

Titre de l'emploi : Préparateur d'impôts (T1)
Lieu : Montréal
Type/Durée d'emploi : Temps plein/Contractuel
Période : Mars-Avril
Relève de : Service de la fiscalité



Petrie Raymond est un cabinet reconnu de comptables professionnels agréés. Depuis sa création en 1920, Petrie Raymond contribue à la réussite de plusieurs entreprises en offrant des services comptables et financiers ainsi que des solutions efficaces pour stimuler leur croissance. La taille de notre société favorise une collaboration des plus personnalisée avec les organisations de toutes envergures, publiques ou privées.

Rejoindre notre cabinet, c'est rejoindre une équipe de professionnels dynamiques où règnent une ambiance conviviale qui vous permettra de trouver bonheur et plaisir au travail, mais surtout, un endroit qui vous permettra de vous réaliser.

Notre offre

- Expérience enrichissante et pertinente sur votre CV
- Offre d'emploi personnalisée (salaire compétitif)
- Politique d'horaire flexible
- Heures de travail nombreuses variant entre 40 et 50 heures/semaine
- Stationnements pour employés
- Transports en commun à proximité (station de métro Crémazie)
- Localisation qui facilite l'accès en voiture (Autoroutes 40/15/19/125)
- Formation
- Encadrement
- Belle ambiance de travail
- Et plus encore!

Notre poste

- Préparer des déclarations de revenus pour des particuliers et des travailleurs autonomes;
- Préparer des déclarations de TPS-TVQ de travailleurs autonomes;
- Analyser les dossiers, vérifier les données et comparer les documents à l'année précédente;
- Entrer les données des clients dans le logiciel de déclaration d'impôts;
- Collaborer avec l'équipe fiscal en cas de questionnement sur un dossier;
- Communiquer avec les clients au besoin;
- Communiquer avec les autorités fiscales au besoin;
- Accomplir toute autre tâche demandée par son supérieur ou exigée par ses fonctions.

Votre profil

- DEC ou AEC en Techniques de comptabilité de gestion complétée
- BAC en Sciences Comptables complété ou en voie d'obtention (un atout)
- Connaissances liées à l'impôt des particuliers
- Participation à une clinique d'impôts (un atout)
- Connaissance du logiciel Taxprep (un atout)
- Excellentes habiletés en français parlé et écrit
- Gestion des priorités et des échéanciers
- Rapidité d'exécution
- Sens de la confidentialité
- Rigueur
- Esprit d'équipe

Nous vous invitons à nous faire parvenir directement votre CV à carriere@petrieraymond.gc.ca. Nous communiquerons avec vous si votre candidature est retenue. (Veuillez prendre note que le bureau sera fermé pour la période des fêtes du 21 décembre au 5 janvier 2020)