

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE

Direction de la formation continue et des services aux entreprises

de concours P2019-219-630-01

Nom de la prédecesseure :	Marie-Andrée Beaudoin
Nature du poste :	Régulier temps complet
Classe d'emploi :	Conseiller (ère) pédagogique
Échelle salariale :	Entre 25,25 \$ / heure et 45,22 \$/ heure
Supérieure immédiate :	Chantale Gagné, coordonnatrice
Nombre d'heures de travail:	35 heures/semaine
Horaire de travail :	Du lundi au vendredi de 8 h à 16 h, à confirmer
Date d'entrée en fonction :	À la fin du processus de sélection
Date limite de remise des candidatures :	Le 26 avril 2019, 16 h

*La personne pourrait être appelé à travailler à l'extérieur des heures habituelles, notamment en soirée.

NATURE DU TRAVAIL

Les emplois de conseillère ou conseiller pédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du Collège, relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.

Quelques attributions caractéristiques

Vous trouverez le contenu de la description du corps d'emploi à l'adresse suivante : <http://cpn.gouv.qc.ca/cpnc/plans-de-classification>

DE FAÇON PLUS SPÉCIFIQUE

La conseillère ou le conseiller a la responsabilité d'un ou de plusieurs programmes, incluant la mise en œuvre, d'AEC, de DEC, de cours à la carte, d'activités ou de projets qui lui sont confiés.

De façon plus spécifique, la conseillère ou le conseiller s'occupera des dossiers suivants:

- Promouvoir et recruter des étudiants pour les programmes et cours sous sa responsabilité ;
- Mettre en œuvre des programmes et des projets sous sa responsabilité ;

- Supporter et animer de façon pédagogique les enseignant(e)s et les étudiant(e)s de la formation continue;
- Élaborer des programmes d'attestation d'études collégiales (AEC); concevoir des cours et des programmes ;
- En collaboration avec les organismes de main-d'œuvre, planifier, organiser et évaluer des activités de formation selon leurs domaines de responsabilité ;
- Assurer un rôle conseil auprès de la direction du service et des autres services du Collège sur toutes les questions relatives à la formation continue ;
- Participer à différents comités internes, régionaux ou nationaux et à certains consortiums d'établissements collégiaux offrant des AEC ;
- Encadrer la production de matériel didactique;
- Participer à des veilles sectorielles, promouvoir et organiser des formations ;
- Au besoin, la personne accomplit toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS REQUISES

SCOLARITÉ

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- La maîtrise du français écrit (vérifiée par tests) ;
- Aptitudes à utiliser efficacement les outils informatiques de la suite Office (Word et Excel).

De façon plus particulière, les éléments suivants seraient des atouts importants :

- Diplôme universitaire de deuxième cycle en éducation, en andragogie, en technologie éducative, en techno pédagogie, en informatique ou en administration ;
- Expérience en enseignement, en formation des adultes et/ou dans un rôle support auprès d'enseignantes et d'enseignants et d'étudiantes et d'étudiants;
- Maîtrise (niveau avancé) de logiciels de gestion pédagogique (COBA Collégial, Clara, GRICS ou autre) et/ou formation d'utilisateurs à l'utilisation de logiciels de gestion pédagogique;
- Expérience de travail avec les partenaires du marché du travail (Emploi-Québec, Centre Local de Développement, entreprises)
- Expérience en gestion.

LIEU DE TRAVAIL*

La personne peut être appelée à travailler sur l'un ou l'autre des deux sites de la direction de la formation continue et des services aux entreprises (475 de l'Avenir, 1545-2 Le Corbusier) et doit être en mesure de se déplacer avec son véhicule pour des visites et rencontres de clients.

Toutes les personnes intéressées sont invitées à postuler en ligne, à l'aide du portail de recrutement.

<https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp>