

Concours #ES2021-005

## TECHNICIEN(NE) EN BÂTIMENT

(Profil : Architecture, génie de la construction, planification)

35 heures / semaine

Au Centre de services scolaire de Laval, nous sommes plus de 10 000 employés. Nous avons à cœur d'offrir des services de qualité à nos élèves et nous sommes convaincus d'œuvrer quotidiennement pour l'une des plus nobles causes qui soit, celle de l'éducation. Choisir de travailler au Centre de services scolaire de Laval, c'est choisir de faire partie d'une équipe dynamique et innovante qui, collectivement, s'est engagée vers la réussite de ses 56 000 élèves. Ils sont notre raison d'être et notre plus grande source de fierté. C'est pour eux que nous sommes à la recherche des meilleurs talents et que nous nous sommes donné le mandat d'être un employeur de choix.

### NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste soit à procurer une assistance technique aux différents services du Centre scolaire, principalement en effectuant des recherches, en assurant la bonne mise en œuvre du plan et devis sous leur responsabilité, en recueillant et en fournissant les données de base nécessaires au personnel professionnel et aux responsables des divers services, soit à être responsable du fonctionnement des équipements relevant de la mécanique du bâtiment.

### QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Pour consulter les détails du poste, cliquez [ici](#) et référez-vous à la page 19 du plan de classification.

### DE FAÇON PLUS DÉTAILLÉE

Dans le domaine de la technologie du bâtiment, la personne salariée de cette classe d'emploi :

- Effectue de la surveillance de chantier et vérifie si les travaux respectent les cahiers de charges, les différents règlements et les normes en vigueur, tels que ceux des municipalités;
- S'assure du bon déroulement des travaux et prépare des rapports progressifs, en particulier afin d'établir les paiements à faire et s'assure du respect de l'échéancier;
- Analyse les besoins relatifs à la construction et à l'aménagement de locaux ainsi qu'à l'installation de mobilier et d'équipement, tout en tenant compte des contraintes qu'imposent leur usage et les normes établies;
- Effectue les visites, les relevés, les recherches, et les consultations nécessaires et prépare les plans et devis qui serviront de base de travail au personnel professionnel tel que : architectes, ingénieurs;
- Valide, vérifie et propose les modifications qui s'imposent au point de vue technique, et conséquemment, peut expliquer son point de vue dans les sujets de climatisation, de réfrigération, de plomberie, d'électricité ou autres;
- Dans les limites de sa compétence, fait des calculs techniques, élabore et prépare les dessins et des plans et devis pour fin de soumission et de construction dans le domaine d'architecture, de chauffage, de ventilation, des projets qui lui sont soumis;
- Élabore aussi des plans types pour certains types de travaux tels que : remplacement de bardeau, travaux dans laboratoires, travaux dans les cafétérias. Elle effectue certains calculs et estimations pour des travaux, tels que : les calculs de surfaces, de volumes et de quantité de matériaux, notamment aux fins d'estimation et de vérifications des coûts;
- Au besoin, forme et accompagne des techniciens ou techniciennes moins expérimentés, coordonne le travail de personnel de soutien dans les tâches accomplies, relativement à la

- réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable;
- Au besoin, accomplit toute autre tâche connexe.

#### QUALIFICATIONS REQUISES

- ✓ Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en technologie de la mécanique du bâtiment, en technologie de l'architecture, en génie civil, en maintenance industrielle, technique en évaluation et en estimation du bâtiment  
Ou
- ✓ Être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;  
Ou
- ✓ Être titulaire d'un baccalauréat en génie du bâtiment, génie mécanique ou en architecture.

#### AUTRES EXIGENCES

- Détenir des connaissances en mécanique et en électricité du bâtiment constitue un atout;
- Détenir un permis de conduire valide, sans restriction et détenir un véhicule pour l'exercice de ses fonctions (allocations de déplacement fournies);
- Avoir suivi le cours de Santé Sécurité sur les chantiers de construction et détenir la carte ASP;
- Expérience dans l'élaboration et la gestion des travaux de construction et de maintien, particulièrement pour le secteur public (atout);
- Avoir réussi un test de français et un test d'Excel selon le seuil de réussite exigé par le Centre scolaire.

**TRAITEMENT :** Selon la scolarité et l'expérience  
Minimum : 22, 74\$      Maximum : 31,99\$

**LIEU DE TRAVAIL :** Service des ressources matérielles  
800 Place Sauvé, Laval

**DATE EFFECTIVE :** Dès la nomination

### CE DÉFI VOUS INTÉRESSE?

#### Voici la démarche à suivre :

Vous devez transmettre votre curriculum vitae à l'adresse :

[RH-Candidatures-Soutien-Adm-SDE@cslaval.qc.ca](mailto:RH-Candidatures-Soutien-Adm-SDE@cslaval.qc.ca).

Il est impératif d'indiquer, dans l'objet du courriel, le **nom du poste** et le **numéro du concours** : **(ES2021-005)** pour lequel vous postulez.

ET

Compléter votre demande d'emploi en ligne [en cliquant ici](#)

*Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats ayant des besoins particuliers.*

**Seule la personne dont la candidature sera retenue recevra une communication officielle du Service des ressources humaines.**

