



**ANIMATION** 

MAUDE BOIVIN-LAFRAMBOISE SERVICE DES COMMUNICATIONS

## ORDRE DU JOUR

- Mot de la direction générale
- Sécurité des étudiants et mesures sanitaires
- Cheminement scolaire, horaire et outils technopédagogiques
- Affaires étudiantes, services d'aide et cote R

## **QUESTIONS | CLAVARDAGE**





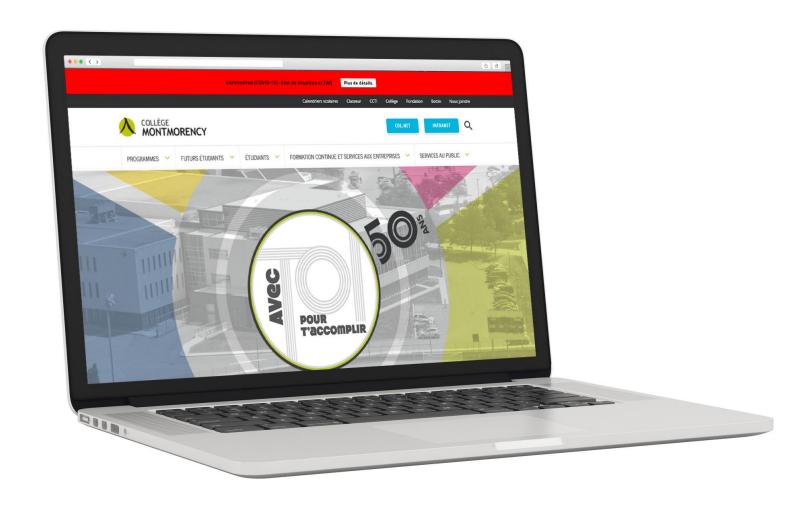


#### MOT DE BIENVENUE

## OLIVIER SIMARD DIRECTEUR GÉNÉRAL



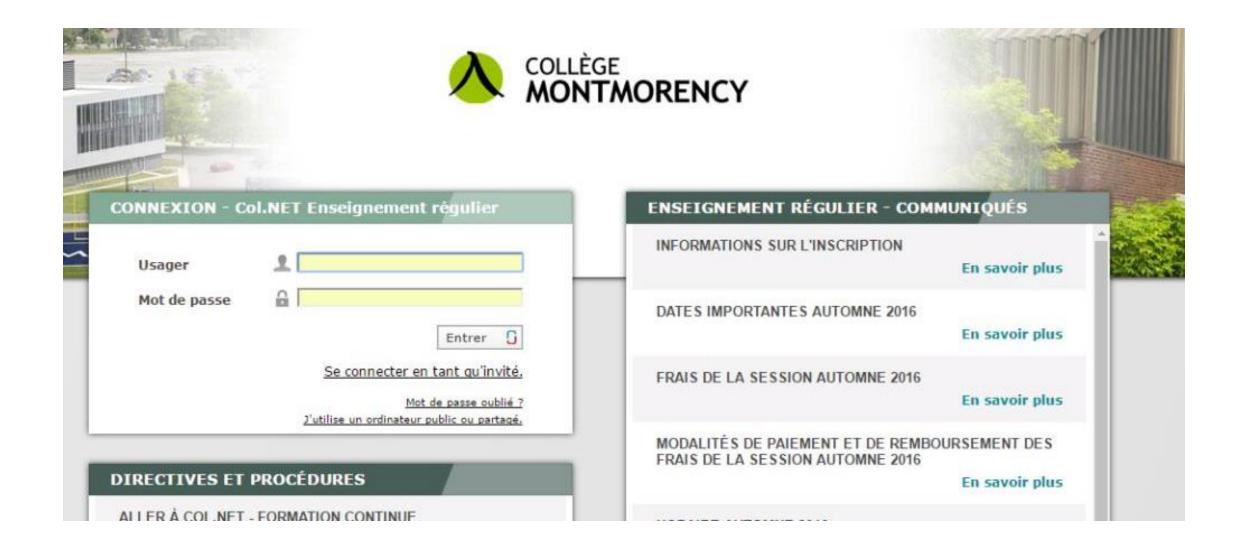














#### L'application mobile

Disponible sur l'App Store ou le Google Store

- Horaire des cours
- Informations sur le Collège
- Absence des enseignants
- Fermeture du Collège en cas de tempête
- Actualités touchant le Collège







# facebook









La sécurité des étudiantes et des étudiants : notre priorité

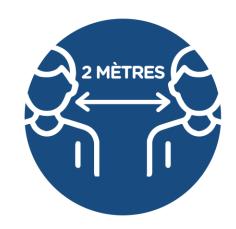
#### **ISABELLE LEGAULT**

Directrice des services financiers et des ressources matérielles

## LA SÉCURITÉ DES ÉTUDIANTES ET DES ÉTUDIANTS : NOTRE PRIORITÉ







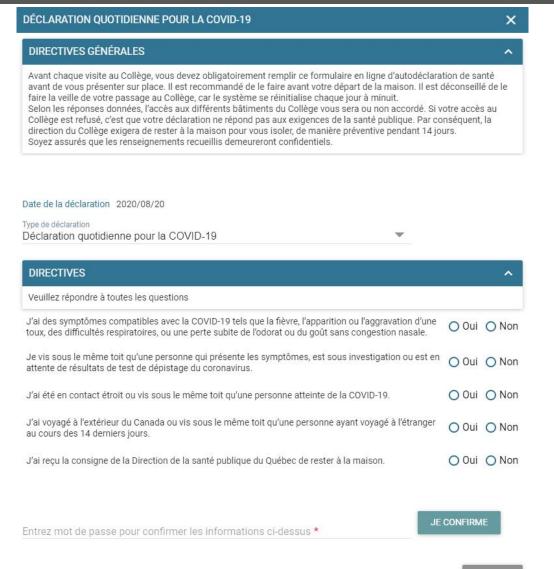






#### LA SÉCURITÉ DES ÉTUDIANTES ET DES ÉTUDIANTS : NOTRE PRIORITÉ





## LA SÉCURITÉ DES ÉTUDIANTES ET DES ÉTUDIANTS : NOTRE PRIORITÉ



# PÉRIODE DE QUESTIONS

### La réussite et les moyens technologiques pour y arriver

#### FRANCE LAMARCHE

Directrice des études

#### VISION DE LA DIRECTION DES ÉTUDES



Engagée dans la réussite de chacun à réaliser son plein potentiel dans une société en perpétuelle évolution, la Direction des études stimule et supporte les meilleures pratiques ainsi que l'innovation pédagogique, assure l'adéquation à la réalité des milieux en favorisant le dynamisme, l'accessibilité et l'adaptation de ses programmes, cultive l'excellence en matière d'enseignement, de recherche, de soutien aux étudiants et de développement professionnel.

#### FORMATION COLLÉGIALE EN MODE HYBRIDE



# En présence

Respect des consignes de la santé publique Accès aux laboratoires, au matériel spécialisé et aux logiciels

Intégration des nouveaux étudiants Étudiants avec des besoins particuliers

À distance

- Synchrone (en direct)
- Asynchrone (en différé)

Même en mode hybride, notre mission éducative est notre PRIORITÉ

#### **CALENDRIER SCOLAIRE 2020-2021**



<u>DI</u>	<u>LU</u>	MA	$\underline{\mathbf{ME}}$	<u>JE</u>	$\overline{ ext{VE}}$	<u>SA</u>			
			AOÛT						
						1			
2	3	4	5	6	7	8			
9	10	11	12	. 13	. 14	15			
16	17	18	19	20	21	22			
23	24	25	26	27	28	29			
30	31								
SEPTEMBRE									
		1	2	3	4	5			
6	7	8	9	10	11	12			
13	14	15	16	17	18	19			
20	21	22	23	24	25	26			
27	28	29	30						
<del></del>									
		O	стові	RE					
				1	2	3			
4	5	6	7	8	9	10			
11	12	13	14	15	16	17			
18	19	20	21	22	23	24			
25	26	27	28	29	30	31			
NOVEMBRE									
1	2	3	4	5	6	7			
8	9	10	11	12	13	14			
15	16	17	18	19	20	21			
22	23	24	25	26	27	28			
29	30								
DÉCEMBRE									
		1	2	3	4	5			
6	7	8	9	10	11	12			
13	14	15	16	17	18	19			
20	21	22	23	24	25	26			
27	28	29	30	31					

#### **SESSION AUTOMNE 2020**

17 au 21 août : Période d'accueil <sup>1</sup>

24 au 28 août : Mise en œuvre <sup>2</sup> / Première semaine de cours

7 septembre : Congé

18 septembre : Date limite pour signifier l'abandon d'un cours sans mention EC au bulletin

6 au 16 octobre : Journées de rattrapage <sup>3</sup> et d'évaluation

12 octobre : Congé

29 octobre : Date limite pour les demandes de changement de programme

16 au 20 novembre : Journées de rattrapage <sup>3</sup> et d'évaluation

11 décembre : Fin des cours

14 au 23 décembre : Période d'évaluation

16 décembre : Épreuve uniforme de français

31 décembre : Remise de notes

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> <u>PÉRIODES D'ACCUEIL</u>: Ces périodes permettent la réalisation d'activités d'accueil et d'intégration pour les étudiantes et les étudiants ou reliées à la vie départementale pour les membres du corps professoral.

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> <u>MISE EN ŒUVRE</u>: Cette période est allouée pour permettre l'intégration et l'adaptation, la mise en place des technologies, l'introduction des enseignements, la vérification des acquis, etc. Elle peut aussi être considérée comme la première semaine de la session. L'utilisation de ces cinq jours sera laissée à la discrétion des professeures et des professeurs, dans le respect de la planification de leur plan de cours.

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> **JOURNÉES DE RATTRAPAGE**: Ces journées sont des temps d'arrêt essentiels, permettant à l'étudiante ou l'étudiant de rencontrer ses professeures et ses professeurs, en vue de faire le point sur sa progression, de compléter des apprentissages, de reprendre des travaux, des laboratoires, des examens, de participer à des activités d'apprentissages complémentaires.

#### **EXEMPLE D'UN HORAIRE**



Horaire				Liste des cours		
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	
	607113MO-000003 Espagnol I PERRON J MON-EnLign	420ZC6MO-000061 Algorithmie Leduc, N MON-B3313	420ZA4MO-000003 Outils et pr Bucci, F MON-B3410	604103MQ-000003 Cult. & littér. Pilon, M-G MON-EnLign	420ZA4MO-000003 Outils et pr Bucci, F MON-B3410	
	607113MO-000003 Espagnol I PERRON J MON-EnLign	420ZC6MO-000061 Algorithmie Leduc, N MON-B3313	420ZA4MO-000003 Outils et pr Bucci, F MON-B3410	604103MQ-000003 Cult. & littér. Pilon, M-G MON-EnLign	420ZA4MO-000003 Outils et pr Bucci, F MON-B3410	
	607113MO-000003 Espagnol I PERRON J MON-EnLign			604103MQ-000003 Cult. & littér. Pilon, M-G MON-EnLign		
10:45 11:35			420ZC5MO-000060 Système d'ex Boughanmi, F MON-B3313			
	420ZC5MO-000001 Système d'ex Boughanmi, F MON-B3376		420ZC5MO-000060 Système d'ex Boughanmi, F MON-B3313		601ESBMO-000074 Lecture MON-EnLign	
	420ZC5MO-000001 Système d'ex Boughanmi, F MON-B3376		420ZC5MO-000060 Système d'ex Boughanmi, F MON-B3313	420ZC6MO-000061 Algorithmie Leduc, N MON-B3313	601ESBMO-000074 Lecture MON-EnLign	
	420ZC6MO-000001 Algorithmie Leduc, N MON-B3376			420ZC6MO-000061 Algorithmie Leduc, N MON-B3313		
	420ZC6MO-000001 Algorithmie Leduc, N MON-B3376	201Z13MO-000004 Arithmétique LIZON I MON-EnLign				
15:20 16:10		201Z13MO-000004 Arithmétique LIZON I MON-EnLign				
16:15 17:05		201Z13MO-000004 Arithmétique LIZON I MON-EnLign		601ESBMO-000074 Lecture MON-EnLign		
17:10 18:00				601ESBMO-000074 Lecture MON-EnLign		

### SUPPORT TECHNOPÉDAGOGIQUE



#### ECRAN : Espace collaboratif de ressources en apprentissage numérique

Création d'un centre d'expertise qui favorise l'intégration des technologies numériques :

- dans les activités d'enseignement (pour les professeurs)
- dans les activités d'apprentissage (pour les étudiants)

Projet regroupant les forces collaboratives de l'ensemble du collège.

Voir la page d'accueil Rentrée automne 2020 du site Internet du Collège.



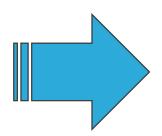
#### CHEMINEMENT SCOLAIRE ET REGISTRARIAT



Le Registrariat est responsable de l'inscription et de la tenue des dossiers des étudiants. Il produit les documents officiels et répond aux questions sur le dossier scolaire.

Le Service de l'organisation et du cheminement scolaires offre des services directs aux étudiants de la formation préuniversitaire et de la formation technique, de l'admission à la sanction des études. Il voit au bon déroulement du cheminement scolaire des étudiants et leur offre des services d'aide et de soutien pédagogique.

Quant à l'aide pédagogique individuel, **l'API**, il s'agit d'une personne professionnelle qui accompagne les étudiants pendant toute la durée de leurs études collégiales.



registrariat@cmontmorency.qc.ca

#### **DATES IMPORTANTES**



Opérations	Dates		
Récupération de l'horaire	Jeudi 20 août		
Premier jour de classe	Lundi 24 août		
Date d'abandon sans mention d'échec au bulletin	Vendredi 18 septembre avant 23 h 59		
Fréquentation scolaire	Dimanche 20 septembre		
Choix de cours (hiver 2021)	Du mardi 6 octobre à 7 h au mardi 13 octobre avant 23 h 59		
Changement de programme (hiver 2021)	Du mercredi 26 août au jeudi 29 octobre à 23 h 59		
Paiement des frais (hiver 2021)	Mardi 13 octobre avant 23 h 59		
Fin des cours	Vendredi 11 décembre		
Période d'évaluation	Du 14 au 23 décembre		

La réussite et les moyens technologiques pour y arriver

#### **SIMON LAVOIE**

Directeur des technologies de l'information

### LA RÉUSSITE ET LES MOYENS TECHNOLOGIQUES POUR Y ARRIVER



#### Les technologies de l'information

- Le matériel
- Les logiciels
- Les bonnes pratiques

Pour les programmes techniques

# LA RÉUSSITE ET LES MOYENS TECHNOLOGIQUES POUR Y ARRIVER



## PÉRIODE DE QUESTIONS

#### L'expérience Montmorency

## **ÉMY DANIEL**

Directrice par intérim des affaires étudiantes



#### Préambule

- AGENDA étudiant | virtuel et en papier
- La réussite et la mobilisation des parents, votre soutien est précieux
- Une étudiante ou un étudiant organisé, mobilisé et impliqué, les avantages et la découverte de nouvelles passions et l'Expérience Montmorency
- L'information | FAQ, Col.NET, Accueils des services, les GPS humains
- Le guide de survie et les accueils par programme d'étude
- Le Code de vie, la netiquette et la sécurité au collège
- La Direction des affaires étudiantes, c'est une équipe dynamique composée d'un peu plus de 90 personnes qui œuvre et s'implique pour répondre aux besoins de notre population étudiante.
- Notez que tous nos services sont offerts en présentiel sur rendez-vous, du lundi au vendredi et ils seront également offerts à distance.



#### Les services offerts à la population étudiante

- 1. Service de la Bibliothèque | Le service du prêt est disponible en présentiel sur rendez-vous et des tables de travail individuel seront disponibles, voir l'horaire et les modalités sur le site Web du Collège.
- 2. Le service-conseil en orientation scolaire et professionnelle : des conseils précieux.

  Nous aurons la chance de vous présenter un membre de notre équipe de CO, Mélanie Clément, qui vous parlera de la Cote R dans quelques minutes.
- 3. Le service-conseil pour les étudiants qui désirent devenir entrepreneurs.
- 4. L'aide financière, le programme de prêts et bourses.
- 5. Le service de soutien psychosocial et de santé (Clinique jeunesse).
- 6. Un Centre de prévention et d'intervention pour contrer toute forme de harcèlement.



#### Les services offerts à la population étudiante

- 7. Le Service de la vie étudiante : l'expérience Montmorency sera encore plus enthousiasmante, car elle s'offrira en présentiel, adaptée selon les mesures sanitaires exigées et aussi en ligne :
  - Programme de reconnaissance de l'engagement étudiant
  - Nombreux comités, activités, clubs et équipes sportives sont offerts
  - Services offerts aux étudiants-parents et aux étudiants provenant des régions éloignées
  - Service d'encadrement offert aux étudiants impliqués dans les comités et les activités
- 8. Les **Centres d'aide et le programme de tutorat par les pairs** (23 centres d'aides)
  - \*Services offerts en ligne seulement
- 9. Le Service des sports et nos Nomades de Montmorency | 13 équipes 7 disciplines : football, flagfootball, soccer, basketball, badminton, volleyball et cross country. Notez que les étudiantes et les étudiants athlètes sont suivis par un programme d'encadrement scolaire.
- 10. Le secteur de la mobilité étudiante à internationale
- 11. Et le dernier service ...

#### L'expérience Montmorency

#### CHRISTELLE BOUDREAULT

Directrice adjointe au Service d'aide à l'apprentissage et au Service d'orientation



#### Les services d'aide à l'apprentissage offerts aux étudiants ayant des besoins particuliers

- Conseillers en services adaptés :
  - Une équipe d'orthopédagogues est disponible pour offrir un service d'accompagnement personnalisé. Ils soutiennent les étudiants en déterminant les mesures d'adaptation possibles pour la passation d'examens et offrent des conseils en lien avec les stratégies d'apprentissage spécifique à la réussite des études au collégial.
- Conseillers API-CO (aides pédagogique individuel et conseillers en orientation)
  - Les conseillers API-CO sont là pour offrir un soutien spécialisé et spécifique. Ils répondent aux questions qui ont trait à l'horaire et au cheminement scolaire. De plus, ils accompagnent les étudiants dans une démarche complète d'orientation.



#### Les services d'aide à l'apprentissage offerts aux étudiants ayant des besoins particuliers

- Services offerts aux étudiants (passation d'examen)
  - L'évaluation des besoins et la mise en place d'adaptation se fera avec les conseillers en services adaptés. Par la suite, un système informatisé et une équipe d'agentes assurent la logistique quant à la passation des examens.
- Services psychosociaux
  - Une équipe d'intervenants psychosociaux assure les suivis en lien avec les diagnostics de santé mentale et auprès de tout étudiant vivant des problèmes ou ayant des questionnements d'ordre personnel.

#### L'expérience Montmorency

## MÉLANIE CLÉMENT

Conseillère d'orientation Direction des affaires étudiantes



Tout ce que vous devez savoir sur la cote R

$$CRC = ((Zcol \times IDGZ) + IFGZ + 5) \times 5$$

Site Internet du Bureau de coopération interuniversitaire

https://www.bci-qc.ca/etudiants/cote-r/



# PÉRIODE DE QUESTIONS



#### **Vous avez d'autres questions?**

- Ressources matérielles et mesures sanitaires : <a href="mailto:drm@cmontmorency.qc.ca">drm@cmontmorency.qc.ca</a>
- Cheminement scolaire et registrariat : registrariat@cmontmorency.qc.ca
- Technologies de l'information : <u>directionTl@cmontmorency.qc.ca</u>
- Affaires étudiantes, aide à l'apprentissage et service d'orientation : dsae@cmontmorency.qc.ca

## **BONNE SOIRÉE!**