

Cadwork (www.cadwork.com) est le fer de lance en matière de solutions CAO/FAO pour le bâtiment et la construction et fourni depuis plus de 20 ans des solutions 3D-CAO/FAO pour les petites et grandes entreprises (architectes, ingénieurs, charpentiers et autres techniciens). Une solution globale et flexible allant de la planification à la production pour tous les secteurs de la construction bois, métallique et béton armé. Cadwork couvre une large part du marché avec plus de 6000 licences installées à travers le monde et avec 18 centres de développement, formation, assistance technique et de vente en Suisse, Allemagne, Autriche, France, Espagne, Italie, Russie, République Tchèque, Canada, Etats-Unis, Australie et Nouvelle-Zélande.

Nous cherchons à recruter un(e) TECHNICIEN(NE) en Génie Civil ou en Architecture pour compléter notre équipe de Cadwork Montréal couvrant les marchés de l'Amérique du Nord et de l'Océanie :

1) Description du poste :

- La personne sera formée sur le logiciel Cadwork au début de son contrat afin d'en maîtriser tous les aspects.
- Elaboration de plans d'architecture et de fabrication pour notre clientèle.
- Support technique et assistance à nos clients existants, service compris à l'achat du logiciel.
- Démonstrations du logiciel et formations d'entreprises sur celui-ci, suivi des clients potentiels.
- Documentation des bugs et suivi des correctifs ainsi que tests et validation auprès des programmeurs.
- Elaboration de nouvelles bibliothèques 2D et 3D.
- Elaboration de divers documents marketing.
- Service à la clientèle incluant diverses entrées dans notre base de données clients
- Elaboration d'offres pour vente de logiciels et autres services
- Divers travaux administratifs (contrats, calcul de codes, licences étudiants etc...)

2) Expérience requise :

Une courte expérience pratique dans la construction résidentielle et/ou commerciale ainsi que toute expérience d'utilisation d'un logiciel de modélisation 3D est un atout.

3) Formation requise et aptitudes personnelles :

Le candidat(e) doit détenir au minimum un diplôme d'études collégiales et de bonnes bases en dessin assisté par ordinateur.

Le candidat(e) sera amené à utiliser divers logiciels et le poste requiert une certaine maîtrise et facilité en informatique. Le volet support technique et administratif requiert une personne sachant communiquer avec aisance, attentive aux détails et qualités organisationnelles, sachant travailler de façon autonome et en équipe.

4) Outils informatiques :

Connaissances de base sur des logiciels de DAO/FAO tels que Autocad, Revit, Sketchup etc. L'environnement Windows doit être maîtrisé.

5) Langues parlées et écrites :

Le candidat(e) doit impérativement **maîtriser le français et l'anglais.**

6) Conditions d'emploi :

Date d'entrée dès que possible. Emploi permanent à temps plein de jour. La durée normale des semaines de travail est de 40 heures. La rémunération est sur une base horaire. Taux horaire intéressant et 4 semaines de vacances ainsi que 8 congés fériés officiels par année.

Soumettez votre candidature par courriel avec curriculum vitae et une référence à :

Cadwork Barbara Decosterd

E : barbara@cadwork.ca

T : 514.524.2442

F : 514.524.2443

A : 5037 Rue Chabot, Montreal, QC, H2H 1Y7

Tous les dossiers seront traités avec confidentialité. Seuls les candidat(e)s retenus pour une entrevue seront contactés.