

**COORDONNATEUR(TRICE) DE PROJET -
INVENTAIRE DU PATRIMOINE CULTUREL**

Type de poste : contractuel, temps plein

Durée : contrat de 20 semaines, possibilité de prolongation

Entrée en fonction : Mai 2020

Salaire : à discuter

Employeur : Ville de Paspébiac

Supérieur immédiat : Directrice du service de la culture

Lieu du poste : Ville de Paspébiac

Nature du poste

Relevant de la directrice du service de la culture, le (la) candidat(e) réalisera l'inventaire du patrimoine culturel sur le territoire de la ville de Paspébiac. Il (elle) procédera à la documentation de ce patrimoine de même qu'au traitement et à l'analyse de l'information recueillie.

Attributions

- Poursuivre l'inventaire du patrimoine culturel de Paspébiac;
- Réaliser la mise à jour de l'inventaire;
- Organiser le travail de terrain;
- Photographier, noter les adresses et enregistrer la localisation des bâtiments, œuvres d'art, etc.;
- Saisir les données de la prise d'inventaire;
- Réaliser des entrevues auprès d'organismes et de citoyens;
- Analyser l'information collectée et compléter dans une base de données les fiches d'inventaire;
- Mettre à jour l'inventaire dans la base de données du ministère de la Culture et des Communications du Québec;
- Rédiger une description de chaque inventaire;
- Rédiger un rapport sur l'activité de recensement;
- Participer à l'évaluation et à la priorisation de chaque inventaire;
- Accomplir toute autre tâche de même nature nécessitée par ses fonctions ou demandée par la direction.

Aptitudes / Exigences

- Études collégiales ou universitaires en cours ou terminées dans l'une des disciplines suivantes : histoire, histoire de l'art, architecture, urbanisme, patrimoine ou toute autre discipline pertinente à l'emploi;
- Intérêt marqué pour la culture, le patrimoine et les traditions orales;
- Maîtrise des outils informatiques de la suite Office;
- Posséder un permis de conduire valide et un véhicule;
- Excellentes qualités de communication (verbale et écrite) et en relations interpersonnelles;
- Capacité à effectuer des recherches;
- Sens des responsabilités, polyvalence, rigueur, autonomie et dynamisme;
- Habileté pour la prise de photographie et l'utilisation des logiciels de traitement d'images, un atout.

L'Employeur se réserve le droit d'appliquer un processus de qualification dans l'attribution du poste.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae **au plus tard le vendredi 24 avril 2020 à 16 h 30** par courriel à culture@villepaspebiac.ca ou par courrier à l'adresse suivante :

Ville de Paspébiac, Service de la culture
5, boulevard Gérard-D.-Levesque-Est, Paspébiac (Québec), G0C 2K0

Seules les candidatures retenues seront contactées.