



## L'organisme Sentier Urbain cherche à combler un poste de Chargé.e de projet verdissement-entretien

*Sentier Urbain est un organisme à but non lucratif dont la mission est de susciter l'engagement de la collectivité dans l'action pour le verdissement social. Il se distingue par le professionnalisme et le dynamisme de son équipe, la qualité de ses réalisations et son réseau de partenaires établi. Sentier Urbain offre un milieu de travail unique, enrichissant, respectueux incluant des congés personnels, des vacances et ayant à cœur la conciliation vie personnelle et familiale. Un lieu de travail tout près d'un métro et de pistes cyclables.*

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision du coordonnateur verdissement de l'organisme et en lien avec la mission et les orientations de Sentier Urbain, le rôle du ou de la chargé-e de projet est de **planifier, de mettre en oeuvre des activités de verdissement et d'entretien horticole** et de **s'assurer de la qualité** de ces interventions ainsi que de **superviser** une **équipe** d'horticulteurs.

#### Tâches et responsabilités principales

Le ou la titulaire de ce poste est responsable de la planification et de la mise en oeuvre des différentes composantes touchant le verdissement, l'entretien horticole de l'organisme ainsi que la supervision d'horticulteurs.

#### Gestion de projets de verdissement et d'agriculture urbaine (AU)

- Coordonner des plateaux de travail de verdissement et certains projets d'AU
- Poursuivre et développer des plans d'action avec les partenaires
- Réaliser l'horaire et les échéanciers des travaux horticoles (verdissement et entretien)
- Garder à jour le calendrier des travaux horticoles
- Assurer la logistique des travaux (achat, livraison de matériel, végétaux et transport)
- Superviser les travaux pour en assurer la qualité
- Saisir les données relatives à l'évolution des réalisations horticoles (photos, témoignages, végétaux) et réaliser des rapports
- Assurer le suivi et l'évaluation des travaux auprès des partenaires
- Participer avec son superviseur aux réunions de planification avec les partenaires
- Réaliser au besoin des croquis d'aménagement
- Effectuer toutes autres tâches connexes

#### Gestion de ressources humaines

- Assurer la supervision des membres de son équipe (attribuer le travail, encadrer, stimuler et recadrer lorsque nécessaire)
- Coordonner une partie de l'équipe d'horticulture en lien avec les besoins de l'organisme
- Planifier des rencontres hebdomadaires de planification et de suivi individuel et d'équipe
- Participer à la dotation des postes à superviser et à leur sélection

#### Travaux terrain

- Réaliser des activités d'aménagement et d'entretien écologique
- Agir à titre de chef d'équipe
- Effectuer toutes autres tâches connexes

### Organisation, gestion interne + administration

- Participer à des réunions d'équipe
- Rédiger des rapports et bilans
- Participer aux réflexions de développement de l'organisme au besoin

### Représentation

- Représenter l'organisme lors d'événements
- Participer à des réunions de partenaires et des groupes citoyens
- Consolider les partenariats et collaborations
- Participer à des capsules WEB
- Effectuer toutes autres tâches connexes

### Exigences du poste

- 2 ans expérience en horticulture et formation en horticulture (DEP ou DEC)
- 2 ans expérience en gestion de projet et du personnel
- Permis de conduire valide
- Très bonne maîtrise de la langue française (parlée et écrite)
- Maîtriser Windows, suite Microsoft Office 2008

### Profil des compétences

- Sens de l'organisation et de la gestion par priorité
- Leadership positif
- Capacité d'adaptation aux changements
- Capacité de superviser des ressources humaines
- Aisance avec différentes clientèles
- Bonne capacité d'analyse et de jugement
- Bonne disposition à travailler en équipe, sens de l'initiative
- Facilité en communication et en relations interpersonnelles
- Polyvalence et débrouillardise
- Intérêt marqué pour la cause environnementale et l'inclusion sociale
- Habileté à utiliser des petits moteurs

### Atout(s)

- Capacité de réaliser des croquis d'aménagement
- Connaissance du milieu communautaire et du service à la clientèle
- Connaissance des enjeux environnementaux et de l'horticulture

### Conditions

- Temps plein: 35 à 40 heures par semaine (occasionnellement soir et fin-de-semaine)
- Salaire offert : selon l'expérience et la politique salariale en vigueur au sein de l'organisme
- Contrat de 5 mois avec possibilité de prolongation
- Date d'entrée en fonction : 15 juin 2020

Veillez nous faire parvenir votre CV et une lettre de présentation **avant le 5 juin 2020** à l'intention de Jasmin Leduc par courriel à l'adresse [info@sentierurbain.org](mailto:info@sentierurbain.org)  
Veillez également noter que seules les personnes convoquées en entrevues seront contactées.