### RAPPEL – pour soumettre un projet

Vous référer au **Guide de présentation de projet** pour connaître les critères d’évaluation et les conditions d’appui financier.

**Documents à présenter**

[ ]  Formulaire de dépôt de projet (Ce document Word – ANNEXE 1)

[ ]  Lettre d’approbation du département ou service (Dans ce document - Annexe 1.1)

[ ]  Bilan de l’année précédente (le cas échéant) (ANNEXE 2)

[ ]  Prévisions budgétaires du projet (Document Excel – ANNEXE 3) : prendre rendez-vous avec la conseillère en mobilité internationale pour l’élaboration des prévisions.

[ ]  Protocole ou entente avec le partenaire[[1]](#footnote-1)

 (Si impossible à déposer lors du dépôt de projet, préciser la date du dépôt. Date :      .)

[ ]  Lettre d’invitation (si cela s’applique).

|  |
| --- |
|  |
| Informations sur le projet |
| Nom du projet : |       | Pays visité(s) : |       |
| Département(s) ou service(s) : |       | Dates prévues : |       |
|  |       | Nbres de jours : |       |
|  | Journées de cours ou d’examen manquées : | Oui [ ]  Non [ ]  |
|  | Si oui, indiquer le nombre de jours : |  |
| Informations sur les responsables et accompagnateurs |
| Professeur responsable : |       | Accompagne les étudiants : Oui [ ]  Non [ ]  |
| Autres accompagnateurs : |       |  |  |
|  |       |  |  |
|  |       |
| Si le responsable, pour une raison personnelle, ne peut plus réaliser le projet, est-ce qu’un autre professeur du département s’engage à réaliser le projet ? |
| Nom d’un remplaçant :  |  |

|  |
| --- |
| Type de projet |
|  |  |
| Nouveau projet | Oui [ ]  | Non [ ]  |
| *Si non, quelle édition ?* |       |
| Type de projet | Cours crédité [ ]  | Stage crédité [ ]  | Enrichissement à la formation [ ]  | Autres [ ]  |
| Le cas échéant, quel cours ? |       |
| Mention au bulletin ? |       |
| Préalable(s) requis | Oui [ ]  | Non [ ]  |
| Si oui, le(s)quel(s) |       |
| (Numéro et nom de cours) |       |
|  |       |
| Étudiants visés | Tous les programmes [ ]  | Pré-universitaires [ ]  | Techniques [ ]  |
| Précisez le programme : |       |
| Cohorte : |       |
| Nombre d’étudiants visés : |       |
| Mode de recrutement | Entrevues [ ]  | Rendement scolaire [ ]  | Lettre de motivation [ ]  | Premiers inscrits [ ]  | Autres [ ]  |
| Période de sélection : |       |
|  |

|  |
| --- |
| Description du projet |
| **Partenaire(s) hors Québec :**  |
|       |
| **Convention de partenariat signée :** Oui[ ]  Non [ ]   | **Présence de partenaire lors du séjour :** Oui[ ]  Non |
| **Impact significatif du partenaire sur le projet (pédagogique, logistique) :** | Oui[ ]  Non [ ]  |
| **Description sommaire du projet (environ 15 lignes) :*** Brève description du rôle du partenaire.
* Brève description de l’engagement du collège envers le partenaire.
 |
|       |

|  |
| --- |
| Portée pédagogique du projet |
| **Retombées anticipées du séjour à l’étranger :**  |
|       |
| **Est-ce qu’il pourrait y avoir une entente de réciprocité avec ce partenaire ?**  |
|       |
| **Contexte de réalisation (ex. clinique, université, sites historiques, etc.) :** |
|       |
|  Est-ce un projet crédité ou non ? |
| 1. Projet crédité
 |
| Numéro du cours | Titre du cours | Session |
|       |       |       |
| Objectifs d’apprentissage  | Activités d’apprentissages | Moyens pour vérifier l’atteinte des objectifs |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|  |  |  |
| 1. Projet non crédité, enrichissement à la formation ou projet de la Vie étudiante
 |
| Objectifs pédagogiques visés |
|       |
| Cohérence avec les objectifs du programme ou du service |
|       |

|  |
| --- |
| Calendrier de réalisation – description sommaire |
| Prédépart :recrutement, activités prédépart, activités de recherche de financement, formation, etc.  |
| Date | Activité |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

**Itinéraire du séjour**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date | Activité | Lieu | Moyen de transport |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

**Retour : activités pour les étudiants, activités dans le département ou le Collège, etc*.***

|  |  |
| --- | --- |
| Date | Activité |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

|  |
| --- |
| Prévisions budgétaires - DÉPENSES |

*Coûts approximatifs en dollars canadiens*

*Remplir le Document Excel « Prévisions budgétaires »*

*Voir la conseillère en mobilité internationale pour compléter cet outil.*

### Autre

|  |
| --- |
| Le projet est-il admissible à d’autres subventions ? Si oui, lesquelles : |
|       |
| Demande(s) spécifique(s) au projet ou autre(s) commentaire(s) |
|       |

Faire parvenir à

Direction des études

de@cmontmorency.qc.ca

À l’attention de la Direction des études,

Par la présente, j’atteste que le projet de mobilité suivant a été déposé pour recommandation à notre département ou service :

Nom du département/service :

Nom du projet de mobilité :

Projet soumis par (nom /prénom du ou des responsables du projet) :

Suite à l’analyse de ce projet par le département ou service :

[ ]  Nous recommandons ce projet sans réserve.

[ ]  Nous recommandons ce projet avec ces commentaires et/ou recommandations :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : jj/mm/aaaa

Signature

1. Le projet ne pourra être approuvé officiellement qu’au dépôt du protocole ou entente, s’il y a lieu. [↑](#footnote-ref-1)