****

**Préposé(e) au service à la clientèle**

Nous recherchons un(e) préposé(e) au service à la clientèle dynamique et bilingue (anglais, français), espagnol un atout, pour répondre aux demandes de nos clients par téléphone et par courriel.

Le préposé au service à la clientèle est le premier point de contact de nos clients avec notre entreprise, il doit fournir un service impeccable. Il doit être courtois, à l’écoute des besoins des clients et en mesure d’y répondre adéquatement.

Tâches principales :

* Assurer la réception des demandes clients.
* Saisir toutes les commandes et les soumissions et effectuer des suivis dans les délais requis et à la satisfaction du client, (commande et soumission avec un aspect technique)
* Effectuer le suivi des commandes avec dates de livraison multiples et effectuer les relâches en temps opportun.
* Effectuer les diagnostics (nouveau produit) et travailler en étroite collaboration avec le département technique.
* Fournir des renseignements précis en temps opportun aux clients internes et externes.
* Recevoir les plaintes clients.
* Répondre promptement en tout temps à la clientèle
* Maintenir les documents de travail à jour.
* Relance de clients inactifs

Caractéristiques personnelles :

* Bilingue : français, anglais, espagnol (un atout)
* 2 ans d’expérience dans un département de service à la clientèle.
* Patient et courtois.
* Doit être à l’aise pour travailler avec différentes unités de mesure (calcul)
* Capable de gérer des interruptions fréquentes.
* Posséder une passion pour le service à la clientèle.
* Travaillant et dynamique.
* Excellent sens de l’organisation et de gestion du temps.
* Débrouillard et autonome.
* Bon entregent et sens du travail d’équipe.
* Bonne gestion du stress et des priorités.