

**Agent(e) services aux visiteurs (Emploi d’été Canada)**

Le Château Dufresne, musée et lieu historique patrimonial souhaite recruter un(e)Agent(e) services aux visiteurs. La ressource retenue aura pour tâches :

* Accueillir, orienter et renseigner les visiteurs sur l’offre culturelle du musée
* Tenir la billetterie, le comptoir boutique et le vestiaire au besoin
* Tenir le registre des réservations
* Compiler les données sur les visiteurs et l’achalandage
* Gérer les tablettes numériques d’aide à la visite
* Collaborer aux divers événements du musée
* Encadrer des visites au besoin
* Effectuer toutes autres tâches connexes

**Exigences**

* Formation en tourisme, commercialisation, communication, histoire ou l’équivalent
* Maîtrise du français et de l’anglais
* Sens aigu des services à la clientèle et de l’organisation
* Compétence des principaux logiciels informatiques de base
* Entregent, ponctualité, rigueur, grand sens des responsabilités
* Capacité à solutionner des situations difficiles
* Connaissance du milieu muséal un atout
* Être disponible pour un horaire de travail du mercredi au dimanche
* La Société du Château Dufresne souscrit au principe de l’égalité d’accès à l’emploi, elle encourage tous les candidats compétents à soumettre leur candidature à ce poste et elle pratique l’équité en matière d’emploi.
* Le candidat doit être admissible aux critères d’Emploi d’été Canada avant son embauche. Ce point sera vérifié en entrevue.

**À partir du 5 juin, 13 $ / heure, contrat de 10 semaines avec possibilité de renouvellement**

Pour postuler, veuillez envoyer votre candidature d’ici **le 12 mai 2019** à administration@chateaudufresne.com en incluant une lettre de motivation et votre curriculum vitae. Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour les entrevues. La Société du Château Dufresne souscrit au principe de l’égalité d’accès à l’emploi, elle encourage tous les candidats compétents à soumettre leur candidature à ce poste et elle pratique l’équité en matière d’emploi.