

POSTE D'AGENT DE COMMUNICATION

Le Centre de soutien entr'Aidants est un organisme communautaire qui existe depuis 29 ans et qui a pour mission de soutenir les aidants qui prennent soin d'un proche âgé. L'organisme est à la recherche d'un candidat pour assumer les fonctions d'agent de communication.

Sommaire de la fonction

Sous la responsabilité de la directrice générale et en collaboration avec l'équipe de travail, le ou la titulaire du poste assumera les tâches suivantes :

- Gérer les communications internes et externes
- Coordonner la promotion
- Gérer et organiser des événements
- Coordonner le programme de dons majeurs et planifiés
- Gérer les bénévoles

Exigences

- Diplôme d'études universitaires ou collégiales en communication ou domaine connexe;
- Excellente maîtrise du français écrit,
- Connaissance de l'environnement Office et WordPress;
- Minimum de trois (3) ans d'expérience dans un poste similaire;
- Connaissance du domaine communautaire;
- Bilinguisme un atout.

Habilités

- Sens de l'organisation;
- Dynamisme et bon communicateur;
- Capacité d'adaptation, souplesse et polyvalence;
- Capacité de travailler en équipe.

Conditions de travail

- Poste permanent
- Temps plein : 35 h par semaine
- Salaires annuel : selon la politique salariale (de 32 000 \$ à 40 040 \$)
- Régime de retraite
- Assurance collective
- Date d'entrée en fonction : 18 novembre 2019

Veillez faire parvenir une lettre de présentation avec votre curriculum vitae au plus tard le 8 novembre 2019 à 17 h.

Par la poste : 1688, rue Gustave-Désourdy Saint-Hubert (Québec) J4T 1Y6

Par télécopieur : 450 465-2290

Par courriel : avergara@centredesoutienentraidants.com

Renseignements : Mme Anyela Vergara 450 465-2520 poste 205

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées