

# Estimatrice/Estimateur en Construction

## Description du poste

Nous sommes présentement à la recherche d'une estimatrice construction bilingue pour notre bureau chef situé à Saint-Léonard, QC. La candidate devra interpréter divers dessins architecturaux et structurels ainsi que les spécifications nécessaires à préparer des estimés pour plusieurs projets.

## Sommaire du poste:

- Réviser tous les documents, spécifications, propositions et addendum nécessaire à la préparation de soumissions.
- Préparer, examiner et analyser des soumissions et mener des négociations.
- Coordonner avec des fournisseurs, sous-traitants, sous-contractants, propriétaires et architectes concernant des soumissions.
- Gérer les changements d'avis et les révisions dans le processus, si nécessaire.
- Fournir l'information nécessaire pour l'exécution des travaux des chantiers;
- Faire des prix de directives de changements;
- Communiquer et rendre compte régulièrement de l'évolution des travaux et fait intervenir les ressources en temps opportun;
- Respecter les dates de tombées des soumissions;
- S'assurer de la qualité du service à la clientèle selon les standards de l'organisation;
- S'assurer que nos engagements envers nos clients ont été respectés;

## Qualifications:

- Maîtrise du logiciel Microsoft Office (Word, Excel), Adobe professionnel, AutoCAD, Revit, SketchUp, BIM et Plan Swift software.
- Détenir la capacité de lire et comprendre divers dessins de construction ainsi que des documents liés aux contrats.

## Attributs:

- Excellente maîtrise de la langue Française et anglaise, verbal et à l'écrit.
- Capacités intuitives, mathématiques et de résolution de problèmes.
- Motivée avec un bon sens de l'organisation
- Capable de travailler sous pression et apte à respecter les délais.