

VALET

Principales fonctions

- Accueillir les clients à leur arrivée à l'hôtel et les accompagner au moment du départ;
- Sortir les bagages de l'auto;
- Stationner les voitures et promouvoir le service valet;
- Monter les bagages à la suite;
- Être toujours disponible pour le client et les diriger au besoin;
- Dénégement des trottoirs et des véhicules;
- Maintenir les entrées, stationnement et aires de travail propres et sécuritaires;
- Procéder au décompte et remplissage des minibars en collaboration avec la réception;
- Toutes autres tâches connexes et/ou nécessaires au bon déroulement des opérations.

Exigences normales du poste

- Aucune formation requise;
- Détenir un permis de conduire valide et être âgé d'au moins 25 ans;
- Aucune expérience requise;
- Bilinguisme;
- Maîtrise de l'environnement Windows et de la suite Office;
- Sens aigu du service à la clientèle;
- Tolérance au stress;
- Rapidité d'exécution;
- Responsable, débrouillard, courtois et souriant;
- Attitudes et comportements professionnels (discrétion, honnêteté, aptitudes pour le travail d'équipe, autonomie, etc...)

Conditions de travail

- Salaire offert : 13.44\$ de l'heure, avec pourboire
- Nombre d'heures par semaine : 16h à 40h
- Statut d'emploi : permanent
temps partiel, temps plein
jour, soir, fin de semaine

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à : rh@esterel.com ou nous contacter au 450-228-2571, poste 6056.