



Le Cégep de Saint-Jérôme, situé au cœur des Laurentides, est un établissement d'enseignement supérieur reconnu en tant qu'acteur stratégique concourant au développement de la région. Offrant 27 programmes de formation préuniversitaire et technique, répartis sur trois campus (Saint-Jérôme, Mont-Tremblant, Mont-Laurier), le Collège emploie plus de 700 personnes. Il accueille annuellement près de 7 000 étudiants au secteur régulier ainsi qu'à la formation continue et aux entreprises. Soucieux de faire progresser la recherche, le Collège contribue également au développement de nouvelles technologies, notamment avec deux centres collégiaux de transfert de technologie, soit le Centre de développement des composites du Québec (CDCQ) et l'Institut du véhicule innovant (IVI).

OFFRE D'EMPLOI – CONCOURS S2320-TA_01206

2^E CONCOURS

POSTE : TECHNICIEN(NE) EN ARCHITECTURE (EN BÂTIMENT)
STATUT : PROJET SPÉCIFIQUE À TEMPS COMPLET
SERVICE : RESSOURCES MATÉRIELLES
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : PATRICE VENDETTE, COORDONNATEUR PLANIFICATION ET DÉVELOPPEMENT IMMOBILIER

DURÉE DE L’AFFICHAGE : 15 décembre au 15 janvier 2021

NATURE DU TRAVAIL :

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à effectuer des travaux techniques dans le domaine de l'architecture ou du bâtiment, pour assurer la mise à jour de celui-ci. Dans le domaine de l'architecture, elle peut aussi travailler sur les aspects des différentes étapes de la vie d'un bâtiment en effectuant divers travaux techniques liés à la conception, à l'élaboration, à la vérification et à la supervision de projets d'aménagement, de rénovation, de restauration ou de construction de bâtiments.

QUALIFICATIONS REQUISES :

SCOLARITÉ :

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en Technologie de l'architecture ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

AUTRES EXIGENCES :

- Connaissance pratique du logiciel Autocad
- Connaissance de la suite Office (Excel, MS Project)
- Connaissance du Code du bâtiment
- Posséder 2 à 3 années d'expérience pertinente, un atout
- Posséder un permis de conduire valide

Le Collège se réserve le droit de faire passer des tests pour évaluer les connaissances sur ces divers logiciels ainsi qu'un test de français

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :

La personne titulaire de ce poste :

- Participe à l'élaboration et à la mise à jour de l'inventaire physique des locaux et laboratoires;
- Participe à la gestion des espaces et effectue l'inspection périodique des bâtiments;
- Collabore étroitement avec le ou la conseiller (ère) en développement durable pour l'élaboration et la mise en place de projets novateurs;
- Recueille les informations nécessaires à l'élaboration de projets d'aménagement, de rénovation, de restauration ou de construction. Elle réalise les dessins, effectue le calcul des coûts et évalue la quantité de matériaux et de main-d'œuvre nécessaires à la réalisation des projets;
- S'assure du respect du Code du bâtiment, des règlements municipaux et des exigences en matière d'espace et d'implantation;
- Dresse l'inventaire des travaux à réaliser; elle propose des solutions aux problèmes ou anomalies rencontrés et établit les priorités d'intervention. Elle exploite et fait la mise à jour des banques de données spécialisées; elle développe de nouvelles applications, procède aux analyses et produit des rapports sur divers sujets liés à la gestion des espaces et immeubles;

- Coordonne les activités d'aménagement avec les intervenantes ou intervenants et assure le suivi des travaux. Elle surveille les travaux de rénovation, de restauration ou de construction de bâtiments et collabore avec les architectes ou ingénieurs engagés dans les projets;
- Recueille, classe, archive et voit à la mise à jour des plans et des autres documents de son domaine. Elle transmet des fichiers aux organismes externes désignés;
- Élabore des plans d'aménagement, participe à la rédaction des devis à proposer aux fins d'appels d'offres et s'assure que les travaux respectent les cahiers des charges;
- Est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel;
- Utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser;
- Participe à la gestion des clés et au système de gestion des accès;
- Au besoin, accomplit toute autre tâche connexe.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Habiletés interpersonnelles
- Capacité de travailler sous pression
- Intérêt et aptitude à travailler en équipe
- Sens de l'organisation élevé et souci du détail

SALAIRE ET HORAIRE :

Salaire : 22,74 \$ à 31,99 \$ selon les qualifications et l'expérience

Horaire : De 8 h à 16 h, du lundi au vendredi

Entrée en fonction : février 2021 jusqu'au plus tard février 2022 (possibilité de prolongation).

Vous avez jusqu'au 15 janvier 2021 à 16 h pour compléter votre profil de candidature pour le **concours S2320-TA_01206_2^e** concours sur notre site Web : <https://www.cstj.qc.ca/travailler-au-cegep/postuler/>

Le Cégep de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

VEUILLEZ PRENDRE NOTE QUE LA PRIORITÉ SERA ACCORDÉE AUX CANDIDATURES INTERNES