

## Conseillère ou Conseiller en services adaptés

Direction des affaires étudiantes

# de concours P2020-216-281-01R

Nom de la personne absente :	Anaïs Vaillancourt
Nature du poste :	Remplacement
Classe d'emploi :	Conseiller(ère) en services adaptés
Supérieure immédiate :	Christelle Boudreault, directrice adjointe
Échelle salariale :	Entre 25,25 \$ / heure et 45,22 \$/ heure
Nombre d'heures de travail :	35 heures / semaine
Horaire de travail :	Du lundi au vendredi de 8h 30 à 16h 30
Durée du mandat :	À la fin du processus de sélection jusqu'au 6 août 2021 avec possibilité de prolongation
Date limite de remise des candidatures :	Le 2 octobre 2020, 16 h

### NATURE DU TRAVAIL

Les emplois de conseillère ou de conseiller en services adaptés comportent des fonctions d'analyse, de soutien, d'animation et de conseil relatifs aux étudiantes et étudiants en situation de handicap. Elle ou il collabore à la planification, au développement, à l'implantation et à l'évaluation de l'organisation et de l'offre de services à ces étudiantes et étudiants, en plus d'assurer des fonctions d'accueil, de référence et de soutien aux apprentissages.

### QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Vous trouverez le contenu de la description du corps d'emploi à l'adresse suivante : <http://cpn.gouv.qc.ca/cpnc/plans-de-classification>

### DE FAÇON PLUS SPÉCIFIQUE

Sous l'autorité de la directrice adjointe des Affaires étudiantes et des relations avec la communauté / Service d'aide à l'apprentissage, la personne titulaire du poste assumera aussi les tâches suivantes en lien avec les difficultés d'apprentissage :

- Proposer des stratégies pour intervenir auprès des étudiantes et des étudiants en difficulté d'apprentissage, les guider dans les choix d'attitudes et d'approches pour faciliter la démarche d'apprentissage ;
- Participer avec les enseignantes et les enseignants à l'élaboration et à la mise en œuvre de stratégies et projets visant à aider les étudiantes et les étudiants qui présentent ou sont susceptibles de présenter des difficultés d'apprentissage ;
- Planifier, organiser et animer des activités de formation ;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

## **QUALIFICATIONS REQUISES**

### **SCOLARITÉ**

Diplôme universitaire terminal du premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en enseignement en adaptation scolaire.

### **EXIGENCES PARTICULIÈRES**

- La maîtrise du français (vérifiée par test, note de passage 60%) ;
- Aptitudes à utiliser efficacement les outils informatiques et la suite Office (Outlook, Word et Excel) ;
- Connaissance des différentes mesures d'accommodements et des outils utilisés en enseignement supérieur afin de pallier aux différentes situation de handicap.

**Toutes les personnes intéressées sont invitées à postuler en ligne, à l'aide du portail de recrutement.**

<https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp>