

Coordonateur/trice de projets

Description du poste

Construction T.G. Beco Ltée est présentement à la recherche d'un coordonateur/trice de projet pour nos divers projets de construction.

Voici les tâches et responsabilité du poste;

- Assister et préparer les procès-verbaux
- Distribution et mise à jour des plans et devis
- Correspondance avec les sous-traitants et professionnels pour l'approbation des dessins d'atelier

- Préparer les bons de commandes et contrats de sous-traitance
- Effectuer des tâches administratives et techniques
- Planifier et organiser les activités nécessaires pour atteindre les objectifs du projet
- Assister le surintendant ainsi que le chargé de projets afin d'obtenir, de transmettre et de faire le suivi de documents importants pour les projets.

Exigences:

- Maîtrise des logiciels Microsoft Word, Excel, Project et PDF professionnel
- Minimum d'un an d'expérience dans un poste similaire
- Capacité de lire et interpréter les plans de construction

Type d'emploi: Temps Plein