

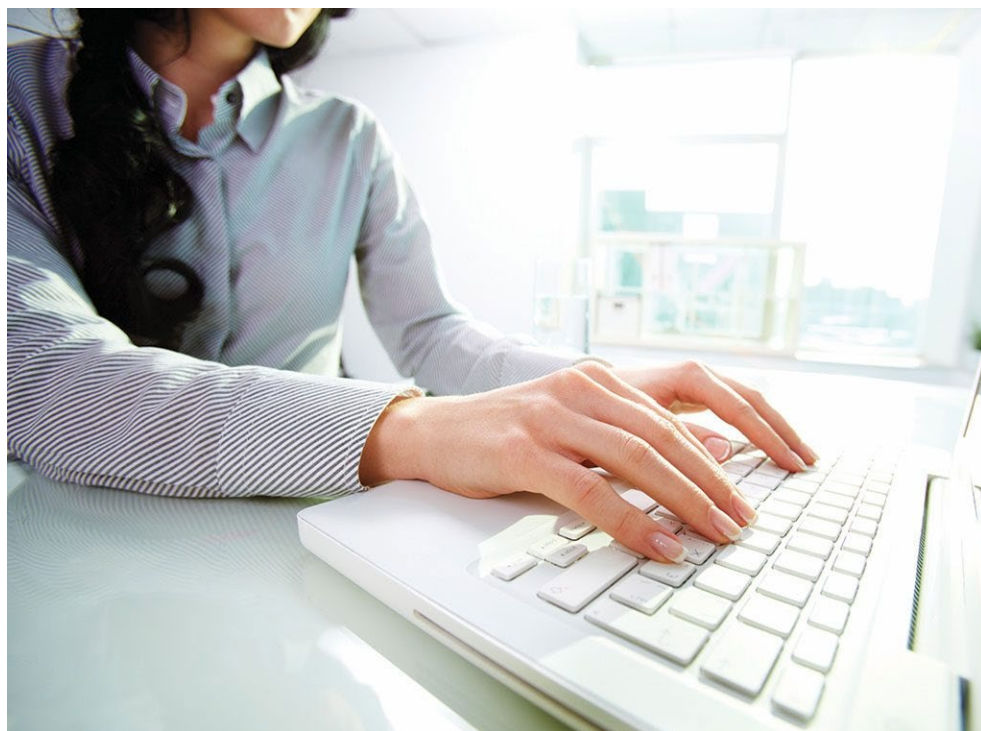
LEA.D8 PRÉVENTION ET INTERVENTION EN CYBERSÉCURITÉ

Attestation d'études collégiales

Formation
Temps partiel
en soirée et le
samedi

Horaire
Lundi-Mercredi soir
Samedi

Nouveau programme



Groupe 187, ouvert à tous

CAHIER D'INFORMATION

NOUS JOINDRE

Centre de formation continue
1545, boulevard Le Corbusier
Laval (Québec) H7S 2K6
Bureau de l'accueil : G-2140

www.fcontinue.qc.ca
aec.cybersecurite@cmontmorency.qc.ca



COLLÈGE
MONTMORENCY

Direction de la formation continue
et des services aux entreprises

TABLE DES MATIÈRES

Point d'information.....	3
Grille programme	4
Conditions d'admission	6
Processus d'admission.....	7
Documents d'admission.....	8
Où s'adresser pour obtenir ces documents.....	11
Préparation au test de français	12

POINT D'INFORMATION

Vu le contexte, il est fort probable que cette formation soit donnée à distance, du moins pour l'hiver 2021.

Les enseignants vont donner leurs cours en mode hybride, soit en présentiel en ligne et possiblement des cours en classe pour des activités essentielles. Dès que nous aurons l'autorisation de la Direction, les cours se poursuivront en totalité, en classe. Pour l'instant, il nous est impossible de prévoir une date officielle de retour en classe.

Équipement requis : Ordinateur avec caméra, accès Internet. Les enseignants utiliseront les plateformes : TEAMS, ZOOM, Moodle, Col.NET...

Déroulement : Chaque enseignant adaptera son plan de cours afin que les cours soient donnés à distance.

Il y aura des cours en présentiel en ligne selon un horaire établi, lundi-mercredi en soirée de 18h à 21h et samedi de 9h à 12h30 et 13h à 15h30. Chaque enseignant déterminera la durée de chaque cours du calendrier. Par exemple, pour un cours de 3 heures, le présentiel en ligne pourrait être de 18h à 20h. L'autre heure serait en travail individuel, lectures, période de disponibilité des enseignants.

Les enseignants déposeront un plan de cours sur Col.NET avec un calendrier des activités d'enseignement et d'évaluation.

GRILLE PROGRAMME

Groupe 187, ouvert à tous

Durée de la formation

49 semaines (570 heures de formation)

22 février 2021 au 19 mars 2022

Horaire semi-intensif :

- L-Me en soirée de 18 h à 21 h
- Samedi de 9 h à 12 h 30 et de 13 h à 15 h 30

Session – Hiver 2021

88,00 \$*

Bloc 1 – 22 février 2021 au 22 mai 2021 (12 semaines)

420-B01-HU	Surveillance préventive en cybersécurité	75 h
420-B02-HU	Analyse des cybermenaces et des risques	75 h
	Total	150 h
	Moyenne d'heure par semaine	12h

Congés : 2 et 5 avril 2021

Session – Été 2021

88,00 \$*

Bloc 2 – 24 mai 2021 au 4 septembre 2021 (12 semaines)

420-B03-HU	Cyberdéfense	90 h
	• PR Surveillance préventive en cybersécurité	
420-B04-HU	Évaluation de la conformité	45 h
	• PA Surveillance préventive en cybersécurité	
	• PR Analyse des cybermenaces et des risques	
	TOTAL	135 h
	Moyenne d'heure par semaine	12 h

Congés : 24 mai, 24 juin et 1^{er} juillet 2021

Vacances : du 18 juillet au 1^{er} août 2021

Session – Automne 2021**88,00 \$***

Bloc 3 – 6 septembre 2021 au 18 décembre 2021 (14 semaines)

420-B06-HU	Test d'intrusion • PA Surveillance préventive en cybersécurité	90 h
420-B07-HU	Gestion d'incidents de cybersécurité • PA Surveillance préventive en cybersécurité • PA Analyse des cybermenaces et des risques • PA Cyberdéfense	75 h

TOTAL 165 h

Moyenne d'heure par semaine 12 h

Congés : 7 septembre et 12 octobre 2021**Vacances : du 19 décembre 2021 au 9 janvier 2022****Session – Hiver 2022****88,00 \$***

Bloc 4 – 10 janvier 2022 au 19 mars 2022 (12 semaines)

420-B05-HU	Gestion des vulnérabilités	60 h
420-B08-HU	Implantation et gestion de mesures de cybersécurité en entreprise • PA : Gestion d'incidents de cybersécurité • PR : Tous les autres cours	60 h

TOTAL 135 h

Moyenne d'heure par semaine 12 h

** Prix approximatif de la session n'incluant pas les frais de matériel. Les prix sont sujets à changement sans préavis.*

CONDITIONS D'ADMISSION

Conditions générales d'admission

- Être âgé de 18 ans ou plus
- Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP)
OU
- détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou une formation jugée suffisante par le collège ET :
 - Pendant au moins deux sessions consécutives :
 - avoir interrompu ses études à temps plein, ou
 - avoir poursuivi des études postsecondaires à temps plein, ou
 - avoir interrompu ses études à temps plein pendant une session et poursuivi des études postsecondaires à temps plein pendant une session

Conditions spécifiques d'admission

- Détenir l'un des diplômes suivants :
 - Diplôme DEC 420.B0 -Techniques de l'informatique ou équivalent.
 - Diplôme universitaire en informatique ou équivalent;
 - Les personnes n'ayant pas les diplômes requis, mais possédant des diplômes connexes ou des expériences adéquates pourront présenter une demande d'admission.

Frais de formation

- Ouverture de dossier : 30 \$ (non-remboursable)
- Total des frais de programme (excluant le matériel) : 352 \$
- Matériel et volumes (approximativement) : Information à venir

Processus d'inscription

- Participer à la séance d'information.
- Déposer votre dossier de candidature via le SRAM (procédure à la page suivante)
 - Joindre **tous** les documents requis
 - Joindre le paiement pour l'ouverture du dossier
- Faire le test de français écrit
- Entrevue avec le conseiller pédagogique

* Prix approximatif de la session n'incluant pas les frais de matériel. Les prix sont sujets à changement sans préavis.

PROCESSUS D'ADMISSION

Étapes

1	<p>Séance d'information</p>						
2	<p>Dépôt du dossier de candidature</p> <p>Vous devez déposer votre demande d'admission en ligne par l'entremise du Service régional d'admission du Montréal Métropolitain (SRAM) pendant la période de demande d'admission prévue.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Période de dépôt de votre demande d'admission au SRAM</td> <td>29 octobre 2020 au 15 février 2021</td> </tr> </table> <p>Comment déposer son dossier de candidature? www.cmontmorency.qc.ca/formation-continue-services-aux-entreprises/</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Programmes et cours ⇒ Agent en support à la gestion des ressources humaines ⇒ Demande d'admission <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Informations sur le programme</td> <td> <u>Formation continue</u> Par courriel : aec.cybersecurite@cmontmorency.qc.ca Par téléphone : 450 975-6100 poste 7365 </td> </tr> <tr> <td>Informations pour procéder à une demande d'admission ou obtenir de l'information sur votre dossier d'admission</td> <td> <u>SRAM</u> Instructions pour soumettre une demande d'admission: https://www.sram.qc.ca/formation-continue-et-cours-du-soir/demande-fco-sram Par téléphone : 1 844 626-2454 </td> </tr> </table>	Période de dépôt de votre demande d'admission au SRAM	29 octobre 2020 au 15 février 2021	Informations sur le programme	<u>Formation continue</u> Par courriel : aec.cybersecurite@cmontmorency.qc.ca Par téléphone : 450 975-6100 poste 7365	Informations pour procéder à une demande d'admission ou obtenir de l'information sur votre dossier d'admission	<u>SRAM</u> Instructions pour soumettre une demande d'admission: https://www.sram.qc.ca/formation-continue-et-cours-du-soir/demande-fco-sram Par téléphone : 1 844 626-2454
Période de dépôt de votre demande d'admission au SRAM	29 octobre 2020 au 15 février 2021						
Informations sur le programme	<u>Formation continue</u> Par courriel : aec.cybersecurite@cmontmorency.qc.ca Par téléphone : 450 975-6100 poste 7365						
Informations pour procéder à une demande d'admission ou obtenir de l'information sur votre dossier d'admission	<u>SRAM</u> Instructions pour soumettre une demande d'admission: https://www.sram.qc.ca/formation-continue-et-cours-du-soir/demande-fco-sram Par téléphone : 1 844 626-2454						
3	<p>Entrevues</p> <p>Entrevue individuelle : environ 20 minutes</p>						
4	<p>Décision d'admission</p> <p>Dépôt de dossier avant le 1^{er} décembre 2020: décision d'admission avant le 18 décembre 2020 Dépôt de dossier avant le 1^{er} février 2021 : décision d'admission avant le 15 février 2021</p>						

DOCUMENTS D'ADMISSION

Documents d'inscription

<input type="checkbox"/>	Une lettre de motivation (expliquant votre intérêt pour le programme d'études).
<input type="checkbox"/>	Un curriculum vitae (C.V.)
<input type="checkbox"/>	Preuve de suivi Emploi-Québec (si vous êtes référé par Emploi-Québec)

Documents scolaires

Si formation scolaire au Québec :

<input type="checkbox"/>	Photocopie du dernier relevé de notes du secondaire (avec mention diplôme obtenu).
<input type="checkbox"/>	Photocopie du dernier relevé de notes du collégial et de l'université, s'il y a lieu.

Si formation scolaire hors Québec :

<input type="checkbox"/>	Photocopies de vos diplômes d'études de votre pays d'origine dans votre langue d'origine
<input type="checkbox"/>	Photocopies de vos diplômes d'études de votre pays d'origine traduits en français (par un traducteur agréé)
<input type="checkbox"/>	Photocopie de vos relevés de notes de votre pays d'origine dans votre langue d'origine
<input type="checkbox"/>	Photocopie de vos relevés de notes de votre pays d'origine traduits en français (par un traducteur agréé)
<input type="checkbox"/>	Photocopie de l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec, s'il y a lieu.

Documents – Statut légal au Canada

	Statut	Documents à fournir (photocopies uniquement)
<input type="checkbox"/>	Citoyen canadien né au Canada	Certificat de naissance

OU _____

<input type="checkbox"/>	Citoyen canadien né à l'étranger	Carte ou certificat de citoyenneté canadienne (recto verso) ET votre certificat de naissance (traduit s'il y a lieu) OU Certificat de commémoration de citoyenneté canadienne ET votre certificat de naissance (traduit s'il y a lieu)
--------------------------	----------------------------------	--

OU

<input type="checkbox"/>	Résident permanent	Carte de résident permanent (recto verso) ET votre certificat de naissance (traduit s'il y a lieu) OU Formulaire IMM1000 ou IMM5292 ou IMM5617 (relatif à la confirmation de statut de résident permanent) ET votre certificat de naissance (traduit s'il y a lieu)
--------------------------	--------------------	--

Documents - Statut de résident au Québec

	Statut	Documents à fournir (photocopies uniquement)
--	--------	--

<input type="checkbox"/>	Né ou adopté au Québec	Certificat de naissance
--------------------------	------------------------	-------------------------

OU

<input type="checkbox"/>	Titulaire d'un certificat de sélection du Québec (CSQ).	Le certificat de sélection du Québec (CSQ) OU Le formulaire IMM1000 ou IMM5292 ou IMM5688 ou IMM5617 sur lequel il y a un numéro de CSQ OU Une lettre officielle du ministère de l'Immigration attestant qu'il y a eu délivrance d'un CSQ à votre nom (appeler au 514 864- 9191 pour l'obtenir si CSQ perdu)
--------------------------	---	---

OU

<input type="checkbox"/>	Domicilié au Québec depuis plus d'un an sans avoir étudié à temps plein	Votre carte d'assurance maladie (d'autres documents pourraient vous être demandés, consulter la page suivante)
--------------------------	---	--

Documents à fournir si vous êtes domicilié au Québec depuis plus d'un an sans avoir étudié à temps plein et le code d'émission de la carte d'assurance maladie est 01

<input type="checkbox"/>	Relevé de taxes municipales ou scolaires OU
--------------------------	---

	<p>Relevé hypothécaire sur lequel figurent l'adresse de la propriété et votre nom</p> <p>OU</p> <p>Bail de location. Si celui-ci n'indique pas votre nom, une lettre du propriétaire déclarant que vous demeurez bien à cette adresse, accompagnée de la copie du bail peut également être accepté comme preuve.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Deux documents différents à votre nom prouvant la réception du courrier à l'adresse pendant la période visée (ex. facture de services publics, permis de conduire, correspondances officielles d'une administration municipale, provinciale ou fédérale, d'une institution financière ou d'un établissement d'enseignement).</p>

Si vous avez eu plus d'un domicile au cours des 12 mois concernés, vous devez fournir une preuve de réception du courrier par lieu de résidence.

Note

Si le code d'émission de la carte d'assurance maladie est 01, vous devez fournir un document parmi les suivants, à votre nom, dont les dates prouvent la résidence au Québec pendant les 12 mois de référence:

OÙ S'ADRESSER POUR TROUVER CES DOCUMENTS

Service Québec

Services Québec (Emploi Québec) Référez-vous à votre centre local d'emploi (CLE) de votre région Centre de communication avec la clientèle Tél.: 514 873-4000 Sans frais: 1 877 767-8773 www.emploiquebec.gouv.qc.ca

Certificat de naissance du Québec

Directeur de l'état civil Comptoir de services 1438, boulevard Daniel-Johnson, bureau RC Laval (Québec) H7V 4B5 Tél.: 514 644-4545 Sans frais: 1 877 644-4545 www.etatcivil.gouv.qc.ca

Certificat de sélection du Québec

Ministère de l'Immigration, Francisation et Intégration Direction de l'enregistrement et de l'évaluation comparative 285, rue Notre-Dame Ouest, 4^e étage Montréal (Québec) H2Y 1T8 Tél.: 514 864-9191 Sans frais: 1 877 864-9191 www.immigration-quebec.gouv.qc.ca

Attestation d'études obtenue au Québec

Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur 1035, rue De La Chevrotière Québec (Québec) G1R 5A5 Tél.: 418 643-7095 Sans frais: 1 800 747-6626 www.education.gouv.qc.ca

Équivalence de niveau secondaire

Commission scolaire de Laval Guichet-conseil 2100, rue Cunard, bureau C12 Laval (Québec) H7S 2G5 Tél.: 450 662-5784 www.cslaval.qc.ca

Évaluation comparative des études effectuées hors Québec

Ministère de l'Immigration, Francisation et Intégration Direction de l'enregistrement et de l'évaluation comparative 285, rue Notre-Dame Ouest, 4^e étage Montréal (Québec) H2Y 1T8 Tél.: 514 864-9191 Sans frais: 1 877 264-6164 www.immigration-quebec.gouv.qc.ca

Évaluation comparative des études effectuées hors Québec via le SRAM

S'informer auprès du Service de la Formation continue du Collège Montmorency pour plus de détails. Tél.: 450 975-6222 * Des frais peuvent s'appliquer. ** Il est important de noter que l'évaluation comparative n'est jamais remise au candidat et ne sert que pour l'admission au cégep