

Job Title: Technicien - Avancé, Technicien de bâtiments, Unifor Corporatif

Êtes-vous prêt à faire évoluer votre carrière en assumant de nouvelles responsabilités à Bell? Nous sommes toujours à la recherche de candidats qualifiés au sein de notre équipe dont nous voulons soutenir le développement.

Les Services généraux sont au cœur de l'action, en offrant le soutien qui permet à Bell de maintenir sa position de chef de file de l'industrie. Ensemble, nos équipes Sûreté et responsabilité de l'entreprise, Communications, Ressources humaines, Approvisionnement et création de valeur et Services immobiliers s'emploient à faire avancer notre stratégie d'entreprise.

Titre du poste : Technicien - Avancé, Technicien de bâtiments, échelle salariale B

Adresse lieu de travail : 671 La Gauchetière O. Montréal

Statut du poste : Permanent temps plein

Nombre de postes : 4

Nom et description du service embauteur :

Le groupe des Services immobiliers appartient à la division des Services généraux de Bell Canada et gère l'ensemble du portefeuille immobilier des entreprises du groupe BCE. Notre mandat est de fournir un environnement de travail efficace et dynamique à tous les employés de Bell Canada et de BCE tout en supportant l'entreprise dans la rencontre de ses objectifs d'affaires grâce à l'optimisation du portefeuille immobilier. Nous sommes également responsables de la fiabilité des systèmes électromécaniques et de la maintenance générale de l'infrastructure des immeubles, incluant les espaces de travail des employés et les installations abritant les équipements de télécommunication.

Nous sommes présentement à la recherche d'un technicien à l'équipement de bâtiment pour se joindre à notre équipe, qui sera responsable de tous les aspects d'entretien et d'opérations de bâtiments.

Tâches / responsabilités :

- S'assurer qu'il n'y a aucune panne de réseau grâce au programme d'entretien et d'opération
- Analyser et dépanner les déficiences suite aux alarmes reliées aux bâtiments sur les systèmes de contrôle numérique programmable (CDD)
- Être capable de lire la programmation DDC pour assurer un contrôle de qualité sur les projets DDC
- Ouvrir un pont de communication lors d'une situation de crise avec le gestionnaire sur appel et fournir les informations techniques à la haute direction de Bell
- Assister les mises en services (acceptation) des nouveaux projets et fournir des rapports au gestionnaire de projet
- Assurer la surveillance de tous les bâtiments centralisés de Bell Canada, et prendre action sur les unités ou systèmes en problèmes qui pourraient engendrer une perte de refroidissement ou de pouvoir

- Assurer les communications avec la direction lors de mises en péril reliées au CVAC
- Fournir de l'assistance pour les procédures incluant : procédures d'opérations d'urgence (POU), santé et sécurité, inspections de gestion de risque, simulations de crise
- Démontrer de solides compétences interpersonnelles
- Communiquer de façon claire et concise, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Travailler en équipe et avoir une approche axée vers la clientèle
- Travailler de façon autonome avec peu de supervision
- Avoir le sens des priorités et de l'organisation dans un environnement changeant

Compétences et qualifications essentielles :

- Pour les candidats faisant partie de l'unité de négociation pour les techniciens et employés auxiliaires de Bell Canada ;
 - Diplôme d'études collégiales en technique du bâtiment ou expérience de travail équivalente
- Pour les candidats à l'extérieur de l'unité de négociation des techniciens et employés auxiliaires de Bell Canada ;
 - Diplôme d'études collégiales en technique du bâtiment ou expérience de travail équivalente
 - Un diplôme d'études secondaires minimum est requis
- Maîtrise de l'anglais et du français
- Connaissance intermédiaire en CVAC
- Connaissance intermédiaire en automatisation du bâtiment
- Connaissance intermédiaire en dépannage (orienté sur les détails et processus)
- Connaissance intermédiaire de Microsoft Office
- Habileté à effectuer plusieurs tâches simultanément et à gérer différents problèmes en même temps
- Habileté de prendre des décisions promptement sous pression tout en gérant le risque
- Habileté pour l'analyse et la résolution de problèmes

Conditions de travail :

L'équipe est opérationnelle 24/7. Les tours de service sont généralement de 8 et 12 heures. Le candidat doit être disposé à travailler selon des horaires variables en fonction des besoins de l'entreprise (les horaires d'une journée donnée sont établis par l'entreprise en fonction de l'ancienneté), à participer à un programme de mise en disponibilité et à faire des heures supplémentaires, au besoin. Il doit être prêt à travailler durant différents quarts (jours, soirs, nuits, fins de semaine et jours fériés) au besoin.

Notez que de nombreuses conditions de travail sont assujetties aux conditions énoncées dans la convention collective.

Job Title: Technician - Advanced, Facility Technician, Unifor Company Wide

Are you ready to grow your career by taking on a new role at Bell? We always look for qualified internal applicants within our own team to support their development.

Corporate Services is at the centre of the action, providing the support that enables Bell's industry leadership. Our Corporate Security & Responsibility, Communications, Human Resources, Procurement & Value Creation and Real Estate teams work collaboratively to drive our corporate strategy forward.

Job Title: Technician-Advanced, Facility Technician, wage schedule B

Job location address: 671 La Gauchetière O. Montréal

Job status: Regular Full Time

Number of openings: 4

Name and description of the hiring department:

The Real Estate Services group is located in the Corporate Services division of Bell Canada, and manages the real estate portfolio of BCE and its subsidiaries. Our mandate is to provide all Bell Canada and BCE employees with efficient and dynamic work environments while helping the company meet its business objectives by optimizing its real estate portfolio. We are also responsible for the reliability of electro-mechanical systems and general maintenance of building infrastructure, including employee workspace, telecommunications facilities and equipment storage.

We are currently seeking Senior Facility Technician to join our team at the Building operation center and be responsible for the monitoring for the Bell Canada Building.

Job Duties / Accountabilities include:

- Ensure zero network failures through a prudent maintenance and operating program
- Analyze and troubleshoot the building automated systems alarms through the DDC platforms
- Read DDC programming in order to be able to ensure quality controls on the ongoing projects
- Open communication bridges with the emergency duty managers during a crisis and provide technical information to the upper management
- Assist in the commissioning of new projects and provides reports to the project manager
- Ensure the monitoring of all Bell Canada centralized buildings and take action on the fail unit or systems that could lead to potential loss of cooling or loss of power problems
- Assure communication with all the upper management regarding threats related to the HVAC
- Assist with procedures including Emergency Operations Procedures (EOP), Health and Safety, crisis simulations, and other issues related to buildings
- Demonstrate strong interpersonal skills
- Communicate clearly and concisely, both orally and in writing
- Act as a team player with a focus on customer satisfaction
- Work autonomously with minimal supervision
- Organize and prioritize tasks in a dynamic environment

Essential Qualifications / Skills:

- Candidates who are part of the Craft and Services bargaining unit must have;
 - A college diploma in Building System Engineering Technology, or equivalent work experience
- Candidates from outside the Craft and Services bargaining unit must have;
 - A college diploma in Building System Engineering Technology, or equivalent work experience
 - A minimum of a high school diploma
- Fluent in English and French
- Intermediate knowledge in HVAC
- Intermediate knowledge in building automation
- Intermediate knowledge on troubleshooting (detail and process oriented)
- Intermediate knowledge of Microsoft Office
- Ability to multi-task and manage multiple issues at the same time
- Ability to make decisions promptly and manage risks while under pressure
- Analytical thinking and problem solving abilities

Working Conditions:

This is a 24/7 operation. The shifts are generally 8 and 12 hours. The candidate may be called upon to work variable schedules according to business needs (schedules within a given day are prepared by the Company with due consideration to seniority), to participate in a standby program and work overtime as needed. Available and flexible to work days, evenings, nights, weekends, and statutory holidays as needed.

Note that many working conditions are subject to terms outlined in the collective agreement.