

**Agent au développement des affaires et au marketing**

Essor Gestion du patrimoine / SAGE

*ESSOR Gestion du patrimoine / SAGE* est un cabinet spécialisé en avantages sociaux. Nos 3 principales lignes d’affaire sont l’assurance collective, les régimes de retraite collectifs et les ressources humaines. Filiale du Groupe *Essor Assurances*, notre mission est de maximiser le succès financier de nos clients, grâce à des solutions financières appuyées par des technologies et des méthodes innovatrices. Nos innovations ont permis à notre cabinet de connaître une forte croissance depuis les dernières années et nous sommes fiers de servir plus de 1600 entreprises partout au Québec et au Canada.

Le domaine de l’assurance vous passionne autant que celui des services financiers ? Joignez-vous à notre équipe et venez acquérir une expérience professionnelle diversifiée en assurance et en services financiers.

Votre rôle consistera à soutenir les conseillers et la direction pour le développement des affaires et pour la stratégie marketing de l’organisation.

Plus particulièrement, vous aurez à :

* Solliciter la clientèle potentielle pour développer de nouvelles affaires (téléphonique et web) ;
* Participer à la stratégie marketing pour développer de nouvelles opportunités d’affaire (web, média sociaux, réseaux d’affaire, autres) ;
* Représenter l’organisation à des évènements corporatifs et à des congrès ;
* Procéder à l’analyse, à la tarification et au traitement des renseignements relatifs à la vente et au renouvellement des contrats ;
* Assister l’équipe dans les diverses tâches reliées à l’administration, à la vente et au renouvellement de contrat.

**Exigences recherchées**

* Diplôme d’études collégiales
* Habiletés en communication et en relations interpersonnelles
* Intérêts développés en vente et en service à la clientèle
* Excellents sens de l’organisation, des priorités et de l’analyse
* Capacité à travailler en équipe
* Connaissance des logiciels de la suite Office (Word, Excel, Outlook)

**Conditions du poste**

* Horaire de travail temps plein (35 heures par semaine de jour) ou temps partiel disponible
* Lieu de travail : Poste disponible à notre bureau de Montréal et à celui de Québec
* Salaire concurrentiel + boni à la performance
* Avantages sociaux généreux
* Accès à un service de médecine virtuelle
* Environnement professionnel et familier axé sur le travail d’équipe

Vous êtes une personne dynamique, avec de l'entregent et avez envie de joindre une équipe plus que sympathique? Faites-nous parvenir votre cv!

Type d'emploi : Temps Plein, Temps Partiel

Lieu : Montréal

Les candidatures doivent être envoyées à caroline.stpierre@essor.ca