



## OFFRE D'EMPLOI – B2C CONTACT

Chez B2C Contact, nous sommes fiers de la grande satisfaction de nos clients et de l'excellence des résultats que nous leur livrons. Cette excellence est un produit direct des membres de notre équipe, qui contribuent jour après jour à l'atteinte des objectifs les plus audacieux de nos clients.

Nous croyons fermement qu'il y a un lien entre la satisfaction des employés et celle des clients, c'est pourquoi nous faisons tout notre possible pour favoriser le bien-être, l'engagement et la satisfaction de chaque membre de notre personnel.

### **Qui sommes-nous?**

B2C Contact est un centre d'appels basé à Laval, œuvrant dans le télémarketing en offrant un service professionnel et bilingue aux entreprises désireuses de fortifier leurs relations clients. Œuvrant principalement dans le secteur automobile, nous sommes fiers d'assumer un rôle intermédiaire entre les entreprises et leurs clients potentiels et existants. Depuis sa création en 2015, B2C Contact connaît une croissance exponentielle grâce à la qualité irréprochable des services rendus par son équipe et à son dévouement continue à surpasser les attentes des clients.

### **Envie d'un nouveau défi?**

Vous êtes un étudiant qui est à la recherche d'un milieu de travail qui considère votre réalité ? Nous sommes l'employeur parfait pour vous! Si vous êtes orienté vers les résultats et que vous pensez pouvoir contribuer à l'essor de B2C Contact, tentez votre chance! Avec un horaire flexible, qui vous permet de combiner parfaitement vos études et votre travail, c'est l'endroit idéal pour trouver le parfait équilibre.

### **Description du poste :**

B2C Contact est présentement à la recherche d'agent(e)s télémarketing, afin de répondre aux divers mandats téléphoniques. En tant qu'agent(e) télémarketing vous serez amené à réaliser des appels sortants, entrants ainsi que des suivis auprès des contacts, tout en misant sur les objectifs établis par l'entreprise.

### **Tâches :**

- Effectuer des appels sortants et/ou entrants ;
- Prendre des rendez-vous avec les contacts-clients ;
- Mettre à jour les dossiers des contacts-clients ;
- Solliciter de nouveaux contacts ;
- Toute autre tâche connexe au télémarketing et au travail de bureau.

### **Compétences et expérience requises :**

- Expérience en télémarketing et/ou en vente (un atout) ;
- Habiletés en communication orale (français/anglais) ;

- Habiletés en communication écrite (français/anglais – un atout) ;
- Dynamisme ;
- Être à l'écoute ;
- Savoir faire preuve de professionnalisme.

**Nous offrons :**

- Conditions de travail avantageuses :
  - Salaire horaire selon expérience et résultats ;
  - Bonification en plus du salaire horaire ;
  - Horaire de travail flexible et adapté à vos disponibilités ;
  - Grande considération de la conciliation travail-étude;
  - Poste à temps plein et temps partiel ;
  - Banque de journées maladie disponible ;
  - Programme de référencement.
- Ambiance de travail stimulante :
  - Relation de travail saine et respectueuse ;
  - Esprit d'équipe valorisée.
- Milieu de travail agréable :
  - Stationnement gratuit ;
  - Salle à manger et de repos pour les employés.
- Un cheminement professionnel valorisant :
  - Formation rémunérée dès l'embauche ;
  - Formation et perfectionnement en continu afin d'assurer votre développement ;
  - Formation pour des mandats additionnels lorsque l'agent fait preuve d'une forte capacité d'apprentissages et atteints les objectifs ;
  - Encadrement en groupe ou individuel.

Veillez noter que nous communiquerons seulement avec les candidats que nous souhaitons convoquer en entrevue.

Le poste est affiché au masculin, afin d'alléger le texte.

Date de début prévue : Dès que possible

Type d'emploi : Temps Plein, Temps Partiel

Salaire : 13,10\$ à 18,00\$ par heure

Responsable du recrutement et de la formation : Frédérique Maheu

Courriel : [emplois@b2ccontact.ca](mailto:emplois@b2ccontact.ca)