

DES GENS AU SERVICE DU CHANGEMENT

OFFRE D'EMPLOI

DESCRIPTION DU POSTE

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

QUALIFICATIONS REQUISES

ADJOINT ADMINISTRATIF (PROFIL MARKETING) POUR NOTRE BUREAU DE MONTRÉAL

Ambioner est une firme d'ingénierie électromécanique du bâtiment fondée en 2009 et reconnue sur le marché pour la qualité de ses interventions, la rigueur de son service, sa réactivité et son expertise prouvée en performance du bâtiment (efficacité énergétique, etc.). Notre équipe est jeune, dynamique et créative! Tous s'entraident et collaborent afin de créer des projets de qualité.

Ambioner est à la recherche d'un adjoint administratif avec un profil et intérêt en marketing pour son bureau de Montréal.

Nous cherchons des candidats polyvalents, souriants et respectueux, qui aiment travailler en équipe!

Tu es débrouillard et motivé? Envoi nous ton CV, nous avons hâte de te rencontrer!

- > Effectuer la réception des appels téléphoniques et l'accueil des visiteurs.
- > Réaliser et mettre à jour divers supports marketing.
- > Mettre à jour les réseaux sociaux.
- > Offrir un support à l'équipe de développement des affaires (montage des offres de services, impression des documents d'appels d'offres, mise à jour des CV, etc.).
- > Gérer les ressources matérielles du bureau de Montréal.
- > Faire les différentes réservations (hôtel, train, voiture) pour l'équipe de Montréal.
- > Mettre en page et réviser (français ou anglais) divers documents.
- > Offrir un soutien administratif à toute l'équipe du bureau de Montréal.
- > Offrir un support à l'équipe de comptabilité (facturation, soutien au logiciel de feuille de temps et facturation, etc.).
- > Gestion des cotes de sécurité TPSGC.

- > Diplôme d'études collégiales en bureautique (ou l'équivalent).
- > Trois années ou plus d'expériences pertinentes.
- > Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit.
- > Bonne maîtrise de la suite Microsoft Office
- > Connaissance des logiciels de la suite Adobe CS6 (Photoshop, Illustrator, InDesign).

DES GENS AU SERVICE DU CHANGEMENT



AVANTAGES SOCIAUX

- > Horaire variable.
- > Conciliation travail/vie personnelle.
- > Assurances collectives.
- > Assurance vie et invalidité longue durée.
- > Entreprise responsable.
- > Environnement de travail stimulant.

**POUR FAIRE PARTIE D'UNE GRANDE FAMILLE DE PROFESSIONNELS,
ENVOYEZ VOTRE CURRICULUM VITAE À : mcboily@ambioner.com**

L'usage du générique masculin a pour seul but d'alléger la lecture du texte.