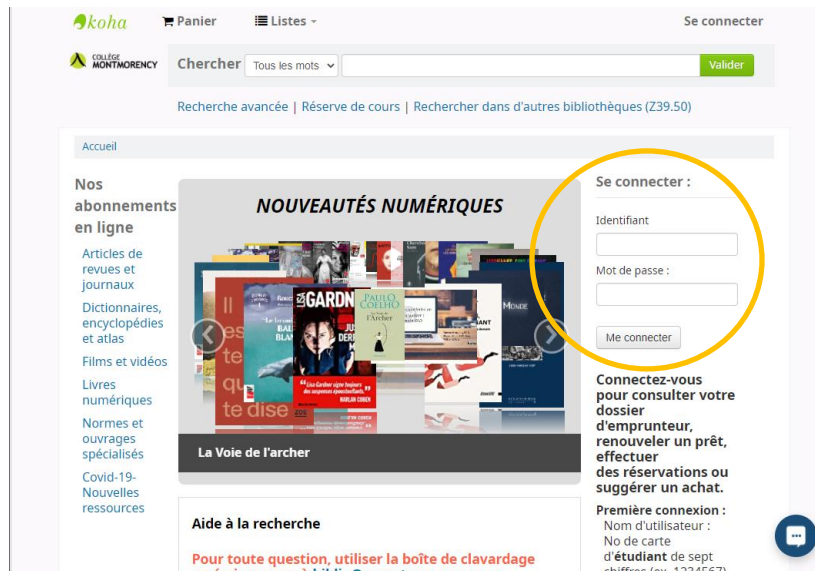


## Marche à suivre pour réserver un document à partir de Koha, le Catalogue de la bibliothèque :

- 1- Se rendre sur la page du catalogue de la bibliothèque : <https://cmontmorency.koha.collecto.ca/>
- 2- Se connecter à son compte d'utilisateur :

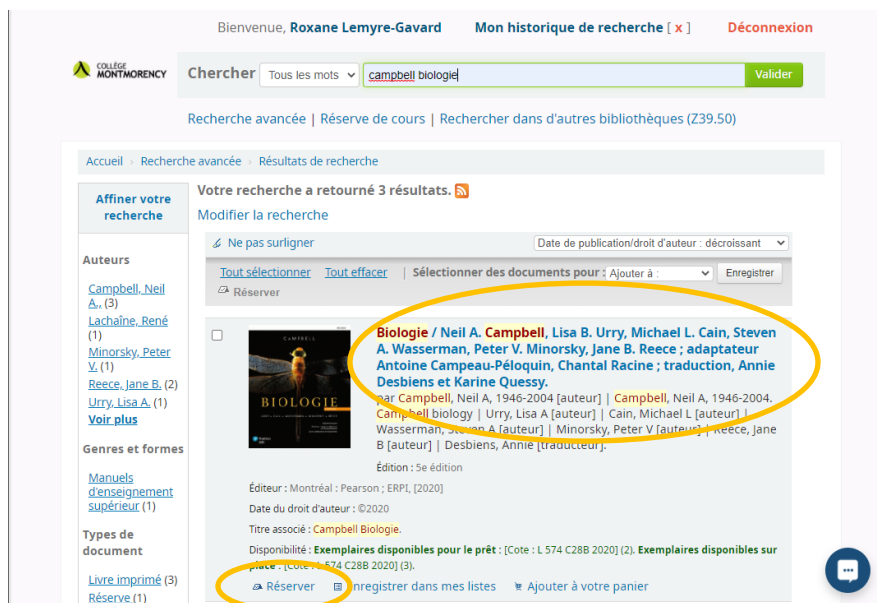


### Première connexion :

Nom d'utilisateur : No de carte d'étudiant de **sept chiffres** (ex. 1234567) ou No de carte d'employé de sept chiffres (ex. 0013567)

Mot de passe : Année, mois et jour de **naissance** sous le format **aaaammjj** (ex. 19990825)

- 3- Une fois dans le dossier, on peut effectuer une recherche pour trouver le document souhaité. Une fois trouvé, il faut cliquer sur le titre pour accéder à la notice du livre :



- 4- Il est possible de réserver le document, soit directement dans la liste des résultats (sous la photo du livre), ou encore dans la notice.

The screenshot shows the Koha library interface. At the top, there's a navigation bar with 'koha', 'Panier', and 'Listes'. Below that, a search bar with 'COLLEGE MONTMORENCY' and a search button 'Valider'. The main content area displays the book details for 'Biologie' by Campbell, Neil A., et al. The book cover is on the left. The title and authors are prominently displayed. A sidebar on the right contains a 'Résultat de la recherche' section with buttons for 'Précédent', 'Retour aux résultats', 'Suivant', 'Réserver' (highlighted with a yellow circle), 'Imprimer', 'Enregistrer dans vos listes', 'Ajouter à votre panier', and 'Ne pas surligner'. The bottom right corner has a chat icon.

- 5- Ensuite, il faut simplement confirmer cette réservation :

The screenshot shows the Koha library interface for the reservation confirmation page. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Confirmer la réservation pour : Roxane Lemyre-Gavard (0020313)'. It shows a checked checkbox for 'Réserver Biologie / , par Campbell, Neil A.,' and 'Votre priorité: 2'. Below this is a 'Plus d'options' section with a text input field. At the bottom of this section, the 'Confirmer la réservation' button is highlighted with a yellow circle. The bottom right corner has a chat icon.

- 6- Une fois confirmée, on peut voir la réservation dans notre dossier d'utilisateur avec notre rang de priorité.

The screenshot shows a user account page for Roxane Lemyre-Gavard. The page is titled 'Bonjour Roxane Lemyre-Gavard' and includes a search bar at the top. The user's account information is displayed, including 'En prêt (1)' and 'Réservations (1)'. A table titled 'Réservations (1 en tout)' lists the reservation details. The first row shows the title 'Biologie / Campbell, Neil A.', the reservation date '2020-10-05', the expiration date 'N'expire jamais', and the priority '2'. The status is 'En attente'. There are buttons for 'Suspendre' and 'Annuler'.

Titre	Réservé le	Expire le	Priorité	Statut	Suspendre	Modifier
Biologie / Campbell, Neil A.,	2020-10-05	N'expire jamais	2	En attente	Suspendre	Annuler

Lorsque le document sera prêt pour le ramassage, un avis est envoyé par courriel et 3 jours ouvrables sont alloués pour récupérer le ou les documents.

À tout moment, il est possible d'annuler, suspendre ou réactiver la ou les réservations.