

**PROVINCE DE QUÉBEC  
COLLÈGE MONTMORENCY  
VILLE DE LAVAL**

PROCÈS-VERBAL de la **350<sup>e</sup>** assemblée ordinaire du Conseil d'administration du Collège Montmorency qui a eu lieu le 9 septembre 2020, à 17 heures via Zoom.

**ÉTAIENT PRÉSENTS**

Mesdames     Johanne Allaire  
                  Louise Lacoste  
                  Mélanie Laflamme  
                  France Lamarche  
                  Lyne Larouche  
                  Martine Lavoie  
                  Marie-Anne Perreault  
                  Christiane Pichette  
                  Suzie Ranger  
                  Annie Saint-Germain

Messieurs     Robin Blanchet  
                  Tarik-Alexandre Chbani  
                  Jacques Cyr  
                  Jean-Philippe Martin  
                  Olivier Simard

**INVITÉS PRÉSENTS**

Mesdames     Isabelle Grelier  
                  Isabelle Legault  
                  Catherine Parent

Monsieur     Simon Lavoie

**ÉTAIENT ABSENTES**

Mesdames     Sophie Jean  
                  Brianna Teupe

- 1. Adoption de l'ordre du jour**
- 2. Adoption des procès-verbaux**
  - 2.1.1 Procès-verbal de la 348<sup>e</sup> assemblée ordinaire : correction et approbation**
  - 2.1.2 Procès-verbal de la 349<sup>e</sup> assemblée ordinaire : correction et approbation**
  - 2.1.3 Procès-verbal de la 115<sup>e</sup> assemblée extraordinaire : correction et approbation**
- 3. Affaires découlant de ces procès-verbaux**
- 4. Rapport du directeur général**
- 5. Points de décision**
  - (d) 5.1 Services de déneigement – Octroi de contrat
  - (d) 5.2 Recommandation de la sanction des études :
    - 5.2.1 Diplômes d'études collégiales (DEC) – recommandations de sanction
    - 5.2.3. Attestations d'études collégiales (AEC)
  - (d) 5.4 Composition de la Commission des études pour l'année 2020-2021 (septembre 2020)
- 6. Points d'information**
  - 6.1 Comité de gouvernance et d'éthique

- (d) 6.2 Chantier Nos réussites
  - (d) 6.3 Bilan de la session H-2020 (Gestion de la COVID-19)
  - (d) 6.4 Développement du service de formation aux entreprises
  - 6.5 Rentrée Automne 2020
  - (d) 6.6 Plan de travail de la Commission des études 2020=2021
  - (d) 6.7 Carte des programmes 2020-2021
  - 6.8 Budget 2020-2021
- 7. Correspondance et communications écrites**
- 8. Varia**

CA20/21-350.1/  
ADOPTION DE  
L'ORDRE DU JOUR

---

**1. Adoption de l'ordre du jour**

Après constat du quorum, la présidente du Conseil, madame Christiane Pichette, déclare l'assemblée ouverte. Madame Sylvie Carrière agit comme secrétaire de l'assemblée.

Il est proposé par : Mme Christiane Pichette

Appuyé par : Mme Lyne Larouche

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**D'ADOPTER** l'ordre du jour de la 350<sup>e</sup> assemblée tel que présenté.

---

**2. Adoption des procès-verbaux**

**2.1. Procès-verbal de la 348<sup>e</sup> assemblée ordinaire : correction et approbation**

Il est proposé par : Mme Annie Saint-Germain

Appuyé par : Mme Louise Lacoste

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la 348<sup>e</sup> assemblée ordinaire tel que déposé.

---

**2.2 Procès-verbal de la 349<sup>e</sup> assemblée ordinaire : correction et approbation**

Il est proposé par : M. Jacques Cyr

Appuyé par : Mme Martine Lavoie

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la 349<sup>e</sup> assemblée ordinaire tel que déposé.

---

**2.3 Procès-verbal de la 115<sup>e</sup> assemblée extraordinaire : correction et approbation**

Il est proposé par : M. Tarik-Alexandre Chbani

Appuyé par : Mme Martine Lavoie

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la 115<sup>e</sup> assemblée extraordinaire tel que déposé.

---

CA20/21-350.2.1/  
ADOPTION DU  
PROCÈS-VERBAL DE  
LA 348<sup>e</sup> ASSEMBLÉE  
ORDINAIRE

CA20/21-350.2.2/  
ADOPTION DU  
PROCÈS-VERBAL DE  
LA 349<sup>e</sup> ASSEMBLÉE  
ORDINAIRE

CA20/21-350.2.3/  
ADOPTION DU  
PROCÈS-VERBAL DE  
LA 115<sup>e</sup> ASSEMBLÉE  
EXTRORDINAIRE

### 3. Affaires découlant de ces procès-verbaux

Procès-verbal de la 349<sup>e</sup> assemblée ordinaire - Ombudsman : l'ombudsman présentera son bilan lors de la prochaine réunion du Conseil d'administration du 3 novembre 2020. Le directeur général poursuit ses démarches en vue d'une mutualisation des services de l'ombudsman avec d'autres cégeps de la région.

### 4. Rapport du Directeur général

Le Directeur général fait rapport aux membres quant aux éléments suivants :

- Historique des événements depuis la dernière réunion
- Annonce du port du masque obligatoire en juillet dernier – ce qui facilita la rentrée
- Nominations au ministère de l'Enseignement supérieur
- Rencontre avec la ministre Danièle McCann
- Élaboration d'un plan de communications

Certains questionnements sont soulevés par les membres :

- Pourcentage des étudiants de première année en présentiel versus en ligne
- Précisions sur l'annexe S120
- Persévérance scolaire
- Accessibilité de la FAQ mobile

### 5. Points de décision

#### (d) 5.1 Services de déneigement – octroi de contrat

Le contrat du prestataire de services chargé du déneigement du Collège est arrivé à terme le 30 avril dernier. Par conséquent, un appel d'offres public a été réalisé du 10 juillet 2020 au 13 août 2020 afin de déterminer le nom du prestataire de services qui va exécuter le prochain contrat.

**CONSIDÉRANT** que le Collège désire se prévaloir des services d'un prestataire de services pour déneiger le stationnement ainsi que les accès à ses bâtiments;

**CONSIDÉRANT** qu'un appel d'offres public a été réalisé du 10 juillet 2020 au 13 août 2020 afin de déterminer le prestataire de services qui se verra confier l'exécution du contrat de déneigement;

**CONSIDÉRANT** que la période du contrat est du 15 octobre au 30 avril de chaque année financière;

**CONSIDÉRANT** que cinq (5) soumissionnaires ont déposé une offre de services pour le déneigement et l'enlèvement de la neige, et que les trois plus bas soumissionnaires conformes sont les suivants :

| Nom du fournisseur                 | MONTANT DE LA SOUMISSION<br>(TAXES EN SUS) |
|------------------------------------|--|
| 1. LES SERRES SYLVAIN CLÉROUX INC. | 969 750,00\$                               |
| 2. ALEKKO INC.                     | 991 150,00\$                               |
| 3. 9200-2427 QC INC.               | 1 238 650,00\$                             |

**CONSIDÉRANT** l'analyse de la conformité des soumissions reçues;

**CONSIDÉRANT** que le prestataire de services Les Serres Sylvain Cléroux inc. est le plus bas soumissionnaire conforme;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de la directrice des services financiers et des ressources matérielles et du directeur général;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du Comité exécutif;

Il est proposé par : M. Robin Blanchet

Appuyé par : Mme Louise Lacoste

#### **ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**D'OCTROYER** le contrat au prestataire de services Les Serres Cléroux inc. au montant de 969 750,00 \$ (excluant les taxes) pour l'exécution du contrat de déneigement pour une période de trois ans, soit du 1<sup>er</sup>-juillet 2020 au 30 juin 2023, plus une année optionnelle du 1<sup>er</sup> juillet 2023 au 30 juin 2024, et qui se répartit ainsi :

pour l'année 2020/2021 : 103 000,00 \$ (excluant les taxes)  
pour l'année 2021/2022 : 103 000,00 \$ (excluant les taxes)  
pour l'année 2022/2023 : 103 000,00 \$ (excluant les taxes)  
pour l'année 2023/2024 : 103 000,00 \$ (excluant les taxes) - année optionnelle

L'enlèvement de la neige sera facturé selon les besoins, tel que décrit dans les documents d'appel d'offres.

#### **(d) 5.2 Sanction des études**

##### **5.2.1 Diplômes d'études collégiales (DEC) – recommandations de sanction**

La Direction des études s'assure de la conformité des dossiers avec les exigences du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur. Le Collège peut donc recommander la sanction des études à toutes les étudiantes et tous les étudiants dont le nom apparaît sur la liste.

**CONSIDÉRANT** que la Direction des études s'est assurée de la conformité des dossiers des étudiantes et des étudiants avec les exigences du Ministère;

**CONSIDÉRANT** la liste des recommandations de sanction des études présentée;

Il est proposé par : Mme Mélanie Laflamme

Appuyé par : Mme Martine Lavoie

#### **ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**DE RECOMMANDER** à la ministre de l'Enseignement supérieur de décerner un diplôme d'études collégiales aux étudiantes et aux étudiants dont les noms figurent sur la demande de sanction déposée sous la cote CA20/21.350.5.5.1.

##### **5.2.2 Attestations d'études collégiales (AEC)**

La directrice des études dépose pour information la liste des étudiants ayant terminé des AEC et pour lesquels une attestation d'études collégiales est décernée par le Collège.

#### **(d) 5.3 Composition de la Commission des études pour l'année 2020-2021 (août 2020)**

La directrice des études livre la composition de la Commission des études (présidence, responsables de programmes et autres membres) pour l'année 2020-2021.

**CONSIDÉRANT** la composition de la Commission des études pour l'année 2020-2021 déposée en vertu de l'article 3 du Règlement numéro 7 sur la Commission des études;

**CONSIDÉRANT** les modalités de nomination des responsables pédagogiques prévues à l'article 3.1.1 e) du Règlement numéro 7 sur la Commission des études;

**CONSIDÉRANT** le respect par le Collège des règles de composition et de nomination des membres de la Commission des études telles qu'énoncées à l'article 3.1.1 du règlement numéro 7 sur la Commission des études;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de la Direction des études;

Il est proposé par : Mme Annie Saint-Germain

Appuyé par : Mme Suzie Ranger

## **ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**DE RECEVOIR** officiellement la liste des membres de la Commission des études pour l'année 2020-2021, le tout selon la liste annexée.

---

CA20/21-350.6/  
POINTS  
D'INFORMATION

## **6. Points d'information**

### **6.1 Comité de gouvernance et d'éthique**

Le comité de gouvernance et d'éthique a rencontré l'ombudsman du Collège, madame Pascale Legault, le 25 août dernier afin de préciser davantage ses fonctions et recueillir ses recommandations. Parmi celles-ci, on retrouve la mutualisation du service avec d'autres collèges/cégeps de la couronne nord (ce qui permettrait de partager l'expérience de chaque institution, et de comparer/prendre connaissance des différentes interprétations des règlements respectifs) et l'ajout d'un volet de rôle-conseil. Madame Legault livrera son rapport annuel à la réunion du Conseil d'administration du 3 novembre. Elle continuera d'assurer l'intérim jusqu'à son remplacement.

### **6.2 Chantier Nos réussites**

Monsieur Benoit Mercier, professeur de philosophie, conseiller en accommodement raisonnable et conseiller aux relations avec la communauté au Collège présente le mandat qui lui a été confié pour la mise en œuvre d'un plan d'action à la réussite éducative dans une approche inclusive, fondée sur l'accessibilité universelle. La population étudiante change, les besoins d'accommodement se multiplient rapidement. Les soutenir tout au long de leur parcours scolaire au Collège est devenu un défi de taille. Notre modèle d'aide à l'apprentissage doit être actualisé et plus inclusif.

### **6.3 Bilan de la session Hiver 2020 (Gestion COVID-19)**

Les grandes lignes du bilan de la session Hiver 2020 (gestion COVID-19) sont présentées par le directeur général et les principales initiatives de chacune des directions sont livrées par les directeurs présents. Il est important de souligner que malgré le contexte difficile de la pandémie, 7 000 étudiants ont complété la session et le Collège compte 1 160 nouveaux diplômés.

### **6.4 Développement du service de formation aux entreprises**

Madame Catherine Parent, directrice au service de la Formation continue et aux services aux entreprises informe les administrateurs des orientations qui ont été prises pendant le confinement afin d'augmenter les revenus des services aux entreprises. Elle énumère les nouvelles formations qui ont été développées et les projets de formation à venir pour l'automne 2020.

### **6.5 Rentrée Automne 2020**

La directrice des études résume l'état de situation de la rentrée et les diverses adaptations prises afin d'assurer un bon déroulement dans ce contexte sans précédent.

### **6.6 Plan de travail de la Commission des études 2020-2021**

La Commission des études prépare un plan de travail qui fait état des principaux dossiers qui seront traités au cours de l'année et qui concernent :

- les programmes d'études;
- le calendrier scolaire;
- les règlements régissant l'admission;
- les politiques institutionnelles;
- les projets reliés à la pédagogie.

Ce plan est présenté pour information.

### **6.7 Carte des programmes 2020-2021**

La carte des programmes 2020-2021 du Collège est présentée pour information.

### **6.8 Budgets 2020-2021**

La directrice des services financiers et des ressources matérielles explique les raisons du report de la présentation des budgets 2020-2021. Elle demeure toujours en attente d'une confirmation des montants par le ministère. L'adoption des budgets révisés nécessitera possiblement une assemblée extraordinaire du Conseil d'administration.

## **7. Correspondance et communications écrites**

CA20/21-350.7/  
CORRESPONDANCE  
ET  
COMMUNICATIONS  
ÉCRITES

- (d) 7.1 2020-06-16 : Annonce du plan de rentrée 2020 - Offre de formation hybride, assouplissements au RREC, au calcul de la cote R et à l'épreuve uniforme de français.
- (d) 7.2 2020-06-22 : Correspondance du ministre Roberge confirmant l'approbation du programme d'études actualisé Orthèses, prothèses et soins orthopédiques (144.F0) qui pourra être offert à compter de 2021-2022. Une allocation de 96 000 \$ est destinée à l'acquisition des équipements nécessaires.
- (d) 7.3 2020-06-23 : Communication du Secrétariat du Conseil du trésor avisant les dirigeants d'organismes que des renseignements supplémentaires en matière de reddition de comptes seront demandés au cours des prochains mois. Répartition de la valeur des contrats et portrait de la main d'œuvre en matière de TI.
- (d) 7.4 2020-06-23 : Lettre du PDG de la Fédération des cégeps à la ministre de l'Immigration, de la francisation et de l'intégration. La Fédération formule des observations quant au projet de règlement concernant le Programme de l'expérience québécoise (PEQ).
- (d) 7.5 2020-07-03 : Félicitations et demande de rencontre du PDG de la Fédération des cégeps à la ministre McCann, sur les enjeux du réseau collégial et de l'enseignement supérieur.
- (d) 7.6 2020-07-06 : Correspondance de la ministre McCann confirmant l'approbation du programme d'études actualisé Techniques de physiothérapie (144.A1) qui pourra être offert à compter de la session automne 2021 ou au plus tard à la session d'automne 2022. Une allocation de 225 000 \$ est destinée à l'acquisition des équipements nécessaires (pour un devis de 205 étudiants).
- (d) 7.7 2020-07-10 : Informations du bureau du sous-ministre sur l'état d'avancement du projet de modernisation des épreuves ministérielles (MEM).
- (d) 7.8 2020-07-10 : Correspondance du sous-ministre adjoint et du sous-ministre adjoint aux territoires, aux statistiques et à l'enseignement privé annonçant des ajustements temporaires des modèles de financement étudiants internationaux pour les sessions d'été et d'automne 2020 (minimiser les impacts sur le financement pour ceux qui débiteront études à distance).
- (d) 7.9 2020-07-13 : Lettre du maire de Laval à la ministre de l'Économie et de l'Innovation sur la refonte d'Investissement Québec et les besoins lavallois.
- (d) 7.10 2020-07-16 : Correspondance de la ministre McCann. Annonce de l'approbation par le Conseil du trésor des règles budgétaires de fonctionnement pour l'année 2020-2021 (incluant 22,5M\$ pour la réussite et la relance économique), mesure pour couvrir les frais supplémentaires liés à la pandémie (19M\$). Elle précise la demande d'aménagement des espaces et horaires afin de permettre la fréquentation maximale des campus.
- (d) 7.11 2020-07-16 – Réponse du MES au pdg de la Fédération des cégeps à la suite de sa correspondance du 18 juin dernier – relance au niveau d'effectifs pour 2019-2020.

- (d) 7.12 2020-07-22 : Dans le cadre d'assouplissement à apporter à l'entente bilatérale intégrée (EBI) entre le gouvernement fédéral et le Québec, annonce de la création d'un volet de financement pour les projets du secteur de l'éducation. Projets à être déposés au plus tard le 5 août.
- (d) 7.13 2020-07-27 : Demande de partenariat entre le Collège et Forces Avenir suite à la reconduction du programme (résolution prise lors de la séance extraordinaire du Conseil des DG du 25 juin 2020).
- (d) 7.14 2020-07-29 : Appels de projets du MES pour le programme d'aide à la recherche-PART, le programme d'aide à la recherche sur l'Enseignement et l'Apprentissage-PAREA et le programme de recherche et d'Expérimentation pédagogiques-PREP.
- (d) 7.15 2020-07-31 : Communiqué d'Élection Canada - préparation de la prochaine élection fédérale, scrutin sur le campus
- (d) 7.16 2020-08-05 : Formulaire à compléter provenant du bureau du sous-ministre afin de brosser un portrait de la fréquentation étudiante et de l'organisation planifiée de l'offre de formation au collégial lors de la rentrée de l'automne, dans le respect des normes édictées par la Direction de la santé publique.
- (d) 7.17 2020-08-05 : Lettre du MES : dans le but de produire une reddition de comptes, extraction des données de rémunération concernant le personnel redéployé dans le réseau de la santé.
- (d) 7.18 2020-08-13 : Invitation de la ministre pour une rencontre avec tous les DG afin de leur faire part de ses priorités pour la rentrée. La rencontre s'est tenue le 17 août dernier.
- (d) 7.19 2020-08-20 : Rappels du bureau du sous-ministre pour la planification de la rentrée (directives ministérielles, consignes de la DGSP, vie étudiante, étudiants internationaux, campagne de communication).
- (d) 7.20 2020-08-25 : Lettre de la direction du Collège à la présidente de la CÉEC pour un délai supplémentaire afin d'apporter les modifications requises pour se conformer à la deuxième recommandation émise dans le rapport d'évaluation de l'application de la politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIEA).
- (d) 7.21 2020-08-27 : Correspondance de la ministre annonçant l'octroi d'une enveloppe de 75M\$ pour soutenir directement la communauté étudiante.
- (d) 7.22 2020-08-28 : Communiqué de la Fédération des cégeps : importante hausse de la population étudiante dans les cégeps.
- (d) 7.23 2020-08-31 : Communiqué du sous-ministre confirmant que le Centre d'acquisitions gouvernementales (Centre) entrera en opération le 1<sup>er</sup> septembre prochain.
- (d) 7.24 2020-09-01 : Précisions du sous-ministre, entre autres sur le plan de la rentrée et le protocole d'urgence.
- (d) 7.25 2020-09-04 : Lettre du sous-ministre annonçant la nomination de trois sous-ministres adjoints : Sylvain Périgny, sous-ministre adjoint à l'accessibilité aux études, aux infrastructures et aux ressources informationnelles - Nathalie Parenteau, sous-ministre adjointe à la performance, au financement et au soutien à la gestion - Simon Bergeron, sous-ministre adjoint au développement et au soutien des réseaux.

CA20/21-350.8/  
VARIA

## 8. Varia

Sans objet.

---

LA SÉANCE EST LEVÉE



Christiane Pichette  
Présidente



Sylvie Carrière  
Secrétaire