

Atelier de recherche d'emploi

Alternance travail-études

Le marché de l'emploi

Marché ouvert

- ▶ C'est le marché de l'emploi **visible**

Postes affichés

- ▶ Sites d'emplois généraux ou spécialisés
- ▶ Site WEB d'une entreprise

Consultation régulière

Marché caché

- ▶ C'est le marché de l'emploi **invisible**

Emplois non affichés

- ▶ Réseau de contacts
- ▶ Réseaux sociaux
- ▶ Démarchage personnel

Ne pas hésiter à chercher dès maintenant un emploi à temps partiel.

La recherche

- ▶ Consulter les sites d'emplois encore et encore. Ainsi, on s'approprie:
 - ▶ Le jargon du métier
 - ▶ Les compétences recherchées
 - ▶ Les exigences liées aux postesOn peut aussi ajuster nos lacunes...
- ▶ Être bien préparé
 - ▶ PYGMA (synthèse des programmes d'études)
 - ▶ Documents de base (CV et lettre) fin prêts (outils site Collège)
 - ▶ Informations complètes sur les entreprises convoitées
 - ▶ Présentation à faire et questions à poser

Le marché ouvert

- Envois par le service ATE du Collège Montmorency (courriel)
- [Placement Emploi-Québec](#)
- [Carrières - Ville de Montréal](#)
- [Trouve un stage.com](#)
- [PFETE](#): Programme fédéral d'expérience de travail étudiant
- [JCT](#): Jeunesse Canada au travail
- [CISSS Laval](#) : Section EMPLOIS et non pas stages
- [Placement - Collège Montmorency](#)
- [Site ATE](#)
- Activités de réseautage (Collège et autres)

Événements et ateliers

- 5 février 2019: atelier CV et lettre de présentation - CARREFOUR JEUNESSE EMPLOI (à confirmer)
- 12 février 2019:
 - journée carrière en assurances
 - rencontre réseautage en Paysage et commercialisation en horticulture ornementale
- 19 février 2019: journée carrière en construction
- 26 février 2019: conférence «Dois-je divulguer mon diagnostic à mon futur employeur?»
- 12 et 18 mars 2019: ateliers de simulation d'entrevues - Foire de l'emploi
- 20 mars 2019: Foire régionale de l'emploi
- 26 mars et 3 avril 2019: ateliers de simulation d'entrevue (à confirmer)
-

Carrières

- ▶ Mieux nous connaître
- ▶ Consultez les offres
 - Emplois en vedette!
 - Étudiants
 - Parrainage professionnel
 - Policiers
 - F.A.Q.
- ▶ Processus d'embauche
- ▶ Pourquoi choisir la Ville de Montréal

EMPLOIS ÉTUDIANTS ET STAGES



Veux-tu servir ta communauté et bénéficier d'une expérience organisation ?

Cet été, viens relever le défi de ton choix à la Ville de Montréal.

1000 stages et emplois sont offerts aux étudiants.

Les offres sont affichées en ligne de février à mai.



Étudiants

[Stages d'études](#) | [Emplois étudiants](#)

Emplois étudiants

Viens relever le défi de ton choix cet été à la Ville ! Plus de 800 emplois sont offerts aux étudiants pour la période du 1^{er} mai au 15 septembre.

Et tu pourras :

- Profiter d'une immersion dans la fonction publique municipale tout en étant encadré par nos équipes
- Enrichir ton curriculum vitae d'une expérience de travail au sein d'une grande organisation
- Découvrir ce que la Ville peut offrir pour tes projets futurs de carrière.

Période d'affichage des offres

- Février à Mai
- [Emplois du secteur aquatique](#) de Février à Mars

Pour consulter nos offres d'emploi étudiants, sélectionnez la catégorie **Emploi étudiant – Emploi d'été – Emploi saisonnier – Sauveteur**.

Pour recevoir les alertes d'offres, vous devez vous **créer un compte** et cocher la section **Emploi**.

Bienvenue sur Postulation en ligne

✓ **CONSEIL** Si vous êtes un employé de la Ville de Montréal, cliquez [ici](#) pour vous connecter avec votre code utilisateur.

Recherche d'emploi

Pour sélectionner plus d'une catégorie d'emploi, cliquez sur les catégories souhaitées à l'aide de la souris tout en maintenant la touche « Ctrl » de votre clavier enfoncée.

Mots clés

(exemples : agent, conseiller, directeur, ingénieur, sauveteur, secrétaire)

Catégorie d'emploi

Architecte
Avocat et notaire - Professionnel juriste
Brigadier scolaire
Cadet policier
Cadre état-major SIM
Contremaître
Directeur - Cadre de direction
Emploi étudiant - Emploi d'été - Emploi saisonnier - Sauveteur

Rechercher

Effacer

JCT - Deux programmes

Jeunesse Canada au travail dans les établissements du patrimoine

Ce programme d'emplois d'été dure entre six et 16 semaines. Il offre aux étudiants l'occasion de travailler au sein d'organismes situés au Canada et dont le mandat est lié au patrimoine. Par exemple, les étudiants peuvent organiser des projets culturels ou récréatifs dans un établissement du patrimoine, ou encore, développer de nouvelles compétences pour préserver et promouvoir notre patrimoine culturel.

Renseignez-vous sur les critères d'admissibilité du programme [Jeunesse Canada au travail dans les établissements du patrimoine](#).


Jeunesse Canada au travail dans les deux langues officielles

Ce programme d'emplois d'été dure entre six et 16 semaines. Il offre aux étudiants l'occasion de travailler au sein d'organismes qui mènent des activités dans les deux langues officielles. Les étudiants peuvent acquérir une expérience de travail pratique et parfaire du même coup leurs compétences en langue seconde.

Renseignez-vous sur les critères d'admissibilité des programmes [Jeunesse Canada au travail dans les deux langues officielles](#) et [Langues et Travail](#).

JCT - Dossier personnel

Mon tableau de bord

 Vous visualisez présentement l'année 2019-2020 (avril à mars).

[Changer l'année.](#)

Mon profil

1. [Ma sélection de programmes et d'années](#) *Complet* ✓

2. [Mes renseignements personnels](#) *Incomplet*

3. [Mes études et objectifs de carrière](#) *Incomplet*

4. [Mon curriculum vitae](#) *Incomplet*


5. [Avis de confidentialité](#) *Incomplet*

6. [Réviser et soumettre](#) *Incomplet*

Statut de disponibilité

Statut : Disponible

Modifier votre statut à "Non disponible"

 [Explorer les emplois offerts par Jeunesse Canada au travail](#) >

Le marché caché - Comment faire?

- ▶ Alerter tous ses contacts
- ▶ Cibler des entreprises et présenter une *candidature spontanée*
 - ▶ Centre de recherche industrielle du Québec - [iCRIQ](#)
 - ▶ [IMT / Emploi-Québec](#)
 - ▶ Code SCIAN (Système de classification des industries de l'Amérique du Nord)
 - ▶ Registraire des entreprises du Québec (REQ)

Lire et s'informer sur les activités de l'entreprise, puis:

- ▶ Appeler les employeurs
- ▶ Se rendre sur place
- ▶ Personnaliser sa lettre de présentation
- ▶ Faire un suivi de ses démarches

J'ai envoyé plein de CV... Ça va donc nécessairement marcher!

NON !

Les employeurs reçoivent des tas de CV. Il faut donc faire un suivi:

- Rappeler
- Se présenter
- Manifester son intérêt pour l'entreprise
- S'informer des ouvertures et des moments d'embauches possibles
- Demander quand se manifester à nouveau

Se rappeler qu'on a rien à perdre!

Par courriel

- ▶ Préparer un très court courriel annonçant qu'on pose notre candidature et que nos documents sont en pièces jointes.
- ▶ Écrire un objet pertinent au courriel
 - Candidature au poste de ...
 - Offre de service...
- ▶ Signer le courriel (nom complet et statut)

Karim Boutat

Étudiant en Technologie de l'estimation et de l'évaluation en bâtiment

Collège Montmorency, Laval

Par téléphone

- ▶ Préparer son appel (écrire son texte s'il le faut)
 - ▶ Demander à parler à la personne responsable
 - ▶ Courte introduction
 - ▶ Nature de la requête
- ▶ S'informer du courriel de la personne responsable pour lui transmettre le CV et une lettre de présentation **adaptée**
- ▶ Solliciter une courte rencontre
- ▶ Demander à quel moment il faudra rappeler

En présence

- ▶ Préparer sa visite
 - ▶ Nom de la personne responsable
 - ▶ Courte introduction
 - ▶ Nature de la requête
- ▶ Prévoir une copie de CV et d'une lettre **adaptée**
- ▶ Demander un numéro pour faire un suivi adéquat
- ▶ Demander à quel moment il faudra rappeler

Quoi faire? Quoi dire?

- ▶ On demande de parler au responsable de l'embauche
 - ▶ Si on nous dit que cette personne n'est pas disponible, on demande ses coordonnées (on pourra alors chercher sur le site)
 - ▶ Dire que la visite ou l'appel est pour des motifs professionnels (éviter de dire qu'on est à la recherche d'un emploi pour ne pas limiter nos chances d'un entretien)
 - ▶ Si on nous passe ou on nous présente la personne, sauter sur l'occasion (donc être préparé!)
 - ▶ Se présenter adéquatement
 - ▶ Explique la raison de notre appel ou de notre présence
 - ▶ Insister sur notre intérêt pour l'entreprise
 - ▶ Montrer combien on est désireux d'apprendre

Après les candidatures, les suivis téléphoniques

Planifier l'appel selon la date de fin de concours

- Se présenter adéquatement
- S'assurer que notre candidature a bien été reçue
- Demander si le poste est toujours disponible
- Redire son intérêt pour le poste (si affiché)
- Demander quand on risque d'avoir des nouvelles
- Valider à quelle date on peut rappeler
- Se dire disponible pour une éventuelle entrevue

Prendre des notes sur tous les endroits où on postule

Rester à l'affût des réponses

- Consulter ses courriels et sa messagerie tous les jours
- Se mettre une alerte s'il le faut
- **Respecter la règle du retour d'appel ou de courriel dans un délai de 24 heures!**

L'entrevue

[Voir autre présentation](#)

Questions?

Anne-Louise Blain

Conseillère pédagogique - **Alternance travail-études (ATE)**

Service du développement pédagogique et de la réussite

A-1970-8

anne-louise.blain@cmontmorency.qc.ca