

Offres d'emplois

 Consultation de l'offre d'emploi numéro: **GPMRS-19-BPRE-712910-A**
[Postuler maintenant](#)
Description

Titre d'emploi	Aide en loisirs – Sports d'hiver
Organisation	Service des grands parcs, du Mont-Royal et des sports / Direction de la gestion des parcs et de la biodiversité
Destinataires	Candidat(e)s de l'externe
Type d'emploi à pourvoir	Banque de candidatures prévisionnelles
Période d'inscription	Du 6 au 12 novembre 2019
Salaire	

Groupe de traitement : 12-23E

Taux horaire (2018) : 15,46 \$

Catégorie d'emploi

Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Description

Le Service des grands parcs, du Mont-Royal et des sports offre un réseau de grands parcs et des installations sportives d'envergure. Il a pour mandat de protéger, réhabiliter et mettre en valeur les milieux naturels, la forêt urbaine et les espaces publics. Le service contribue à une vie physiquement active en soutenant la pratique sportive, le développement et la mise aux normes d'équipements sportifs. Il accompagne la tenue d'événements sportifs de portée régionale, nationale et internationale.

Vos défis

Vous assurez le respect des directives et le bon déroulement des activités dans les sentiers de ski, aux glissades et à la patinoire. Vous accueillez le public dans différentes installations et donnez des informations concernant les différents services et activités qui s'offrent dans les parcs. Vous assurez le bon ordre et la surveillance durant les heures de fréquentation.

Vos principales responsabilités

- Assister l'équipe de votre secteur dans la réalisation d'activités de loisirs, en tenant comptes des normes et des directives émises.
- Veiller à la propreté des lieux et faire observer par les usagers, les règles et propreté usuelles.
- Informer et renseigner les usagers sur la programmation et sur la réglementation des lieux en faisant preuve de tact, de patience et de courtoisie.
- Surveiller et maintenir la discipline et le bon ordre durant les heures de fréquentation de lieux.

- Informer votre supérieur ou le responsable de toute anomalie constatée.
- Remettre aux usagers le matériel requis pour les activités et s'assurer que celui-ci est remis en place après son utilisation.
- Dispenser les premiers soins en cas d'accident.

Exigences

Scolarité

Détenir un diplôme d'études secondaires (DES).

Expérience

Posséder six (6) mois d'expérience en service à la clientèle, en loisirs de plein air ou dans un site touristique.

Autres exigences

Détenir une certification valide de secourisme : GENERAL - RCR de niveau C & DEA d'une durée totale de seize (16) heures et octroyé par un organisme reconnu.

Notes additionnelles

La connaissance de la langue anglaise parlée (niveau fonctionnel) est souhaitable. Vous devez démontrez une habileté ainsi que de l'aisance en ski de fond pour les postes à combler au Parc-nature de la Pointe-aux-Prairies et vous devez savoir patiner pour les postes au Parc du Mont-Royal.

Remarques

Durée : pour la période hivernale – début décembre à la fin mars

Horaire : variable, selon les besoins opérationnels - disponibilité requise de jour, de soir et de fin de semaine et durant la période des fêtes.

Lieux :

- Parc-nature de la Pointe-aux-Prairies situé au 14905, rue Sherbrooke Est
- Parc du Mont-Royal - Pavillon du Lac-aux-Castor situé au 2000, chemin Remembrance
- Parc-nature du Bois-de-Liesse situé au 9432, boulevard Gouin Ouest

Vous devez fournir tout diplôme ou équivalence lors de la postulation en ligne, sans quoi, votre dossier sera considéré incomplet.

Pour postuler

L'inscription en ligne est obligatoire

Vous pouvez accéder au portail Internet de la Ville de Montréal, section « Carrières » à l'adresse suivante :

www.ville.montreal.qc.ca/emploi et cliquer sur le bouton « Consulter les offres d'emploi ».

Notez qu'une foire aux questions (FAQ) y est disponible. Vous pourrez y trouver des réponses aux questions d'ordre technique ou sur les processus de dotation.

Pour toute **autre question** à laquelle la **FAQ n'aurait pas répondu**, vous pouvez vous adresser à la boîte courriel Dotation@ville.montreal.qc.ca en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

Accès à l'égalité en emploi

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

Avis de modification

[Postuler maintenant](#)

[Offres d'emplois](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.