programme d’accès à l’égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d’adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées qui en font la demande en fonction de leurs besoins.*

Type d’emploi: temps-plein, Permanent

Salaire: $20.42 à $28.58 /heure