



TÉLÉCHARGER ET INSTALLER LE CLIENT ZOOM

- 1. Rendez-vous à l'adresse suivante: https://cmontmorency-qc-ca.zoom.us/download
- 2. Téléchargez le Client Zoom pour les réunions

Client Zoom pour les réunions

Le client de votre navigateur Web se téléchargera automatiquement lorsque vous démarrerez ou rejoindrez votre première réunion Zoom. Il est également disponible pour un téléchargement manuel ici.



3. Selon votre navigateur, une fenêtre s'ouvrira pour enregistrer le fichier d'installation sur votre ordinateur.

CHROME

a. Cliquez sur Enregistrer.

© Enregistrer sous X			
← → * ↑ 🗔 >	Ce PC > Bureau ~	ට Rechercher dans : Bureau 🔎	
Organiser 👻 Nouv	veau dossier	III 🕶 😮	
 Prix littéraire des Projet CITN REPTIC 	^ Nom	Modifié le 💙	
	🔓 Coba Collégial	2020-08-20 20:37	
	Finance SQL-Server	2020-08-20 20:37	
> RH	TIC	2019-08-26 15:43	
Site web	Apprentissage actif	2019-08-26 15:41	
SPOC Formation	~ <	>	
Nom du fichier : Z	oomInstaller	~	
Type: A	pplication	~	
∧ Masquer les dossiers		Enregistrer Annuler	

b. Le fichier *ZoomInstaller.exe* se télécharge dans le coin inférieur gauche de votre navigateur. Cliquez dessus pour l'installer. Zoom s'ouvrira ensuite.



Besoin d'aide **?** Écrivez-nous à *tic@cmontmorency.gc.ca*





SAFARI

a. Cliquez sur Enregistrer le fichier.

Ouverture de ZoomInstaller.exe			
Vous avez choisi d'ouvrir :			
E ZoomInstaller.exe			
qui est un fichier de type : Binary File (12,7 Mo)			
à partir de : https://d11yldzmag5yn.cloudfront.net			
Voulez-vous enregistrer ce fichier ?			
Enregistrer le fichier Annuler			

b. Le fichier *ZoomInstaller.exe* se télécharge dans le coin supérieur droit de votre navigateur. Double-cliquez dessus pour l'installer. Zoom s'ouvrira ensuite.



MICROSOFT EDGE

- a. Cliquez sur Enregistrer.
- b. Une fenêtre s'ouvre dans le bas de votre écran. Cliquez **Exécuter** pour l'installer. Zoom s'ouvrira ensuite.





Vous pouvez l'épingler à votre barre des tâches si vous le souhaitez pour y accéder plus rapidement lors de votre prochaine utilisation. Il suffit de cliquer sur l'icône de Zoom avec le bouton droit de la souris et de sélectionner **Épingler** à la barre des tâches.

Besoin d'aide **?** Écrivez-nous à *tic@cmontmorency.qc.ca*