

Concours ES2021-024

Personnel en conciergerie

Temps plein/ Temps partiel

Au Centre de services scolaire de Laval, nous sommes près de 10 000 employés. Nous avons à cœur d'offrir des services de qualité à nos élèves et nous sommes convaincus d'œuvrer quotidiennement pour l'une des plus nobles causes qui soit, celle de l'éducation. Choisir de travailler au Centre de services scolaire de Laval, c'est choisir de faire partie d'une équipe dynamique et innovante qui, collectivement, s'est engagée vers la réussite de ses 56 000 élèves. Ils sont notre raison d'être et notre plus grande source de fierté. C'est pour eux que nous sommes à la recherche des meilleurs talents et que nous nous sommes donné le mandat d'être un employeur de choix.

#### RAPIDEMENT, VOUS SEREZ INDISPENSABLE POUR

- Être responsable de l'exécution de l'ensemble des travaux d'entretien ménager, d'entretien préventif et d'entretien physique d'un établissement d'enseignement ou d'un bâtiment;
- S'assurer la propreté des lieux (organiser et exécuter des travaux d'entretien ménager et s'assurer que les appareils et les équipements d'entretien sont maintenus en bon état);
- S'assurer du bon état du bâtiment et de ses équipements;
- S'assurer de l'entretien préventif requis;
- Effectuer les réparations mineures des portes, fenêtres et du mobilier; procéder à l'assemblage et à l'installation de matériel;
- Déplacer le mobilier en fonction des besoins du milieu.
- Nettoyer et désinfecter les aires publiques;
- Respect des règles d'hygiène et salubrité;
- Ordre et propreté dans les établissements;
- Nettoyer les salles de toilette;
- Utilisation appropriée de l'équipement et des produits nettoyants.

#### QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Veuillez consulter le plan de classification sous la description:

**3.2.17 OUVRIER(ÈRE) D'ENTRETIEN CLASSE II**, disponible à l'adresse suivante:

[http://cpn.gouv.qc.ca/fileadmin/documents/CPNCF/11\\_Plans\\_class/soutien/2017\\_10\\_30\\_Plan\\_Class\\_Soutien\\_10\\_nov\\_2015\\_signets.pdf](http://cpn.gouv.qc.ca/fileadmin/documents/CPNCF/11_Plans_class/soutien/2017_10_30_Plan_Class_Soutien_10_nov_2015_signets.pdf)

#### VOUS RECONNAISSEZ-VOUS DANS CE PROFIL?

- ✓ Capacité de fournir un travail physique;
- ✓ Avoir envie de s'investir dans le travail demandé;
- ✓ Détenir un diplôme d'études professionnelles en entretien général d'immeubles ou un diplôme d'études secondaire (atout);
- ✓ Connaissance du SIMDUT 2015 (atout);
- ✓ Détenir de l'expérience pertinente en lien avec l'emploi (atout).

**TRAITEMENT :** 19, 37 \$/ heure

**Horaire de travail :** Selon les besoins, temps plein ou partiel, de jour ou de soir, sur appel

**LIEU DE TRAVAIL :** Écoles du territoire de Laval

**DATE EFFECTIVE :** Dès la nomination



## CE DÉFI VOUS INTÉRESSE?

### Voici la démarche à suivre :

Compléter votre demande d'emploi en vous rendant sur le site du Centre de services, section **Carrière** puis cliquer sur **Votre dossier de candidature**

### Et

Vous devez transmettre votre curriculum vitae à l'adresse :

[RH-Candidatures-Soutien-manuel@cslaval.gc.ca](mailto:RH-Candidatures-Soutien-manuel@cslaval.gc.ca)

Il est impératif d'indiquer, dans l'objet du courriel, le **nom du poste** et le **numéro du concours (ES2021-024)** pour lequel vous postulez ainsi que votre numéro de demande d'emploi (CXXXX) qui vous sera attribué.

*Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats ayant des besoins particuliers.*

**Seule la personne dont la candidature sera retenue recevra une communication officielle du Service des ressources humaines.**

