**A propos de Progesys**

Progesys est une firme reconnue en mise en service d’usines industrielles, en gestion de projet et en ingénierie spécialisée. La société est basée à Laval (Canada) depuis 2002 et possède des bureaux aux États-Unis, au Moyen-Orient et en Asie.

*Ce poste est situé à Laval et ne requiert pas de déplacements.*

**Description du poste : Technicien informatique**

Progesys est à la recherche d’un technicien informatique pour un poste permanent à temps plein, à partir de notre bureau de Laval. Votre mission sera d’offrir un soutien informatique à l’ensemble de nos usagers (au Canada et ailleurs dans le monde), assurer la sécurité, ainsi que prendre en charge l’entretien des outils informatiques et de la coordination de leur utilisation. Pour réussir cette mission, vous devrez être axé sur les résultats (getting things done) et démontrer une approche professionnelle tout en ayant du plaisir à aider les gens et vous dépasser.

**Qualifications requises :**

* AEC ou DEC en informatique ou l’équivalent
* De 0 à 2 ans d’expérience avec Microsoft Office 365
* Connaissance de l’environnement Windows (PC)
* Flexibilité, polyvalence, autonomie et débrouillardise
* Habileté pour le travail d’équipe
* Bilingue essentiel (français, anglais), une troisième langue un atout
* Connaissance de la plateforme Salesforce est un atout

**Principales responsabilités**

* Assurer la configuration et l’entretien des ordinateurs et des périphériques (matériel et logiciels) ainsi que les diverses interfaces branchées en réseaux
* Voire au bon fonctionnement des installations et des logiciels
* Tenir à jour le parc informatique
* Coordonner l’achat, la configuration personnalisée du matériel informatique et l’entretien et la réparation des postes en général
* Fournir le soutien aux utilisateurs et assurer le suivi
* Agir en tant qu’administrateur de manière à optimiser la performance : architecture, sécurité, développement
* Gérer l’intranet : architecture, sécurité, développement
* Analyser la capacité et s’assurer qu’elle répond aux besoins de l’entreprise
* Réviser, faire la normalisation et procéder à l’implantation de solutions d’amélioration de la fiabilité et de la performance
* Effectuer la mise è jour du contenu du site web et en faire l’entretien
* Effectuer toutes autres tâches connexes

*Vous désirez joindre une entreprise en pleine croissance qui valorise le développement professionnel et personnel de ses employés? Vous désirez travailler avec une équipe dynamique où vous pouvez relever des défis intéressants? Nous attendons votre candidature dès maintenant! Envoyez votre CV à l’adresse suivante :* *hmomma@progesys.ca**!*

*Au plaisir de vous parler!*