

1. Ajouter du contenu

Une fois votre classe créée dans Teams par votre administrateur, vous pouvez la personnaliser avant de la rendre disponible pour vos étudiants.

Il vous est par exemple possible d'ajouter des canaux, de publier des messages et des documents, de paramétrer des devoirs, etc.

Équipes de classe

Les équipes de classe offrent des fonctionnalités spécialement conçues pour l'enseignement et l'apprentissage comme la fonction devoirs.

Ajouter des canaux et gérer son équipe

Vous pouvez modifier les paramètres de votre équipe et y ajouter des membres et des canaux.

Explorer les canaux

Chaque équipe possède des canaux. Cliquez sur un canal pour afficher les fichiers sur le sujet, le cours correspondant... Vous pouvez même avoir des canaux privés pour les projets de groupe. En ouvrant les paramètres des canaux, vous pouvez en ajouter de nouveaux, gérer les notifications...

Ouvrir les Devoirs et les Notes

L'onglet Devoirs permet aux enseignants de créer et de distribuer des devoirs, que les élèves peuvent faire et rendre. Les enseignants peuvent ensuite utiliser l'onglet Notes pour fournir aux élèves des commentaires sur leurs devoirs et suivre leurs progrès. Les élèves peuvent eux aussi visualiser leurs progrès.

Ajouter des onglets

Explorez et épinglez des applications, des outils, des documents et bien d'autres ressources pour enrichir votre classe.

Partager des fichiers

Permettez aux membres de l'équipe de voir un fichier ou de travailler dessus ensemble.

Lancer une conversation avec la classe

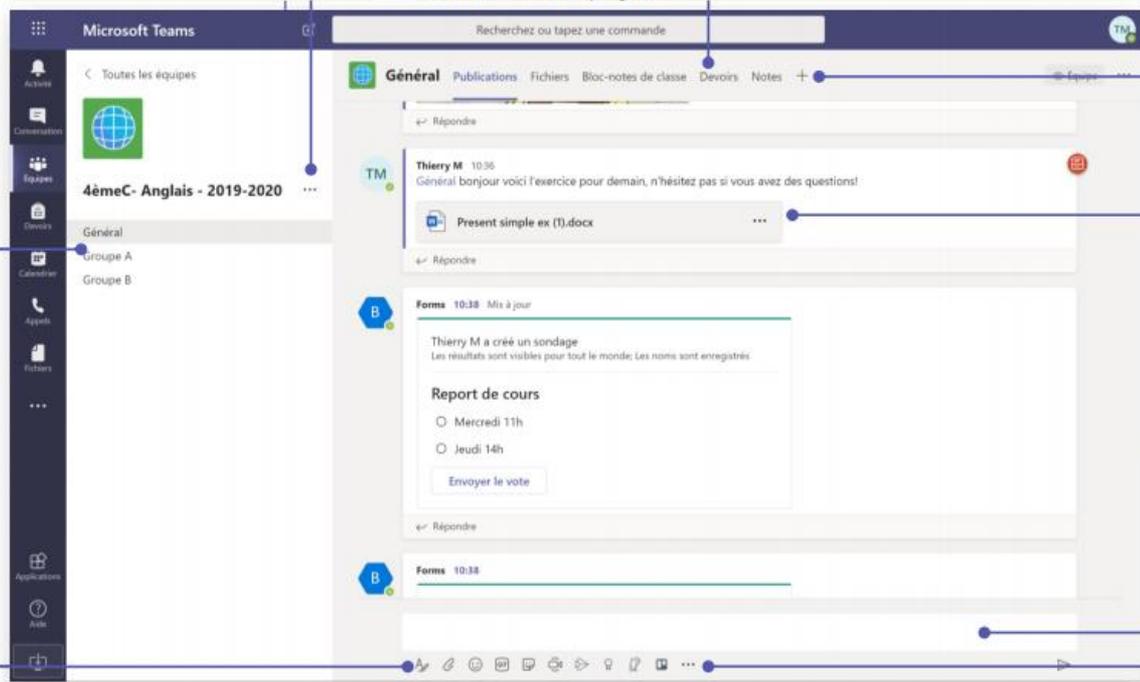
Utilisez cet espace pour saisir et mettre en forme vos messages et annonces. Ajoutez des fichiers, émojis, etc

Composer un message

Ajoutez un objet, adaptez la mise en forme, faites une annonce, publiez-le pour plusieurs équipes, contrôlez les personnes autorisées à répondre...

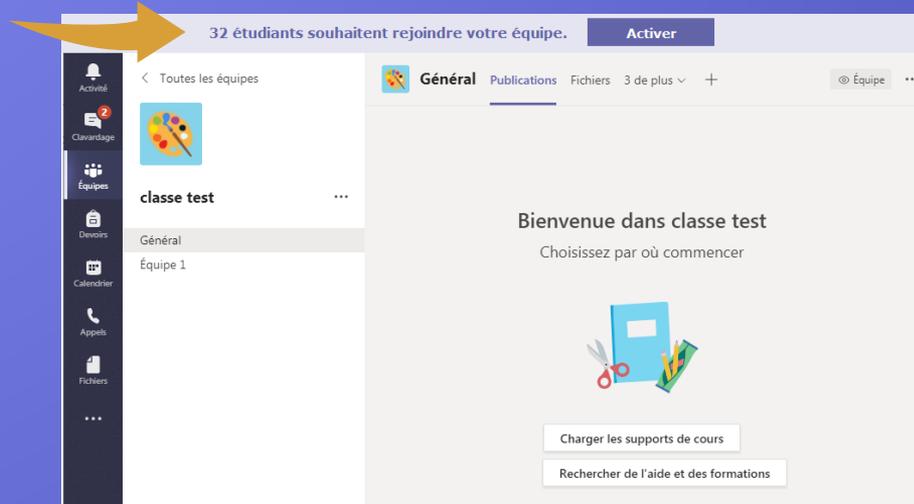
Ajouter des options de messagerie

Cliquez ici pour ajouter de nouvelles fonctionnalités de messagerie, par exemple des sondages pour enrichir les conversations de la classe.



2. Activer son équipe

Une bannière sera affichée en haut de toutes vos nouvelles équipes de classe. Elle vous indique combien d'étudiants sont en attente pour rejoindre votre cours.



2. Activer son équipe

Il vous suffit de cliquer sur le bouton **Activer** pour que vos étudiants puissent rejoindre votre classe et à sélectionner **Activer** à nouveau pour confirmer votre demande.

