

ESTIMATION EN CONSTRUCTION

Attestation d'études collégiales

Formation très
en demande
au Québec

Formation
reconnue de
1 323 heures

Stage de
135 heures
en entreprise



Groupe ouvert à tous

CAHIER D'INFORMATION



**COLLÈGE
MONTMORENCY**

Direction de la formation continue
et des services aux entreprises

fcontinue.qc.ca

Nous joindre

Centre de formation continue
1545, boul. le Corbusier, 2^e étage
Laval (Québec) H7S 2K6
Local G-2140
450 975-6100, poste 6222

TABLE DES MATIÈRES

Grille programme	3
Point d'information.....	6
Conditions d'admission	7
Processus d'admission.....	8
Documents d'admission.....	9
Exemption – carte ASP Construction.....	11
Où s'adresser pour obtenir ces documents	12
Aide financière aux études.....	13
Préparation au test de français.....	15

GRILLE PROGRAMME

ESTIMATION EN CONSTRUCTION GROUPE 972

¹Début de la formation : 22 mars 2021 Fin de la formation : 20 mai 2022

Durée de la formation : 61 semaines / 1 323 heures

Type d'horaire : Après-midi et soirée (disponibilité du lundi au vendredi, entre 15 h et 22 h)

BLOC 1		22 mars 2021	au	16 juillet 2021	Hiver 2021	(17 semaines)
No. du cours	Titre du cours			Pondération	Heures	
201-015-99	Ateliers préparatoires en mathématiques			=	18 h	
201-805-MO	Mathématiques appliquées à l'estimation			3-2-2	=	75 h
221-803-MO	Introduction à l'estimation			2-1-1	=	45 h
221-805-MO	Construction de fondations et de structure de béton (sols)			3-2-2	=	75 h
221-813-MO	CSST et utilisation sécuritaire de l'équipement et de l'outillage			2-1-1	=	45 h
221-825-MO	Lecture et interprétation de plans et devis			2-3-2	=	75 h
420-805-MO	Utilisation de logiciels appliqués à l'estimation			1-4-2	=	75 h
				TOTAL	=	408 h
				Nb d'heures par semaine	=	24 h
CONGÉS : 2 avril, 5 avril, 24 mai, 24 juin et 1er juillet 2021. Vacances : du 19 juillet au 6 août 2021 inclusivement.						

BLOC 2		9 août 2021	au	29 octobre 2021	Été 2021	(12 semaines)
No. du cours	Titre du cours	Préalables			Pondération	Heures
221-804-MO	Dessin technique assisté par ordinateur	420-805-MO			1-3-1	= 60 h
221-806-MO	Construction de l'enveloppe			3-3-3	=	90 h
221-815-MO	Construction des structures de bois et d'acier			3-2-2	=	75 h
221-824-MO	Réglementation en construction			3-1-2	=	60 h
				TOTAL	=	285 h
				Nb d'heures par semaine	=	24 h
CONGÉS : 6 septembre, 11 octobre 2021						

¹ Ce calendrier peut être modifié.

ESTIMATION EN CONSTRUCTION GROUPE 972

BLOC 3		1er novembre 2021 au 4 février 2022		Automne 2021 (14 semaines)	
No. du cours	Titre du cours	Préalables	Pondération	Heures	
221-814-MO	Estimation génie-civil	221-803-MO 221-805-MO 201-805-MO	1-3-2	=	60 h
221-834-MO	Estimation structures	221-815-MO 221-825-MO	1-3-2	=	60 h
221-835-MO	Constructions intérieures		3-2-2	=	75 h
221-845-MO	Notions de mécanique du bâtiment		3-2-2	=	75 h
TOTAL				=	270 h
Nb d'heures par semaine				=	24.5 h

CONGÉS : Vacances : 20 décembre au 31 décembre 2021

BLOC 4		7 février 2022 au 15 avril 2022		Hiver 2022 (10 semaines)	
No. du cours	Titre du cours	Préalables	Pondération	Heures	
221-816-MO	Estimation architecture	201-805-MO 221-803-MO 420-805-MO	2-4-3	=	90 h
221-855-MO	Estimation entrepreneur général	221-806-MO 221-825-MO 221-835-MO	2-3-3	=	75 h
221-823-MO	Estimation – projet intégrateur	201-805-MO 221-813-MO 221-804-MO 221-814-MO 221-834-MO 221-816-MO 221-855-MO	1-2-2	=	45 h
221-809-MO	Rencontres préparatoires - stage	221-845-MO 221-823-MO 221-824-MO	1-8-1	=	11 h/150 h
TOTAL				=	221 h
Nb d'heures par semaine				=	22 h

CONGÉS : 15 avril 2022

**ESTIMATION EN CONSTRUCTION
GROUPE 972**

BLOC 5		18 avril 2022	au	20 mai 2022	Hiver 2022	(5 semaines)
No. du cours	Titre du cours	Préalables	Pondération	Heures		
221-809-MO	Stage	221-845-MO 221-823-MO 221-824-MO	1-8-1	= 139 h/150 h		
				TOTAL	=	139 h
				Nb d'heures par semaine	=	28 h
CONGÉS : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.						

POINT D'INFORMATION

Vu le contexte, la formation sera donnée en mode hybride à l'hiver 2021.

Les enseignants vont donner leurs cours en mode hybride, soit en présentiel en ligne et possiblement des cours en laboratoire pour des activités essentielles. Dès que nous aurons l'autorisation de la Direction, les cours se poursuivront en totalité, en classe. Pour l'instant, il nous est impossible de prévoir une date officielle de retour en classe.

Équipement requis : Ordinateur avec caméra, accès Internet. Les enseignants utiliseront les plateformes : TEAMS, Moodle, etc.

Déroulement : Chaque enseignant adaptera son plan de cours afin que les cours soient donnés à distance.

Il y aura des cours en présentiel en ligne selon un horaire établi, du lundi au vendredi. Chaque enseignant déterminera la durée de chaque cours du calendrier. Par exemple, pour un cours de 3 heures, le présentiel en ligne pourrait être de 15h à 17h ou 19h à 21h. L'autre heure serait en travail individuel, lectures, période de disponibilité des enseignants.

Les enseignants déposeront un plan de cours sur le portail des étudiants avec un calendrier des activités d'enseignement et d'évaluation.

CONDITIONS D'ADMISSION

Conditions générales d'admission

- Être âgé de 18 ans ou plus
- Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP)
OU
- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou une formation jugée suffisante par le Collège **ET** :
 - Pendant au moins deux sessions consécutives :
 - avoir interrompu ses études à temps plein, **ou**
 - avoir poursuivi des études postsecondaires à temps plein, **ou**
 - avoir interrompu ses études à temps plein pendant une session et poursuivi des études postsecondaires à temps plein pendant une session

Conditions spécifiques d'admission

- Avoir réussi les mathématiques 416 ou CST 4^e secondaire
- Avoir réussi les sciences physiques 416 ou ST ou ATS

Frais de formation

- Ouverture de dossier : 30 \$ *
- Évaluation comparative du SRAM : 50 \$ (si vous avez une formation scolaire hors Québec et vous n'avez pas l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec)
- Total des frais de programme (excluant le matériel) : 648 \$**
 - Frais afférents par session : 162\$ x 4 sessions
- Frais - demande carte ASP construction (si applicable) : 50\$
- Matériel et volumes (approximatif) : 900 \$**

*non remboursable

** Les prix sont sujets à changement sans préavis.

Processus d'inscription

- Participer à la séance d'information en ligne (facultatif)
- Déposer votre demande d'admission via le SRAM (voir procédure page suivante)
- Faire le test de français
- Entrevue par vidéoconférence avec la conseillère pédagogique

PROCESSUS D'ADMISSION

Étape							
1	<p>Séance d'information</p> <p>Dépôt du dossier de candidature</p> <p>Vous devez déposer votre demande d'admission en ligne par l'entremise du Service régional d'admission du Montréal Métropolitain (SRAM) pendant la période de demande d'admission prévue.</p> <table border="1"> <tr> <td>1^{ère} Période de dépôt de votre demande d'admission au SRAM</td> <td>10 novembre au 24 janvier</td> </tr> <tr> <td>2^e Période de dépôt de votre demande d'admission TARDIVE au SRAM</td> <td>25 janvier au 14 février</td> </tr> <tr> <td>3^e Période de dépôt de votre demande d'admission TARDIVE au SRAM*</td> <td>15 février au 10 mars <i>*Candidatures traitées au fur et à mesure que les demandes se complètent.</i></td> </tr> </table>	1 ^{ère} Période de dépôt de votre demande d'admission au SRAM	10 novembre au 24 janvier	2 ^e Période de dépôt de votre demande d'admission TARDIVE au SRAM	25 janvier au 14 février	3 ^e Période de dépôt de votre demande d'admission TARDIVE au SRAM*	15 février au 10 mars <i>*Candidatures traitées au fur et à mesure que les demandes se complètent.</i>
1 ^{ère} Période de dépôt de votre demande d'admission au SRAM	10 novembre au 24 janvier						
2 ^e Période de dépôt de votre demande d'admission TARDIVE au SRAM	25 janvier au 14 février						
3 ^e Période de dépôt de votre demande d'admission TARDIVE au SRAM*	15 février au 10 mars <i>*Candidatures traitées au fur et à mesure que les demandes se complètent.</i>						
2	<p>Comment déposer son dossier de candidature?</p> <ol style="list-style-type: none"> Dirigez-vous sur la page Web du programme : https://www.cmontmorency.qc.ca/formation-continue-services-aux-entreprises/programmes-et-cours/domaines-detudes/batiment-et-construction/estimation-en-construction/description-du-programme/ Cliquez sur « Demande d'admission » https://admission.sram.qc.ca/formation-continue/directives?college=MO&prog=EEC25&session=20211 <table border="1"> <tr> <td>Informations sur le programme</td> <td>Formation continue Par courriel : estimation.construction@cmontmorency.qc.ca</td> </tr> <tr> <td>Informations pour procéder à une demande d'admission ou obtenir de l'information sur votre dossier d'admission</td> <td>SRAM Instructions pour soumettre une demande d'admission : https://www.sram.qc.ca/formation-continue-et-cours-du-soir/demande-fco-sram Par courriel : service-admission@sram.qc.ca Par téléphone : 1 844 626-2454 (non disponible lors de la fermeture des bureaux du SRAM)</td> </tr> </table>	Informations sur le programme	Formation continue Par courriel : estimation.construction@cmontmorency.qc.ca	Informations pour procéder à une demande d'admission ou obtenir de l'information sur votre dossier d'admission	SRAM Instructions pour soumettre une demande d'admission : https://www.sram.qc.ca/formation-continue-et-cours-du-soir/demande-fco-sram Par courriel : service-admission@sram.qc.ca Par téléphone : 1 844 626-2454 (non disponible lors de la fermeture des bureaux du SRAM)		
Informations sur le programme	Formation continue Par courriel : estimation.construction@cmontmorency.qc.ca						
Informations pour procéder à une demande d'admission ou obtenir de l'information sur votre dossier d'admission	SRAM Instructions pour soumettre une demande d'admission : https://www.sram.qc.ca/formation-continue-et-cours-du-soir/demande-fco-sram Par courriel : service-admission@sram.qc.ca Par téléphone : 1 844 626-2454 (non disponible lors de la fermeture des bureaux du SRAM)						
3	<p>Test de français en ligne</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 1^{ère} partie : compréhension écrite ⇒ 2^e partie : production écrite d'un texte de 200 mots ⇒ Durée : 1h15 / aucune documentation permise ⇒ Vous recevrez les informations par courriel <p style="text-align: right;">Semaine du 25 janvier</p>						
4	<p>Entrevues</p> <p>Entrevue individuelle : environ 20 minutes. Les entrevues se feront par vidéoconférence.</p> <p style="text-align: right;">Semaine du 1er février</p>						
5	Décision d'admission						

DOCUMENTS D'ADMISSION

Documents à fournir

<input type="checkbox"/>	Une lettre de motivation (expliquant votre intérêt pour le programme d'études).
<input type="checkbox"/>	Un curriculum vitae (C.V.)
<input type="checkbox"/>	Preuve de suivi Emploi-Québec (si vous êtes référé par Emploi-Québec)
<input type="checkbox"/>	Carte ASP Construction de la formation – formation <i>Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction</i> (si applicable – voir page 10)

Documents scolaires

Si formation scolaire au Québec :

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Votre code permanent (le SRAM accède à votre relevé secondaire) |
| <input type="checkbox"/> | Dernier relevé de notes du collégial et de l'université, s'il y a lieu. |

Si formation scolaire hors Québec :

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Diplômes d'études de votre pays d'origine dans votre langue d'origine |
| <input type="checkbox"/> | Diplômes d'études de votre pays d'origine traduits en français (par un traducteur agréé) |
| <input type="checkbox"/> | Relevés de notes de votre pays d'origine dans votre langue d'origine |
| <input type="checkbox"/> | Relevés de notes de votre pays d'origine traduits en français (par un traducteur agréé) |
| <input type="checkbox"/> | Évaluation comparative des études effectuées hors du Québec, s'il y a lieu. |

Documents – Statut légal au Canada

	Statut	Documents à fournir
<input type="checkbox"/>	Citoyen canadien né au Canada	Aucun document à fournir

OU

<input type="checkbox"/>	Résident permanent ou citoyen canadien né à l'extérieur du Canada	Carte de résident permanent (recto verso) ou certificat de citoyenneté canadienne (recto verso)
--------------------------	---	---

Documents - Statut de résident au Québec

	Statut	Documents à fournir
<input type="checkbox"/>	Né ou adopté au Québec	Aucun document à fournir

OU

<input type="checkbox"/>	Résident permanent	Le certificat de sélection du Québec (CSQ)
--------------------------	--------------------	--

OU

<input type="checkbox"/>	Citoyen canadien né à l'extérieur du Canada	Carte d'assurance maladie
--------------------------	---	---------------------------

EXEMPTION

2^e partie du cours *CSST et utilisation sécuritaire de l'équipement et de l'outillage* (30h/45h)

Vous avez la possibilité d'obtenir une exemption de 30 heures de cours sur un total de 45 heures dans le cours *CSST et utilisation sécuritaire de l'équipement et de l'outillage* au bloc 1 du programme.

Pour obtenir l'exemption, vous devez nous fournir la preuve que vous avez déjà suivi le cours *Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction* en fournissant une photocopie de votre carte ASP Construction.

Document – Cours *CSST et utilisation sécuritaire de l'équipement et de l'outillage*

<input type="checkbox"/>	Cours déjà suivi (<i>Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction</i> (30h))	Photocopie de votre carte ASP Construction pour la formation <i>Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction</i>
--------------------------	---	--

Vous avez un certificat de compétence compagnon ou apprenti? Vous devez tout de même commander votre carte ASP, car cette carte est obligatoire sur les chantiers de construction.

Vous avez perdu votre carte?

Vous devez faire la demande auprès de l'Association paritaire pour la santé et la sécurité du secteur de la construction (ASP Construction). Un formulaire doit être remis à l'ASP Construction pour la réimpression de la carte soit par la poste ou en personne à leur bureau. Des frais de 15\$ seront exigés. La carte vous sera expédiée par la poste, sachez que ASP Construction expédie les cartes à tous les jeudis.

OÙ S'ADRESSER POUR TROUVER CES DOCUMENTS

ASP Construction

Carte perdue ou endommagée

www.asp-construction.org/nous-joindre

Services Québec

Emploi Québec

Référez-vous à votre centre local d'emploi (CLE) de votre région
Centre de communication avec la clientèle

Tél.: 514 873-4000 Sans frais: 1 877 767-8773

www.emploiquebec.gouv.qc.ca

Certificat de naissance du Québec

Directeur de l'état civil

Comptoir de services
1438, boulevard Daniel-Johnson, bureau RC
Laval (Québec) H7V 4B5

Tél.: 514 644-4545 Sans frais: 1 877 644-4545

www.etatcivil.gouv.qc.ca

Certificat de sélection du Québec

Ministère de l'Immigration, Francisation et Intégration

Direction de l'enregistrement et de l'évaluation comparative
285, rue Notre-Dame Ouest, 4e étage
Montréal (Québec) H2Y 1T8

Tél.: 514 864-9191 Sans frais: 1 877 864-9191

www.immigration-quebec.gouv.qc.ca

Attestation d'études obtenue au Québec

Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur

1035, rue De La Chevrotière
Québec (Québec) G1R 5A5

Tél.: 418 643-7095 Sans frais: 1 800 747-6626

www.education.gouv.qc.ca

Équivalence de niveau secondaire

Commission scolaire de Laval

Guichet-conseil
2100, rue Cunard, bureau C12 Laval (Québec) H7S 2G5
Tél.: 450 662-5784

www.cslaval.qc.ca

Évaluation comparative des études effectuées hors Québec

Ministère de l'Immigration, Francisation et Intégration

Direction de l'enregistrement et de l'évaluation comparative
285, rue Notre-Dame Ouest, 4e étage
Montréal (Québec) H2Y 1T8

Tél.: 514 864-9191 Sans frais: 1 877 864-9191

www.immigration-quebec.gouv.qc.ca

Aide financière aux études

Informations nécessaires pour faire votre demande :

→ www.afe.gouv.qc.ca C'est à cet endroit que vous pourrez trouver les formulaires à imprimer, consulter votre dossier et obtenir l'information complète sur ce programme d'aide. Vous pouvez également faire une **simulation de calcul**.

Code du Collège Montmorency : **930 000**
Code du programme: **EEC25**
Année scolaire à choisir pour la demande : **2020-2021**

Délai de réponse à votre demande : Le traitement d'une demande en ligne se fait habituellement entre 3 à 6 semaines pour permettre l'analyse des documents. Vous devez ajouter deux semaines de délai de traitement supplémentaire si la demande se fait version papier.

Je veux déposer une demande d'aide financière et j'ai un code permanent. Comment faire?

Vous pouvez déposer votre demande par l'entremise **des services en ligne** du site de l'Aide financière aux études : www.afe.gouv.qc.ca

 Services en ligne

Si vous ne détenez pas de code permanent

Si vous n'avez jamais eu de code permanent (c'est le cas si vous êtes résident permanent), **faites votre demande d'aide financière en utilisant le formulaire papier**. Le ministère vous attribuera un code permanent au moment où votre demande sera traitée.

Trouver le formulaire version papier en cliquant sur «Autre mode de transmission» sur la page Web ci-dessous :

→ www.afe.gouv.qc.ca/tous-les-formulaires/detail/demande-de-prets-et-bourses

 [Autre mode de transmission](#)

Par la poste

Si vous n'avez pas de code permanent ou de numéro d'assurance sociale, référez-vous au Guide pour la demande de prêts et bourses.

Pour remplir ce formulaire, vous devez l'enregistrer sur votre ordinateur et utiliser Adobe Reader 8 ou plus. Une fois le formulaire rempli, vous devez l'imprimer, le signer et le transmettre par la poste.

[Télécharger le formulaire](#)

Consultez la foire aux questions sur notre site Web :

<https://www.cmontmorency.qc.ca/etudiants/services-aux-etudiants/service-aide%20financiere/foire-aux-questions/>

- Qui est admissible?
- Pendant combien de temps?
- Comment faire une demande?
- Comment l'aide est-elle versée?
- Y a-t-il des conditions à l'aide financière?
- Votre situation a changé?

Consultez les vidéos explicatives :

→ www.afe.gouv.qc.ca/videos-explicatives

Guide Demande d'aide financière – Demande de prêts et bourses

Ce guide vous aide à bien remplir le formulaire de demande d'aide financière du Programme de prêts et bourses et vous renseigne sur les documents à y joindre s'il y a lieu, comme la déclaration de vos parents, de votre conjoint ou de votre répondant. De plus, il vous fournit toute l'information nécessaire concernant les autres documents que vous devrez transmettre à l'Aide financière aux études, selon votre situation.

→ <http://www.afe.gouv.qc.ca/toutes-les-publications/detail/detail/News/demande-daide-financiere-demande-de-prets-et-bourses-guide/>

Bureau de l'Aide financière au Collège

Vous avez besoin d'aide pour compléter votre demande. Les réponses à vos questions d'ordre financier se trouvent au bureau d'aide financière. Vous pouvez communiquer avec la technicienne aux prêts et bourses jusqu'au mois de septembre seulement par courriel.

Coordonnées de la technicienne : aidefinanciere.bourses@cmontmorency.qc.ca

PRÉPARATION AU TEST DE FRANÇAIS

Afin de vous aider dans votre préparation au test de français, nous vous suggérons de consulter ces quelques liens Internet :

- www.CCDMD.qc.ca/fr

Section matériel à imprimer :

- ⇒ Accords
- ⇒ Homophones
- ⇒ Concordance des temps (indicatif)
- ⇒ Groupe adjectival

Section matériel interactif :

- ⇒ Stratégie de révision (MDR)

- www.alloprof.qc.ca

Section français :

- ⇒ La grammaire du texte
- ⇒ Le système des accords
- ⇒ Le lexique et le vocabulaire
- ⇒ La boîte à outils en français

Section répertoires de révision :

- ⇒ Répertoires de révision en français au secondaire

- www.lepointdufle.net

Section exercices de français :

- ⇒ Exercices de grammaire
- ⇒ Exercices d'orthographe
- ⇒ Exercices de vocabulaire
- ⇒ Exercices de compréhension écrite