

IMPLANTATION D'UN RÉSEAU ET TÉLÉPHONIE IP

Attestation d'études collégiales

Formation à temps plein de soir

2 projets intégrateurs d'une durée totale de 180 heures

Perspective d'emploi favorable



Groupe ouvert à tous

CAHIER D'INFORMATION



**COLLÈGE
MONTMORENCY**

Direction de la formation continue
et des services aux entreprises

475, boul. de l'Avenir
Laval (Québec) H7N 5H9
Local A-1940 (accès par la porte 4 ou 5)

NOUS JOINDRE

Accueilcfc@cmontmorency.qc.ca
fcontinue.qc.ca
450 975-6222

TABLE DES MATIÈRES

Point d'information	3
Grille programme	4
Conditions d'admission	5
Processus d'admission	6
Dépôt de candidature au SRAM	7
Documents d'admission	8
Où s'adresser pour trouver ces documents.....	9
Informations générales	10

POINT D'INFORMATION

Considérant le contexte actuel, il est fort probable que cette formation soit donnée à distance, en mode hybride, du moins pour le début de la formation.

Les cours seront transmis en mode hybride, c'est-à-dire; soit en présentiel en ligne, en asynchrone pour certaines parties et synchrone pour d'autres avec des périodes de disponibilités pour répondre aux questions des étudiants. Si nécessaire, il est possible que certaines périodes de cours aient lieu en classe, ceci, pour des activités jugées essentielles (utilisation d'un logiciel dans un local en particulier, périodes d'examen...). Il est important d'ajouter que les règles de la Santé publique seront respectées rigoureusement, donc, des aménagements en termes de locaux sont à prévoir pour ces cours en présentiel.

Selon l'évolution de la situation et les directives de la Santé publique et du gouvernement, nous vous ferons part des consignes de la Direction du Collège afin de vous aviser des mesures à suivre si la présence aux cours est modifiée ou bonifiée. Il apparaît important de souligner que, pour l'instant, il nous est impossible de prévoir une date officielle de retour en classe.

Considérant ce qui précède, il est important de s'assurer de posséder cet équipement pour suivre les cours :

Équipement requis : Ordinateur avec caméra et microphone, accès haute vitesse Internet. Les enseignants utiliseront les plateformes : TEAMS, ZOOM, Moodle, Col.NET...

GRILLE PROGRAMME

Groupe ouvert à tous

Durée de la formation

14 mois (690 heures de formation)

8 février 2021 au 30 mars 2022

Session – Hiver 2021

162,00 \$*

Bloc 1 – 8 février au 16 juin 2021

18 semaines

No du cour	Titre du cours	Préalable	Heures
420-8M6-MO	Installation et configuration d'un réseau LAN		90 h
420-8M7-MO	Installation et configuration de serveurs		105 h
420-8M4-MO	Installation et configuration d'un réseau WAN	420-8M6-MO	60 h
TOTAL :			255 h
Moyenne d'heure par semaine			14 h

Congés : 5 avril et 17 mai

Session – Automne 2021

162,00 \$*

Bloc 2 – 16 août au 15 décembre 2021

18 semaines

No du cour	Titre du cours	Préalable	Heures
420-8N6-MO	Concepts de téléphonie	420-8M4-MO	90 h
420-8M3-MO	Installation et configuration d'un réseau sans fil	420-8M6-MO	45 h
420-8N4-MO	Installation et configuration d'un réseau de téléphonie I.P.	420-8M6-MO	60 h
420-8P4-MO	Installation et configuration des applications de téléphonie	420-8M6-MO	60 h
TOTAL :			255 h
Moyenne d'heure par semaine			14 h

Congés : 6 septembre et 11 octobre

Session – Hiver 2022

162,00\$*

Bloc 3 – 10 janvier au 30 mars 2022

12 semaines

No du cour	Titre du cours	Préalable	Heures
420-8Q4-MO	Projet intégrateur sur systèmes propriétaires	Tous les cours des blocs 1 et 2	60 h
420-8M8-MO	Projet intégrateur sur systèmes ouverts	Tous les cours des blocs 1 et 2	120 h
TOTAL :			180 h
Moyenne d'heure par semaine			15 h

Congés : Aucun

* Prix approximatif de la session n'incluant pas les frais de matériel. Les prix sont sujets à changement sans préavis.

CONDITIONS D'ADMISSION

Conditions générales d'admission

Pour être admissible à un programme menant à une attestation d'études collégiales (AEC), vous devez posséder un diplôme d'études secondaires (DES) **ou** un diplôme d'études professionnelles (DEP) **ou** une formation jugée suffisante par le Collège.

Vous devez également répondre à l'une des conditions suivantes pendant au moins deux sessions consécutives (sauf si vous détenez un DEP) :

- Avoir interrompu ses études à temps plein. ou
- Avoir poursuivi des études postsecondaires à temps plein, ou
- Avoir interrompu ses études à temps plein pendant une session et poursuivi des études postsecondaires à temps plein pendant une session.

Frais de formation

- Ouverture de dossier : 30 \$ (non-remboursable)
- Total des frais de programme (excluant le matériel) : 486 \$*
- Matériel et volumes (approximativement) : 200 \$

* Prix approximatif de la session n'incluant pas les frais de matériel. Les prix sont sujets à changement sans préavis.

PROCESSUS D'ADMISSION

Processus d'admission et d'inscription

- Participer à la séance d'information en ligne.
- Faire le test de connaissance en informatique.
- Déposer votre dossier de candidature via le SRAM (procédure sur la page suivante)
 - Joindre **tous** les documents requis
 - Joindre le paiement pour l'ouverture de dossier.
- Entrevue individuel – sur convocation seulement.

Déroulement du processus d'admission

Suivi...

- Sélection finale des candidats : semaine du 14 décembre 2020
- Confirmation d'admission – lettre par courriel (candidatures retenues et non retenues);
- Inscription et paiement de la session – 162 \$: au plus tard 25 janvier 2021
- Début du programme : 8 février 2021.

DÉPÔT DE CANDIDATURE AU SRAM

Où?

Toute demande d'admission doit être faite en ligne par l'entremise du Service régional d'admission du Montréal Métropolitain (SRAM) pendant la période de demande d'admission prévue.

Quand

Période de dépôt de votre demande d'admission au SRAM

28 septembre au 13 novembre 2020

Comment?

1. Assurez-vous de faire votre demande pendant la période de dépôt mentionné ci-haut;
2. Rendez-vous sur le site web de la formation continue du Collège Montmorency : www.fcontinue.qc.ca
3. Sélectionnez le programme **d'AEC Implantation d'un réseau et téléphonie IP**;
4. Cliquez sur le bouton **Demande d'admission** (vous serez automatiquement redirigé sur le site web du SRAM, prêt à faire votre demande d'admission au SRAM pour le programme Implantation d'un réseau et téléphonie IP);
5. Suivez les directives afin de créer ou vous connecter à votre compte et suivez les indications pour compléter votre demande d'admission;
6. Une fois que votre demande aura été soumise au SRAM, un courriel de confirmation sera envoyé à votre compte courriel. Vous devrez ensuite compléter votre dossier dans les plus brefs délais en :
 - Fournissant les documents demandés. Il est recommandé de télécharger les documents numérisés directement dans le dossier en ligne, mais il est également possible de faire parvenir des copies claires et lisibles des documents au SRAM en utilisant les services postaux ou en venant déposer les documents en personne au bureau du SRAM.
 - Payant les frais de traitement de dossier de 30 \$ (non remboursable)
Les modes de paiement acceptés sont : payer en ligne directement dans votre dossier avec une carte de crédit Visa ou MasterCard, ou encore faire parvenir au SRAM ou venir déposer au bureau du SRAM une traite bancaire ou un mandat poste libellé à l'attention du SRAM.

Si votre dossier est incomplet, votre demande d'admission ne sera pas traitée!

Besoin d'aide pour votre dépôt de dossier?

N'hésitez pas à contacter nos collègues du SRAM pour toute problématique reliée à votre dépôt de dossier en ligne en téléphonant au : 1 844 626-2454 ou par courriel à service-admission@sram.qc.ca

DOCUMENTS D'ADMISSION

Les documents qui vous seront demandés le seront selon votre situation. Lorsque vous aurez complété une demande d'admission, le système vous indiquera la liste des documents que vous devez fournir au SRAM.

Il peut s'agir :

- D'un acte de naissance
- De vos relevés de notes et diplômes des trois dernières années du secondaire et relevés et diplômes d'études supérieures le cas échéant *
- Du résultat d'un test de langue
- D'une évaluation comparative (qui peut être réalisée par le SRAM dans le cadre de la demande d'admission)
- Du paiement

*Seules les copies imprimées ou les numérisations couleurs effectuées à partir des relevés de notes et diplômes originaux seront acceptées. Les documents qui ne sont pas clairs ou illisibles ou qui présentent des traces d'altération seront rejetés.

Lorsque les documents originaux ne sont ni en français ni en anglais, ils doivent faire l'objet d'une traduction dans l'une ou l'autre de ces deux langues par un traducteur certifié.

Les copies des documents originaux ainsi que celles des traductions doivent être envoyées au SRAM. Envoyer une copie de l'original de chacun des documents exigés. Noter que les originaux ne seront pas retournés.

De plus, parmi les documents requis selon votre situation, vous devrez également fournir les documents suivants (exigés pour l'admission au programme d'AEC) :

-  Une lettre de motivation (expliquant votre intérêt pour le programme d'étude)
-  Un C.V. (à jour)

OÙ S'ADRESSER POUR TROUVER CES DOCUMENTS

Services Québec

Services Québec (Emploi Québec)

Référez-vous à votre centre local d'emploi (CLE) de votre région
Centre de communication avec la clientèle

Tél.: 514 873-4000 Sans frais: 1 877 767-8773

www.emploi.quebec.gouv.qc.ca

Certificat de naissance du Québec

Directeur de l'état civil

Comptoir de services

1438, boulevard Daniel-Johnson, bureau RC

Laval (Québec) H7V 4B5

Tél.: 514 644-4545 Sans frais: 1 877 644-4545

www.etatcivil.gouv.qc.ca

Certificat de sélection du Québec

Ministère de l'Immigration, Francisation et intégration

Direction de l'enregistrement et de l'évaluation comparative
285, rue Notre-Dame Ouest, 4e étage

Montréal (Québec) H2Y 1T8

Tél.: 514 864-9191 Sans frais: 1 877 864-9191

www.immigration-quebec.gouv.qc.ca

Attestation d'études obtenue au Québec

Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur

1035, rue De La Chevrotière

Québec (Québec) G1R 5A5

Tél.: 418 643-7095 Sans frais: 1 800 747-6626

www.education.gouv.qc.ca

Équivalence de niveau secondaire

Commission scolaire de Laval

Guichet-conseil

2100, rue Cunard, bureau C12

Laval (Québec) H7S 2G5

tél.: 450 662-5784

www.cslaval.qc.ca

Évaluation comparative des études effectuées hors Québec

Ministère de l'Immigration, Francisation et Intégration

Direction de l'enregistrement et de l'évaluation comparative
285, rue Notre-Dame Ouest, 4e étage

Montréal (Québec) H2Y 1T8

Tél.: 514 864-9191 Sans frais: 1 877 264-6164

www.immigration-quebec.gouv.qc.ca

Évaluation comparative des études effectuées hors Québec via le SRAM

S'informer auprès du Service de la Formation continue du Collège Montmorency pour plus de détails.

Tél.: 450 975-6222 *

*Des frais peuvent s'appliquer.

**Il est important de noter que l'évaluation comparative n'est jamais remise au candidat et ne sert que pour l'admission au cégep.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Nous joindre

Lieu de formation

Collège Montmorency

475, boulevard de l'Avenir
Laval (Québec) H7N 5H9

Bureau de l'accueil

Centre de formation continue - Galeries Laval

1545, boulevard Le Corbusier (2^e étage)

Laval (Québec) H7S 2K6

Local : G-2140

Téléphone : 450-975-6222 - Lors de la reprise des cours en classe uniquement.

Courriel : accueilcfc@cmontmorency.qc.ca

Site internet : www.fcontinue.qc.ca

Heures d'ouverture

Du lundi au vendredi de 8 h à 12 h et de 13 h 30 à 16 h

Agente de soutien administratif

Diane Desjardins

Téléphone : 450-975-6100, poste 6234 – Lors de la reprise des cours en classe uniquement.

Courriel : implantation.ip.ip@cmontmorency.qc.ca

Conseillère pédagogique

Marie-Andrée Beaudoin

Téléphone : 450-975-6100, poste 7172 - Lors de la reprise des cours en classe uniquement.

Courriel : Marie-andree.beaudoin@cmontmorency.qc.ca