



**NOUS  
RECRUTONS**



## **OFFRE D'EMPLOI**

### **TECHNICIEN.NE EN INFORMATION**

**Numéro de concours :** 2019-2020S69-2

**Statut de l'emploi :** Remplacement temps complet

**Horaire de travail :** Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30 (35 heures par semaine)

**Durée d'emploi :** Jusqu'au retour du titulaire du poste

**Date et heure de fin de l'affichage externe :** 2020-06-04 16:30

**Entrée en fonction prévue :** Dès que possible

**Échelle salariale :** 21.90\$ - 27.70\$

Le **Collège de Rosemont** est un établissement d'enseignement supérieur, fier de sa culture, de son implication dans le milieu et de ses traditions. Son souci de s'adapter aux changements rapides qui touchent la population étudiante, le marché du travail et le savoir l'amène à demeurer en constante évolution. Reconnu pour son côté innovateur, humain et son orientation vers l'avenir, il a intégré le développement durable au cœur même de son identité.

### **DESCRIPTION DU POSTE**

Votre rôle au sein du service du cheminement et de l'organisation scolaires du Cégep à distance consistera principalement à offrir un service à la clientèle hors pair auprès de nos étudiants en vous assurant de leur donner de l'information exacte afin de faciliter leur parcours collégial. Vous aurez également à effectuer divers travaux de nature administrative.

### **VOUS ÊTES**

- Orienté vers le service aux étudiants et le travail d'équipe
- Proactif avec un sens des responsabilités et de l'organisation
- Doté d'une bonne capacité d'analyse et de synthèse
- Passionné par le domaine de l'éducation

## VOTRE MISSION

- Donner de l'information et accompagner les élèves, par téléphone, par courriel ou via des formats internet variés concernant les cours, les programmes et les règlements du Cégep à distance, le régime pédagogique, l'aide financière, l'admission et les modalités d'inscription
- Participer à la conception et à la rédaction, des prospectus, des brochures et tout autre document d'information
- Élaborer divers tableaux et rapports statistiques
- Assister les tuteurs(trices) dans l'utilisation de l'environnement d'apprentissage Internet et des outils technologiques
- Collaborer au suivi des étudiants athlètes référés par Alliance Sport-Études
- Compiler les demandes de modification ou de correction dans le matériel des cours et faire les suivis appropriés
- Effectuer toute recherche utile au service du cheminement et de l'organisation scolaires du Cégep à Distance

## EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un champ de spécialisation approprié
- Maîtrise du français
- Maîtrise de l'anglais de niveau intermédiaire

## CONDITIONS DE TRAVAIL

**Faire partie de la communauté du Collège de Rosemont c'est bénéficier de...**

- Quatre semaines de vacances
- 7 journées maladie
- 13 jours fériés
- Congé entre Noël et le jour de l'an (fermeture du Collège)
- Régime de retraite des plus avantageux (RREGOP)
- Régime d'assurances collectives à votre choix

**C'est aussi travailler dans un milieu de travail convivial avec une panoplie de services tels que :**

- Centre de la petite-enfance
- Coopérative de solidarité santé
- Jardin collectif
- Clinique-école d'acupuncture
- Pistes cyclables à proximité et stations de Bixi sur le terrain du Collège
- Bornes de recharge électrique
- Salle de conditionnement physique
- Programme d'aide aux employés
- Service alimentaire local (cafétéria) et café étudiant
- Bibliothèque

**Toute personne intéressée par cette offre est invitée à se rendre dans la section emploi du Collège de Rosemont au [www.crosemont.qc.ca](http://www.crosemont.qc.ca) et d'y déposer sa candidature.**

## **REMARQUES**

Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.