

Spécialiste - recherches de talents

À PROPOS D'ALTIFICA

Altifica prend son origine dans les mots *Altum*, qui signifie le point le plus haut, et efficacité. Notre mission se trouve donc véhiculée directement par le nom de notre entreprise. Nous aidons les organisations dans leur quête des plus hauts sommets en leur proposant des outils et une approche efficace.

Dans le développement de notre entreprise, la conduite de nos affaires et dans toutes les relations que nous aurons avec des personnes, nous serons guidés par le respect, la simplicité, l'engagement et l'efficacité. Cela étant dit, nous sommes actuellement à la recherche d'une personne déterminée à atteindre les plus hauts sommets avec nous !

OPPORTUNITÉ

Nous sommes à la recherche d'une personne passionnée par le domaine du recrutement ! La personne idéale pour notre équipe possède de l'expérience dans le monde des affaires, sera habile et créative dans ses recherches pour dénicher les perles rares, détient un bon réseau d'affaires ainsi qu'un excellent service à la clientèle.

Ce que nous offrons

- Entreprise en croissance
- Possibilité de développement
- Contribuer directement à la performance de l'entreprise
- Des gestionnaires humains et à l'écoute
- Banque de clients de renom
- Super ambiance de travail & plusieurs activités d'équipe
- Emplacement idéal dans le Vieux-Montréal
- Bureaux fermés
- Horaire flexible
-

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

Supporter le service de chasse de tête dans le cadre de différents mandats.

- Établir le plan de recherche et bâtir la liste des entreprises cibles
- Effectuer les recherches sur diverses plateformes : LinkedIn, Registres des entreprises, Ordres et Associations Professionnelles, Banque de candidatures, etc.
- Effectuer les entrevues téléphoniques
- Participer au développement du *Applicant Tracking System (ATS) - Nextal*
- Établir des stratégies de recrutement innovantes

FORMATION, EXPÉRIENCE, CONNAISSANCES, APTITUDES :

- Diplôme d'étude collégiale (DEC) en administration des affaires ou tout domaine connexe
- Minimum de deux à cinq (2 à 5) années d'expérience dans le domaine de l'administration ou du service à la clientèle
- Excellente capacité d'analyse
- Personnalité joviale et dynamique
- Sens de la débrouillardise, autonomie et persévérance
- Bonne connaissance en informatique et en saisi de donnée

COMMENT POSTULER:

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à emplois@altifica.ca