

COMMIS COMPTABLE

Inspirée par la vie et conceptrice d'une nouvelle science à la frontière entre cosmétique et médicament, NAOS développe ses activités dans les domaines de la beauté, de la santé et du bien-être à travers ses trois marques : Bioderma, Institut Esthederm et Etat Pur. Présente dans 90 pays, l'entreprise conçoit et fabrique ses produits à Aix-en-Provence (France).

Notre filiale d'Amérique du Nord, NAOS North America (Canada/USA) est à la recherche d'un(e) **Commis comptable**.

Vos missions

Relevant du Directeur financier, vous serez principalement responsable de :

Comptes recevables :

- Facturation des commandes canadiennes et américaines;
- Générer quotidiennement toutes les factures clients (+600 clients);
- Envoyer les factures aux clients;
- Relancer les clients par courriel et téléphone;
- Encaissements quotidiens (carte de crédit, virements, dépôts chèques);
- Collection : analyse mensuelle, blocage, suivi des ententes de paiements;
- Gérer les formulaires d'ouvertures de comptes + formulaires de taxes (USA).

Comptes payables :

- Vérifier les factures (nom légal, taxes);
- Résoudre les problématiques potentielles liées aux factures des fournisseurs;
- Faire valider au responsable et valider l'imputation budgétaire;
- Comptabilisation;
- Recueillir, valider et comptabiliser les comptes de dépenses, et cartes de crédit corporatives;
- Réconciliations bancaires (virements, chèques, et carte de crédit) et passer les écritures comptables;
- Effectuer les paiements.

Autres tâches connexes :

- Dématérialisation et classement des factures;
- Vérification et approbation finale des remboursements des dépenses employés (Expensify et papiers)/chaque 15 jours;
- Former les nouveaux employés à Expensify;
- Participer au processus comptable de clôture de fin de mois et de fin d'année;
- Apporter du soutien technique dans les tâches connexes à la comptabilité.

PROFIL RECHERCHÉ

- BAC ou DEC en comptabilité et/ou expérience équivalente;
- Maîtrise logiciel comptable (Sage, Acomba);
- Excellentes habiletés informatiques (MS Office);
- Très bonne maîtrise d'Excel (TCD, Recherche V);



- Connaissance système ERP (SAP un atout) + EDI;
- Connaissance système de compte de dépense Expensify (un atout);
- Bilingue (FR/AN—Oral/Écrit);
- Bon sens du détail;
- Capacité à faire présenter des analyses fiables et synthétiques.

TU ES

- Discret et possède une bonne gestion de la pression;
- Proactif, autonome, rigoureux et persévérant;
- Un bon sens de l'organisation et bonne gestion du temps;
- Un excellent relationnel et une force de persuasion.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Le genre masculin est utilisé sans discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

Merci de faire parvenir votre candidature à cv@ca.naos.com