#

# **OFFRE - EMPLOI**

**POSTE:** Assistant aux comptes recevables

**ENDROIT:**  Laval, QC

**STATUT:** Temps plein été-Temps partiel (Jusqu’en Janvier 2021)

**SALAIRE:** 20.00$/heure

**Description:**

Le poste relève directement du Superviseur aux comptes recevables. L’assistant aux comptes recevables supporte l’équipe des Comptes Recevables.

**Responsabilités principales:**

* Documenter la réception des routes pour la région du Québec;
* Assister dans le processus quotidien de documentation;
* Mettre à jour la liste des clients;
* Collaborer avec les clients internes et externes tel que requis;
* Classer les factures manuelles,  les routes, les dépôts et autres dans les archives;
* Préparer les demandes de chèque pour les remboursements;
* S’occuper des dépôts quotidiens; expérience en collelction est un atout;
* Autres tâches connexes.

**Exigences:**

* Diplôme d’études secondaires avec des connaissance générales dans le domaine des procédures et pratiques de comptabilité;
* Capacité à accomplir des taches avec efficience et efficacité;
* Connaissances en informatiques avec la capacité à utiliser la suite Mirosoft Office (Excel, Word, Powerpoint, Access); connaissance de ORACLE un atout;
* Capacité à gérer efficacement plusieurs projets et priorités simultanément;
* Capacité à entretenir de bonnes relations de travail à l’interne comme à l’externe;
* Vérification satisfaisante des antécédents de criminalité;
* Capacité à afficher un comportement conforme aux valeurs de l’entreprise;
* Bilinguisme anglais et français.

**Lien pour appliquer :**

<https://sleeman.wd3.myworkdayjobs.com/SBL/job/Laval-Quebec/Assistant-aux-comptes-recevables-Contrat_R173>

**Courriel :** david.doyle-turbide@brasseriessleeman.ca

BIERE **MEILLEURE** GENS **MEILLEURS** DEVENIR **MEILLEUR**