



*La Coopérative de soutien à domicile de Laval est une coopérative d'usagers à but non-lucratif qui offre différents services d'aide à domicile aux personnes en perte d'autonomie. Fondée en 1995, à l'initiative de quatre CLSC, la Coopérative est une entreprise bien implantée dans la communauté lavalloise et appréciée par ses membres et ses partenaires.*

## **AGENT AUX RESSOURCES HUMAINES**

**Remplacement d'une durée d'un an.**

En tant qu'agent aux ressources humaines, vous ferez partie d'une équipe dynamique, qui travaille ensemble sur des projets stimulants, dont vous serez fiers. Votre rôle principal sera de soutenir l'ensemble de l'équipe RH sur le plan administratif de la gestion quotidienne et opérationnelle, en plus d'effectuer toutes les étapes du processus de recrutement, de sélection et d'embauche de personnel.

Les tâches principales sont:

- Effectuer le cycle complet de dotation;
- Assurer la conformité des dossiers des employés;
- Effectuer des tâches administratives, dont la rédaction de documents et l'entrée de données dans le système informatique;
- Collaborer aux différentes activités liées à la gestion des ressources humaines;
- Participer à des salons d'emploi et des projets spéciaux;
- Toutes autres tâches connexes.

## **VOTRE PROFIL**

- AEC ou DEC en administration option gestion des ressources humaines ou toute autre formation équivalente ou combinaison d'expérience et de formation jugée pertinente ;
- Posséder un à deux ans d'expérience pertinente;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit ;
- Savoir s'adapter aux imprévus;
- Souriant, dynamique et engagé;
- Faire preuve de rigueur, de débrouillardise et d'un sens de l'organisation.

## **NOS VALEURS**

- Respect;
- Professionnalisme;
- Engagement;
- Bienveillance;
- Bonne humeur.

## **NOTRE DOUBLE MISSION**

- Offrir à tous les membres des services d'aide à domicile de qualité, qui sont à la fois stables, fiables, sécuritaires et professionnels;
- Créer de bons emplois et offrir un travail gratifiant à des personnes qui partagent nos valeurs et qui veulent mettre leurs compétences au service des membres.

## **NOTRE OFFRE**

En plus de la reconnaissance et du sentiment d'accomplissement, nous vous offrons :

- Emploi à temps partiel – 4 jours semaine;
- Un équilibre travail/vie privée;
- Faire partie d'une équipe "WOW";
- Bureau fermé avec vue sur l'extérieur;
- Accès facile au lieu de travail grâce au transport en commun / stationnement à proximité;
- Entrée en fonction prévue en juin.

## **LIEU DE TRAVAIL**

312A, boul. Cartier O. à Laval, H7N 2J2

**Si vous souhaitez faire une différence et vous joindre à une équipe dynamique et engagée, faites-nous parvenir votre candidature par courriel au [gmiron@cooplaval.com](mailto:gmiron@cooplaval.com)**

*Seules les personnes retenues seront contactées.  
\*L'utilisation du masculin n'a été retenue que pour des raisons d'allègement du texte et comprend le féminin.*