### RAPPEL – pour soumettre un projet

Vous référer au **Guide de présentation de projet** pour connaître les critères d’évaluation et les conditions d’appui financier.

**Documents à présenter**

Formulaire de dépôt de projet (Ce document Word – ANNEXE 1)

Lettre d’approbation du département ou service (Dans ce document - Annexe 1.1)

Bilan de l’année précédente (le cas échéant) (ANNEXE 2)

Prévisions budgétaires du projet (Document Excel – ANNEXE 3) : prendre rendez-vous avec la conseillère en mobilité internationale pour l’élaboration des prévisions.

Protocole ou entente avec le partenaire[[1]](#footnote-1)

(Si impossible à déposer lors du dépôt de projet, préciser la date du dépôt. Date :      .)

Lettre d’invitation (si cela s’applique).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| Informations sur le projet | | | | | | |
| Nom du projet : | |  | | Pays visité(s) : |  | |
| Département(s) ou service(s) : | |  | | Dates prévues : |  | |
|  | |  | | Nbres de jours : |  | |
|  | | Journées de cours ou d’examen manquées : | | | | Oui  Non |
|  | | Si oui, indiquer le nombre de jours : | | | |  |
| Informations sur les responsables et accompagnateurs | | | | | | |
| Professeur responsable : | |  | | Accompagne  les étudiants : Oui  Non | | |
| Autres accompagnateurs : | |  | |  |  | |
|  | |  | |  |  | |
|  | |  | | | | |
| Si le responsable, pour une raison personnelle, ne peut plus réaliser le projet, est-ce qu’un autre professeur du département s’engage à réaliser le projet ? | | | | | | |
| Nom d’un remplaçant : | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Type de projet | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| Nouveau projet | Oui | Non | | | | | | | | | | |
| *Si non, quelle édition ?* |  | | | | | | | | | | | |
| Type de projet | Cours crédité | | | | Stage crédité | | | Enrichissement à la formation | | Autres | | |
| Le cas échéant, quel cours ? |  | | | | | | | | | | | |
| Mention au bulletin ? |  | | | | | | | | | | | |
| Préalable(s) requis | Oui | | Non | | | | | | |
| Si oui, le(s)quel(s) |  | | | | | | | | | | | |
| (Numéro et nom de cours) |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| Étudiants visés | Tous les programmes | | | | | Pré-universitaires | | | | Techniques | |
| Précisez le programme : |  | | | | | | | | | | | |
| Cohorte : |  | | | | | | | | | | | |
| Nombre d’étudiants visés : |  | | | | | | | | | | | |
| Mode de recrutement | Entrevues | | | Rendement scolaire | | | Lettre de motivation | | Premiers inscrits | | Autres |
| Période de sélection : |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description du projet | | |
| **Partenaire(s) hors Québec :** | | |
|  | | |
| **Convention de partenariat signée :** Oui Non | **Présence de partenaire lors du séjour :** Oui Non | |
| **Impact significatif du partenaire sur le projet (pédagogique, logistique) :** | | Oui Non |
| **Description sommaire du projet (environ 15 lignes) :**   * Brève description du rôle du partenaire. * Brève description de l’engagement du collège envers le partenaire. | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Portée pédagogique du projet | | | | | | |
| **Retombées anticipées du séjour à l’étranger :** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Est-ce qu’il pourrait y avoir une entente de réciprocité avec ce partenaire ?** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Contexte de réalisation (ex. clinique, université, sites historiques, etc.) :** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Est-ce un projet crédité ou non ? | | | | | | |
| 1. Projet crédité | | | | | | |
| Numéro du cours | | | Titre du cours | | Session | |
|  |  | |  | |
| Objectifs d’apprentissage | Activités d’apprentissages | | Moyens pour vérifier l’atteinte des objectifs | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| 1. Projet non crédité, enrichissement à la formation ou projet de la Vie étudiante | | | | | | |
| Objectifs pédagogiques visés | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Cohérence avec les objectifs du programme ou du service | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Calendrier de réalisation – description sommaire | | |
| Prédépart :  recrutement, activités prédépart, activités de recherche de financement, formation, etc. | | |
| Date | | Activité |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |

**Itinéraire du séjour**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Date | | Activité | Lieu | Moyen de transport |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

**Retour : activités pour les étudiants, activités dans le département ou le Collège, etc*.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date | | Activité | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |

|  |
| --- |
| Prévisions budgétaires - DÉPENSES |

*Coûts approximatifs en dollars canadiens*

*Remplir le Document Excel « Prévisions budgétaires »*

*Voir la conseillère en mobilité internationale pour compléter cet outil.*

### Autre

|  |
| --- |
| Le projet est-il admissible à d’autres subventions ? Si oui, lesquelles : |
|  |
| Demande(s) spécifique(s) au projet ou autre(s) commentaire(s) |
|  |

Faire parvenir à

Direction des études

[de@cmontmorency.qc.ca](mailto:de@cmontmorency.qc.ca)

À l’attention de la Direction des études,

Par la présente, j’atteste que le projet de mobilité suivant a été déposé pour recommandation à notre département ou service :

Nom du département/service :

Nom du projet de mobilité :

Projet soumis par (nom /prénom du ou des responsables du projet) :

Suite à l’analyse de ce projet par le département ou service :

Nous recommandons ce projet sans réserve.

Nous recommandons ce projet avec ces commentaires et/ou recommandations :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : jj/mm/aaaa

Signature

1. Le projet ne pourra être approuvé officiellement qu’au dépôt du protocole ou entente, s’il y a lieu. [↑](#footnote-ref-1)