Apparitrice ou Appariteur

Service des programmes et de l'enseignement

de concours S2019-701-290-01PS

Nature du poste :	Projet spécifique
Lieu de travail :	Complexe de Sécurité Incendie
Classe d'emploi :	Apparitrice ou Appariteur*
Supérieur immédiat :	Dany Major, gestionnaire administratif
Échelle salariale:	Entre 20,20$ / heure et 21,55$ / heure
Nombre d'heures de travail :	35 heures/semaine
Horaire de travail :	Du lundi au vendredi, entre 7 h et 15 h à confirmer**
Durée du mandat :	Du 1er mai jusqu'au 30 juin 2019 avec possibilité de prolongation
Date limite de remise :	Le 26 avril 2019, 16 h

*La personne sera appelée à se déplacer entre le Collège et le CSI occasionnellement.

** La personne sera appelée à être disponible occasionnellement pour de la formation et des activités de soirée et de fins de semaine.

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant, le personnel technique et les étudiantes ou étudiants, en préparant et en mettant à leur disposition le matériel nécessaire à la réalisation d'expériences et d'activités relatives aux matières enseignées, aux activités socioculturelles ou sportives et aux productions audiovisuelles.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Vous trouverez le contenu de la description du corps d'emploi à l'adresse suivante :
http://cpn.gouv.qc.ca/cpnc/plans-de-classification/

DE FAÇON PLUS SPÉCIFIQUE

La personne salariée sera appelée notamment à :

- Préparer et mettre à la disposition le matériel nécessaire à la réalisation d'expériences et d'activités relatives aux matières enseignées, aux activités, aux plateaux et aux divers exercices au personnel requis ;
- Accomplir des travaux d'identification, d'entretien, d'inspection, de réparation et d'ajustement du matériel ;
- Rapporter toute défectuosité, désuétude et pertes d'équipement. Évaluer les besoins en renouvellement et assurer le suivi auprès des techniciens et du personnel requis ;
- Préparer le calendrier des besoins en montages et démontages de plateaux ;
- Tenir l'inventaire du matériel, préparer les bons de commande et, sur réception du matériel, assurer la conformité quant aux spécifications demandées ;
- Effectuer les opérations relatives au matériel, des appareils et des outils, en faire la récupération et, au besoin, en expliquer le fonctionnement aux usagers ;

- Respecter les normes d'utilisation et de disposition des produits dangereux conformément à la réglementation en vigueur et assurer la sécurité et la propreté des lieux et des équipements;
- Participer à la formulation de recommandations et de suggestions afin d'améliorer le fonctionnement du service.
- Au besoin, la personne accomplit toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS REQUISES

SCOLARITÉ

Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- La connaissance du français (vérifiée par test) ;
- Aptitudes à utiliser efficacement les outils informatiques et la suite Office (Word et Excel) (vérifiées par tests) ;
- Démontrer une capacité lombaire et dorsale normale (vérifiée par examen médical) (la personne sera appelée à soulever quotidiennement des poids de plus de 15 kg et régulièrement des poids de plus de 20 kg) ;
- Détenir un permis de conduire de classe 4A (souhaitable) ou s'engage à l'obtenir dans une période raisonnable ;
- Avoir complété la formation sur la conduite de chariot élévateur (souhaitable) ou s'engage à la compléter dans une période raisonnable ;
- Aptitudes à utiliser dans le cadre de ses fonctions un diable et un transpalette ;
- Aptitudes à la conduite d'un chariot élévateur et intérêt marqué à suivre des formations pour le bon déroulement et la sécurité du travail.

INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

En raison de la nature du travail, le port de chaussures et autres vêtements de sécurité, fournis par le Collège, seront exigés.

Toutes les personnes intéressées sont invitées à postuler en ligne, à l'aide du portail de recrutement.

https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp