



## Transférer des devoirs et des questionnaires Forms d'une équipe Teams à une autre.

1. Sélectionnez votre Équipe Teams dans laquelle vous désirez importer des devoirs.

< >		🖄 🔍 Rechercher
 Activité	Équipes	
<b>E</b> Clavardage	✓ Vos équipes	
tiji Equipes		
a Devoirs		<b>Δ</b>
Calendrier	Equipe_classe_H20	Equipe_classe_A20
Appels		

2. Allez sous l'onglet Devoirs.

< >		Ø	Q Rechercher			
L Activité	< Toutes les équipes		🧕 Général	Publications	Fichiers	Bloc-notes de classe Devoirs Notes +
<b>E</b> Clavardage	6					
Équipes						
â	Equipe_classe_A20					Bienvenue dans Equipe classe A20
Devoirs	Général			Choisissez par où commencer		
<b>B</b>						choisissez par ou commencer

- 3. Importez un devoir provenant d'une autre de vos équipes.
  - Cliquez sur le bouton Créer ;
  - Sélectionnez À partir d'un devoir existant.

🫕 Général	Publications	Fichiers	Bloc-notes de classe	Devoirs	Notes	+	
À venir 🛛 🍸							
> Brouillons ~ Attribuée (0)							
				١	<b>0</b>		
Affectation				Tous les	s devoi	rs ont été notés.	
Questionnaire							
À partir d'un o	devoir existant						
Créer							

Besoin d'aide ? Écrivez-nous à tic@cmontmorency.qc.ca



4. Sélectionnez la classe de provenance de vos évaluations.



5. Sélectionnez le questionnaire (le test) que vous désirez importer.

tiliser.		
		Q
	Échéance 💌	
	Aujourd'hui	~
	Aujourd'hui	
		7
	tiliser.	tiliser. Échéance 💌 Aujourd'hui Aujourd'hui

- 6. Modifiez les paramètres du questionnaire.
  - Modifiez le titre ;
  - Consultez le questionnaire au besoin ;
  - Déterminez la date d'échéance ;
  - Enregistrez-le dans vos brouillons ou affectez le questionnaire si vous êtes prêts à le diffuser.

Nouveau devoir		Ignorer	Enregistrer	Affecter	
Titre (obligatoire)					
Questionnaire H20					
Ajouter une catégorie					
Instructions					
Entrer des instructions					
Questionnaire H20 (Equipe_classe_A20)					
Points					
1 point possible					
Attribuer à					
Equipe_classe_A20	Ð	Tous les étudiants			0°
Ne pas assigner le devoir à l'avenir aux étudiants ajoutés à cette classe	e. Modifi	er			
Date d'échéance		Heure d'échéance			
ven., 14 août 2020	Ē	23 h 59			C
Le devoir sera assigné immédiatement et les retards seront permis. Mi	odifier				

Besoin d'aide ? Écrivez-nous à tic@cmontmorency.qc.ca



7. Reprenez l'étape 3 pour importer un autre devoir, exemple un travail pratique.



8. Sélectionnez la classe de provenance de vos évaluations.



9. Sélectionnez le devoir à importer.

	×
	Q
Échéance 🔻	
Aujourd'hui	
Aujourd'hui	~
	_
Suivant	:
	Échéance



## 10. Modifiez les paramètres du devoir.

• Enregistrez ce devoir dans vos brouillons ou affectez ce dernier à votre classe immédiatement.

louveau devoir Copie Ignorer Enregistrer	Affecter
itre (obligatoire)	
TP#1	
Ø Ajouter une catégorie istructions	
Veuillez rédiger votre TP#1 à partir du gabarit suivant, merci!	
Es élèves modifient leur propre copie	
Ajouter des ressources	
oints	
100	
目 Ajouter un barème	
ttribuer à	
Equipe_classe_A20 🔁 Tous les étudiants	ot O
le pas assigner le devoir à l'avenir aux étudiants ajoutés à cette classe. Modifier	
ate d'échéance Heure d'échéance	
ven., 14 août 2020 🔠 23 h 59	٩

Le devoir sera assigné immédiatement et les retards seront permis. Modifier

## 11. Vos devoirs ont bien été importés.

< >	Ø	Q Rechercher	Collège Montmorency 🗸 🧕 — 🗖 🗙
Activité	< Toutes les équipes	Général Publications Fichiers Bloc-notes de classe Devoirs Notes +	<sub>κ</sub> <sup>A</sup> Ď Ĝi Réunion ∨
Clavardage	<b>A</b>	À venir 🖓	
Équipes	Equipe_classe_A20 ····	✓ Brouillons (2)	
<b>B</b> Devoirs	Clated	Questionnaire A20	Brouillon
E Calendrier	General	TP#1	Brouillon
<b>C</b> Appels		> Attribuée (0)	
Fichiers		Créer	
₽			