

Technicienne / Technicien en travaux pratiques-Chimie

Service des programmes et de l'enseignement

de concours S2019-404-290-09R

Nature du poste :	Remplacement
Nom de la personne absente :	Marc-André Villeneuve
Classe d'emploi :	Technicien(ne) en travaux pratiques
Supérieure immédiate :	Lysanne Lacouture, gestionnaire administrative
Échelle salariale :	Entre 22,59\$ / heure et 30,46\$ / heure
Nombre d'heures de travail :	14 heures / semaine
Horaire de travail :	Entre le lundi et le vendredi, entre 7 h 30 et 18 h 30 (à déterminer au début de chaque session)
Durée du mandat :	À la fin du processus de sélection jusqu'au 30 juin 2020, avec possibilité de prolongation jusqu'au plus tard le 31 mars 2023 ou au plus tard à la fin de la subvention
Date limite de remises des candidatures :	Le 21 août 2019, 16 h

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Vous trouverez le contenu de la description du corps d'emploi à l'adresse suivante : <http://cpn.gouv.qc.ca/cpnc/plans-de-classification/>

DE FAÇON PLUS SPÉCIFIQUE

Préparer les laboratoires et assister le personnel enseignant

- Préparer le matériel et les solutions nécessaires aux laboratoires ;
- Expliquer le fonctionnement des appareils lorsque requis ;
- Donner les explications aux élèves, selon la stratégie pédagogique utilisée par la ou le professeur ;
- Guider les élèves quant aux méthodes de travail à utiliser ;
- Assister le personnel enseignant durant le laboratoire ;
- Voir à la sécurité dans le laboratoire ;
- Étudier le protocole des laboratoires ;
- Faire l'essai de nouveaux laboratoires et des nouveaux équipements ;
- Participer aux comités-matières tenus en département ;

Contrôler l'inventaire

- Commander le matériel requis pour les laboratoires en fonction des besoins exprimés par les professeurs ;
- Recevoir et vérifier le matériel commandé ;
- Entreposer le matériel reçu selon les normes du SIMDUT ;
- Communiquer avec les fournisseurs pour obtenir des informations sur des équipements lorsque requis ;
- Vérifier l'état des outils et du matériel régulièrement ;
- Faire l'inventaire du matériel et des produits chimiques ;
- Effectuer des achats d'appoint, au besoin ;
- Voir au bon fonctionnement des appareils ;
- Effectuer le suivi des réparations, au besoin ;
- Participer au choix des équipements achetés ;
- Appliquer les lois sur les matières dangereuses ;
- Déceler dans chaque expérience les déchets dangereux, en les classifiant et en identifiant la méthode de récupération ou d'élimination ;
- Produire la liste des produits chimiques à éliminer chaque année ;
- Appliquer le SIMDUT dans tous les aspects de son travail ;

Entretenir les laboratoires

- Voir à l'entretien général des différents appareils du département ;
- Exécuter des réparations mineures ;
- Faire la demande pour des réparations majeures (au collège ou à l'extérieur) ;

Tâches connexes

- Établir un projet d'horaire de travail ;
- Assister aux réunions départementales, au besoin ;
- Aider les autres techniciens, au besoin ;
- Suivre des formations ;
- Initier du nouveau personnel, au besoin ;
- Au besoin, la personne technicienne accomplit toute autre tâche demandée par son supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS REQUISES

SCOLARITÉ

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié, notamment un DEC technique en chimie ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- La connaissance du français (vérifiée par test) ;
- Démontrer des aptitudes à utiliser adéquatement des outils de laboratoires (vérifiées par tests).

Toutes les personnes intéressées sont invitées à postuler en ligne, à l'aide du portail de recrutement.

<https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp>