

CONCOURS ES2021-010

SURVEILLANTS(ES) D'ÉLÈVES

Écoles primaires
Pour la période du dîner

Vous souhaitez être à l'affût des opportunités d'emploi disponibles au Centre de services scolaire de Laval? Téléchargez dès maintenant l'application Mégafon et activez les alertes dans la section "Offres d'emploi".

Le Centre de services scolaire recherche actuellement des surveillants(tes) d'élèves pour des besoins à temps partiel allant jusqu'à 15 heures par semaine pour débiter dès la rentrée scolaire ainsi que pour des besoins en cours d'année. Vous avez envie d'être partie prenante du développement de nos jeunes et avez envie d'occuper un emploi à temps partiel où il est possible de concilier travail-famille ou travail-études et avez des disponibilités à la période du dîner entre 11 h 00 et 13 h 30 ?

Nous vous invitons à soumettre votre candidature dès maintenant!

Au Centre de services scolaire de Laval, nous sommes plus de 10 000 employés. Nous avons à cœur d'offrir des services de qualité à nos élèves et nous sommes convaincus d'œuvrer quotidiennement pour l'une des plus nobles causes qui soit, celle de l'éducation. Tous les services offerts au Centre de services scolaire de Laval sont dispensés en français. La promotion et la valorisation de la maîtrise du français font partie intégrante des responsabilités et de la mission éducative du Centre de services scolaire. Choisir de travailler au Centre de services scolaire de Laval, c'est choisir de faire partie d'une équipe dynamique et innovante qui, collectivement, s'est engagée vers la réussite de ses 56 000 élèves. Ils sont notre raison d'être et notre plus grande source de fierté. C'est pour eux que nous sommes à la recherche des meilleurs talents et que nous nous sommes donné le mandat d'être un employeur de choix. Avec l'ouverture de deux nouvelles écoles en août prochain, nos besoins sont d'autant plus grandissants.

NATURE DU TRAVAIL

En tant que surveillants (es) d'élèves, votre rôle consistera à s'assurer du respect, par les élèves, de la politique d'encadrement de l'école concernant la discipline principalement pour la période du dîner. Entre autres, vous serez appelé à venir en aide aux élèves, qui le requièrent, à manger, à aider certains élèves à s'habiller, à se déshabiller, et, le cas échéant, à se déplacer. En collaboration avec le personnel enseignant et les membres des services complémentaires, vous participerez au déroulement et à la surveillance d'activités étudiantes.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Pour consulter les détails du poste, cliquez [ici](#) et référez-vous à la page 41 du plan de classification.

QUALIFICATIONS REQUISES

Une année d'expérience pertinente jumelé à l'une des options suivantes :

- Diplôme de 5e année du secondaire (DES)
- Équivalence reconnue (AENS, évaluation comparative)
- Diplôme d'études professionnelles (DEP)

AUTRE EXIGENCE

- Bonne maîtrise de la langue française orale et écrite

TRAITEMENT : Selon la scolarité et l'expérience, le minimum : 20,55 \$ et le maximum 22,35 \$

LIEU DE TRAVAIL : Écoles du territoire de Laval

DATE EFFECTIVE : Dès la nomination

CE DÉFI VOUS INTÉRESSE?

Voici la démarche à suivre :

Compléter votre demande d'emploi en vous rendant sur le site du Centre de services scolaire et cliquer sur **Offres d'emplois** dans la section **Carrières**

ET

Transmettre votre curriculum vitae à l'adresse RH-Candidatures-Soutien-Adm-SDE@cslaval.qc.ca

Il est impératif d'indiquer, dans l'objet du courriel, le **nom du poste** et le **numéro du concours (ES2021-010)** pour lequel vous postulez ainsi que votre numéro de demande d'emploi (**CXXXX**) qui vous sera attribué.

Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats ayant des besoins particuliers.

Seule la personne dont la candidature sera retenue recevra une communication officielle du Service des ressources humaines.