

Conseils technopédagogiques du SDPR

Communiquer rapidement	Tout d'abord, il importe de communiquer rapidement vos intentions à vos étudiantes et étudiants. Ils ont besoin de directives claires et d'être en lien avec une personne qui peut les rassurer et répondre à leurs interrogations concernant la continuité de leurs cours et les moyens que vous mettrez en œuvre pour favoriser leur réussite scolaire. Si vous n'avez pas encore établi de stratégie pour la suite de votre cours, indiquez simplement que l'information leur parviendra ultérieurement et que vous travaillez pour favoriser leur réussite.
Donner des options	Aviser vos étudiantes et étudiants des options que vous souhaitez privilégier en matière de communication. À l'exception du premier envoi, nous ne recommandons pas de privilégier le courriel comme outil de communication régulier puisque les échanges de messages pourraient rapidement vous submerger. Nous vous invitons plutôt à vous tourner vers les plateformes du Collège comme Moodle et Teams ou encore avec d'autres outils que vous maîtrisez déjà ou utilisez déjà avec vos étudiantes et étudiants. Si vous sentez le besoin de mettre en place une courte période de discussion ou de questions avec vos étudiantes et étudiants, nous vous invitons à offrir des périodes de disponibilité facultatives à l'aide de Teams ou encore d'utiliser le forum dans Moodle. Cela contribuera à garder le contact, rassurer les étudiants et vous faire économiser beaucoup de temps de rédaction de courriels.
FAQ Étudiants	Référez-les vers la FAQ des étudiants dans la section Coronavirus (Covid-19) sur le site web du Collège. Cette section est mise à jour régulièrement. https://www.cmontmorency.qc.ca/college/coronavirus-covid-19/faq-etudiants-covid-19/
Choix des outils	Les activités asynchrones (dépôt et consultation de documents de référence, visionnement de capsules vidéo ou audio, etc.) présentent un risque moins élevé de problèmes techniques que les activités synchrones (visioconférence en temps réel). De plus, les étudiantes et étudiants peuvent consulter vos ressources à leur rythme et au moment qui leur convient. Assurez-vous de donner des consignes claires lors de l'utilisation d'outils technologiques. Vos étudiantes et étudiants n'ont pas tous le même niveau d'aisance avec les technologies. Vous pouvez les référer à des tutoriels ou des ressources facultatives pour les outiller (voir section outils). Si vous en avez la chance, munissez-vous de matériel adapté à vos besoins pédagogiques (casque d'écoute et microphone pour les capsules vidéo ou audio, environnement sonore propice, etc.).
Production de capsules vidéo ou audio	Si vous souhaitez vous lancer dans la production de capsules audio ou vidéo, ne visez pas la perfection. Vos étudiantes et étudiants seront indulgents dans le contexte actuel et seront surtout heureux que vous preniez du temps pour personnaliser votre enseignement. Nous vous conseillons de découper les contenus et de favoriser une seule notion par capsule ou de morceler l'information en modules. Nommez vos fichiers avec un titre évocateur afin que les étudiantes et étudiants se retrouvent facilement. Regroupez toutes vos capsules au même endroit (Moodle, Microsoft Stream, YouTube en mode privé non répertorié, etc.)